

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
областного государственного казённого учреждения
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
за 2015 г.

Введение

В 2015 г. деятельность областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив), организовывалась в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными и правовыми актами.

В основу производственной деятельности архива были положены:

- письмо Федерального архивного агентства от 04 сентября 2015 г. № 4/2009-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2016 г. и их отчётности за 2015 г.»;

- письмо архивного агентства Иркутской области от 29.09.2015 г. № 98-37-98815 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2016 год и отчетности за 2015 год»;

- решения Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (июнь 2015 г., г. Кызыл);

- мероприятия, связанные с устранением нарушений, выявленных при проверке по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела 25 февраля 2015 г. Восточно-Сибирским управлением Минкультуры России;

- мероприятия, определённые годовым планом архива на 2015 г., утверждённого руководителем архивного агентства Иркутской области 9 декабря 2014 г.

В существующих сложных социально-экономических условиях коллектив архива сбалансировано работал над выполнением основных показателей архивной деятельности в сфере комплектования, обеспечения сохранности, реставрации, государственного учёта и использования архивных документов.

В течение 2015 г. производственная деятельность коллектива проходила в условиях совершенствования управленческой и организационной работы, сохранения и оптимизации кадрового потенциала, укрепления материально-технической базы учреждения.

1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

В рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно правовых актов в сфере архивного дела от 30 января 2013 г., архивом предоставлена информация 13.01.2015 г. по результатам выполнения предписания в Иркутский территориальный отдел управления Минкультуры России по Сибирскому федеральному округу. Частично выполнены и продолжают выполняться мероприятия по пунктам:

- отсутствие в полном объеме страхового фонда особо ценных документов;
- отсутствие полной экземпляренности описей (запланировано до 2020 г.).

Устранение нарушения требований «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007)» требует дополнительного финансирования из областного бюджета.

Главной проблемой архива является отсутствие свободной площади для приёма и хранения архивных документов. Загруженность семи архивохранилищ на 01.01.2015 г. составляет 102,4%.

В первом квартале 2015 г. на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области №1-агр от 14.01.2015 г. «Об организации временного хранения архивных документов, принимаемых ОГКУ ГАИО в 2015 году» и приказа директора ОГКУ ГАИО № 5 от 28.01.2015 г. «Об организации временного хранения архивных документов на площадях ОГКУ ГАНИИО» было организовано временное архивохранилище № 7, расположенное на площадях ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области» (6 ярус, стеллажи №№14-17), в которое перемещено 55 фондов, 14 851 дело постоянного срока хранения (1,4% от общего количества дел хранящихся в архиве). Перемещение дел в архивохранилище № 7 позволило осуществлять прием на государственное хранение документов комплектующихся фондов, а так же ликвидированных организаций на площадях архива.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение условий сохранности и физического состояния архивных документов. Работа по данному направлению проводилась в плановом

режиме. В соответствии с планами осуществлялся традиционный комплекс мероприятий для обеспечения сохранности документов, находящихся на государственном хранении.

Большое внимание уделялось проведению контроля над существующими параметрами режима хранения. Результаты наблюдений за температурой и уровнем влажности в архивохранилищах регулярно фиксировались в специальных журналах. Среднемесячное значение температуры в хранилищах составило +18,5°. Максимальная температура +25° наблюдалась в хранилищах в июле-августе в связи с тем, что работа кондиционера не покрывает потребности хранилищ по поддержанию нормативного температурного и влажностного режимов. Только реконструкция существующей системы кондиционирования и вентиляции воздуха позволит привести в нормативное состояние режим хранения документов в архиве.

Ненормативные климатические условия хранения, сохраняющиеся в летние месяцы, отрицательно влияют на физическое состояние дел и ведут к распространению очагов биологического поражения документов. Об этом свидетельствуют результаты проверки наличия и состояния дел. В ходе проверки наличия в 2015 г. выявлено 5503 (в 2014 г. - 3821) ед.хр., находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, требующих реставрации и дезобработки. На 01.01.2016 г. ед. хр., требующих реставрации - **186 774 ед. хр.** (в 2014 г. - 182 553) или 18,3% от общего количества дел архива. Ежегодно наблюдается стабильная динамика роста этого показателя.

В связи с отсутствием необходимых лимитов на приобретение специальной бумаги для реставрации архивных документов, в сентябре 2015 г. был скорректирован план по реставрации в сторону уменьшения на 5000 листов, план по делам остался прежним - 500 ед. хр. Работа по улучшению физического состояния архивных документов в 2015 г. проводилась в соответствии с планом: **отреставрировано 1282** (план 500) ед.хр., где 220 ед.хр. досоветского периода (17%), 1062 – советского и постсоветского периодов (83%), общий объём реставрации составил 45000 (план - 45000) листов. Реставрация и переплёт ветхих дел проводились по ценным и наиболее используемым историческим фондам досоветского периода: № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», № 31 «Управление строительной и дорожными частями при иркутском генерал- губернаторе», № 70 ОАФ «Органы иркутского городского самоуправления (дума и управа)», а также архивным фондам советского периода 20-30 гг. XX века, № Р-45 «Иркутская губернская земская управа», № Р-75 «Киренский окружной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его

Исполнительный комитет», № Р-218 «Исполнительный комитет Иркутского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», № Р-268 «Восточно-Сибирское управление государственного речного пароходства», № Р-504 ОЦ «Иркутский горисполком» и фондам личного происхождения № Р-3257 «Личный фонд Сергеева (Гантваргера) Марка Давидовича, заслуженного работника культуры, писателя», № Р-3585 «Личный фонд Сергеева Дмитрия Гавриловича, писателя, члена Союза писателей СССР», № Р-3616 «Личный фонд Зверева Алексея Васильевича (24.02.1913-26.03.1992) – писателя», № Р-3626 «Личный фонд Шолоховой Риммы Ивановны (12.10.1932) – директора Иркутской областной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского (1961 - 1987) (Приложение №2). Из **1282** ед. хр., физическое состояние которых приведено в нормативное состояние, 17 имеют особую историческую ценность. Подшито 842 описи, 250 дел, 25 делам XIX века произведен ремонт переплёта.

Реставрация является важнейшим направлением практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе реставрационных работ - единственное реальное средство сохранения оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. Решая сложные восстановительные задачи, реставраторы должны применять апробированные способы и материалы, безвредные для документа вещества и приемы работы. Основным критерием эффективности этого вида работы является качество работ, зависящее от уровня организации реставрационных подразделений, условий труда, материально-технического и методического обеспечения работ, профессиональной квалификации и опыта реставраторов. Задача архива - приобретение противогрибкового оборудования с вытяжкой для обработки документов, расширение производственных площадей для качественной работы реставраторов по сохранению особо ценных документов и дальнейшее повышение квалификации специалистов.

Согласно плану мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов проводится проверка наличия и физического состояния дел, с одновременным выявлением документов с повреждениями носителя и текста. На 01.01.2016 г. количество дел, не прошедших циклическую проверку наличия документов составило 149 469 ед.хр. (в 2014 г.- 133 095 ед.хр.). Показатель увеличился на 16 374 ед.хр. или 11%. Увеличение количества дел, не прошедших проверку наличия, связано с расширением рамок циклическости до 1991 г.

В 2015 году проверке наличия подверглись 145 фондов – 61 914 ед.хр. Проверку проходили фонды, проверявшиеся последний раз в с 1979 по 1990 гг. Из них 27 фондов – 10 365 ед.хр. документов периода до 1917 г., 118 фондов – 42 707 ед.хр. документов периода после 1917 г., 1 фотофонд – 8 842 ед.хр. (Приложение №3).

В отчетном году завершена проверка наличия фонда № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора» (объемом 44 942 ед.хр. по 30 описям), которая проводилась с 2010 по 2015 год.

Из общего количества проверенных дел архива 757 ед.хр. являются особо ценными и имеют культурно-историческую и научную ценность, цикличность проверки наличия особо ценных дел в архиве соблюдается. По итогам проверок составлено и утверждено: 152 акта и 181 лист проверок наличия и состояния дел.

С 2015 г. начата проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования архива на микрофильмах с помощью компактного универсального цифрового настольного сканера микроформ ЭларСканПро2000. Проверено **63 224** (план 60 000) кадров страхового фонда и фонда пользования на микрофильмах Р-504 «Иркутский горисполком». В 2016 г. проверка этого фонда будет закончена.

В архивохранилищах поддерживается санитарно-гигиенический режим хранения документов, исключающий возможность появления насекомых, грызунов, пыли. Он обеспечивается проведением регулярной дератизации, влажной уборки и обеспыливанием дел, коробок, связок, стеллажей. В отчетном периоде выполнено обеспыливание 1752,5 пог. м. стеллажей, 6275 коробок и связок, 75 332 ед.хр.

В архиве соблюдается строгий контроль над движением архивных документов, а также за порядком выдачи документов из архивохранилищ. С целью обеспечения сохранности и безопасного использования дел в читальный зал и во временное пользование документы предоставляются с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из хранилищ, так и при их возврате. Проверяются и не выдаются дела, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные граждан. Регулярно проверяется правильность подкладки дел на места постоянного хранения, контролируется их своевременный возврат в хранилища. Для этого один раз в неделю проводится выверка журналов выдачи дел.

На основании письма Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО о состоянии полов в архивохранилище № 5 от 25.02.2015 № 03-03-03/62, не отвечающих требуемому уровню безопасности при эксплуатации передвижных стеллажей

и приказа директора № 12 от 02.03.2015 г. «О приостановке выдачи дел из хранилища № 5 и его закрытии», приостановлена выдача дел из архивохранилища № 5, за исключением выдачи дел сотрудникам отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций для исполнения запросов социально-правового характера, поступающих из пенсионных фондов (приказ директора № 16 от 12.03.2015). В текущем году в читальный зал архива в установленном порядке выдано 5668 (в 2014 г. - 4657) ед.хр. и 783(в 2014 г. - 559) описи на бумажном носителе. В ходе подготовки дел из хранилищ к выдаче в читальный зал и во временное пользование **пронумеровано** и **перенумеровано** с выявлением особенностей 250 378 (в 2014 г. - 208 172) листов, проверена нумерация 637 445 (в 2014 г.- 458 051) листов. При возврате пользователями дел в читальном зале пролистано 650 829 листов. Утраты документов не обнаружено. При проверке наличия в хранилище спец. части пронумеровано 19 078 листов, проверена нумерация 79 469 листов. Общее количество **полистной проверки** составило **1 620 459** (в 2014 г. - 1 511 294) листов. Сотрудникам, для выполнения должностных обязанностей, выдано 24 834 (в 2014 г. - 23494) дела, 5668 (в 2014 г. - 5734) описей, в электронном виде 1038. Организациям во временное пользование выдано **169** дел. **Общее количество выданных** из хранилищ ед. хр. в 2015г. составило **32 611** (в 2014 г. - **28 807**)

За отчётный период в хранилищах для обеспечения сохранности и улучшения физического состояния документов оформлено и наклеено на архивные коробки 7041 ярлыков, переформировано 532 связок, проставлено шифров дел на 39 466 ед.хр., оформлено 2552 обложки дел и описей после реставрации, подшито 219 778 описей.

В целях улучшения условий хранения и рационального размещения документов сотрудниками проводится работа по картонированию в новые короба, переданные из резерва архива Усть-Ордынского филиала. В 2015 г. закартонировано 10460 дел, что составляет 2,5% от общего количества дел необеспеченных первичными средствами хранения. В 2016 году необходимо увеличить количество приобретаемых коробов для картонирования архивных дел, с целью не только обеспечения нормативных условий хранения, но и возможности дальнейшего приема документов комплектующихся фондов в архивохранилища ГАИО. На 01.01.2016 г. в архиве **закартонировано** 615236 ед.хр., что составляет **60%** от общего количества дел. (в 2014 г. - 58,6%).

В 2015 году завершился пересмотр и дополнительное выявление особо ценных дел по фонду № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора». Анализ и дополнительное выявление проводились по описям дел

постоянного хранения №№ 20-30. Общий объем просмотренных описей составил 3809 ед.хр. В ходе работ уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. В усовершенствованную опись включено 79 ед.хр. за 1904-1916 гг. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 11 от 24.09.2015 г.). В результате произошло количественное увеличение ОЦД по описям №№ 20-30 на 1 ед.хр. (для включения в новую редакцию описи выявлено - 18 ед.хр.; исключено из старой описи особо ценных дел – 17 ед.хр.). Таким образом, в новой редакции описи особо ценных дел фонда № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора» числится 649 ед.хр. за 1867-1917 гг.

Также завершено выявление особо ценных дел по фонду № Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». Дополнительное выявление дел, имеющих особую историческую ценность, проводилось архивом в связи с изменением нормативных требований и критериев, предъявляемых к выявлению ОЦД. За отчетный период было просмотрено 233 заголовка дел описей №№ 4-10, из них 85 дел – полистно. Выявлено 48 особо ценных дел за 1920-1944 гг. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 3 от 26.03.2015 г.) В результате выявления особо ценных дел произошло количественное увеличение по описям №№ 4-10 дел постоянного хранения на 48 ед.хр.

Проведено выявление особо ценных дел по фонду Р-1739 описей №№ 1-2 «Штаб частей особого назначения Иркутской губернии». Общий объем просмотренных описей составил 362 ед.хр. за 1920-1924 гг. В ходе работ уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации. В опись включена 31 ед.хр. за 1921-1924 гг. по описям дел постоянного хранения №№ 1, 2. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №7 от 29.06.2015 г.)

Выявление особо ценных дел проводилось по фонду Р-357 «Архивная коллекция разрозненных документов, не подлежащих фондированию». Анализ и выявление ОЦД проводились по описи дел постоянного хранения №1. В опись ОЦД включено 5 ед.хр. за 1914-1934 гг. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №14 от 12.11.2015 г.).

В текущем году продолжено выявление особо ценных дел по фонду № 50 «Иркутская духовная консистория». Полистно просмотрено 262 ед.хр. за 1835–1885 гг. В ходе работ уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. В опись включено 262 ед.хр. за 1835-1885 гг. по разделу описи постоянного хранения № 1 (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №4 от 23.04.2015 г.). Работа по созданию описи особо ценных дел фонда №50 «Иркутская

духовная консистория» продолжится в 2016 г. по описи № 1 за 1885-1900 годы.

К описям фондов особо ценных дел составлены предисловия о составе документов, пересоставлены титульные листы. По итогам работы по каждому фонду составлены промежуточные акты.

В 2015 г. проведена научно-техническая обработка фонда Р-357 «Архивная коллекция разрозненных документов, не подлежащих фондированию», в связи с тем, что заголовки дел не отвечали требованиям поиска и учета архивных документов. Общий объем просмотренных описей №№1, 3 составил 146 ед.хр. за 1856-1966 гг. В ходе НТО дела были просмотрены полистно, пересоставлены заголовки дел, уточнены крайние даты документов, количество листов в делах. Из фонда Р-357 выделен в самостоятельный фонд Р-3638 «Личный фонд Макарова Анатолия Николаевича – инженера-строителя, члена общества «Знание». По результатам НТО составлена переработанная опись №1 дел постоянного хранения на 99 ед.хр. за 1856-1966 гг. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №12 от 24.09.2015 г.). К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, список сокращенных слов, переводная таблица.

В 2015 г. архив продолжил работу по **созданию электронного фонда** пользования. Сканирование в архиве проводится согласно перспективному плану по сканированию документов, включающему 392 фонда. Основу отсканированного массива документов составляют: Ф.№50 оп. 9 «Иркутская духовная консистория» (1840-1930 гг.), Ф. №70 ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» (1787-1799 гг.), а также полностью оцифрованные дела 2-х фондов: Ф. №Р-1739 «Штаб частей особого назначения Сибири» (1920–1924 гг.), 361 ед. хр. и Ф. №Р-868 «Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем» (1918 – 1922 гг.), 162 ед. хр. Создание электронных копий документов в архиве основывается на критериях, разработанных методическими рекомендациями по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (ВНИИДАД, М.,2012): наиболее используемых документов, независимо от времени их создания, материала и техники изготовления; особо ценных и уникальных документов; документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии с высокой степенью разрушения основы, что может повлечь утрату подлинника; документов, для которых существует угроза утраты информации - угасание текста при удовлетворительном физическом состоянии носителя.

Кроме того, отсканировано в течение года 241 дело из разных фондов, не выданных в читальный зал (2014г.-232ед.хр.) в связи с неудовлетворительным физическим состоянием. В полном объеме оцифрованы два фонда. (Приложение №4)

Перевод архивных документов на бумажном носителе в электронный формат осуществляется архивом с 2012 г. на полноценном широкоформатном сканере «Scan Master 0» и 2-х сканерах «Scan Master 2» с разрешением 300 DPI в формате JPEG. Работа по сканированию в архиве начата в 4 квартале 2012 г. Общий объем отсканированных дел за период реализации ВЦП составляет **3155** ед.хр. (1200 Гб). В конце июня 2015 г. вышел из строя один сканер («Scan Master 2»). Поэтому архив был вынужден скорректировать план по оцифровке в сторону уменьшения на 14400 л. За 2015 год оцифровано **176 016** листов **996** ед. хр. (590 Гб.) (план 923 ед.хр., 175600 л.), (2014г.-**1748** ед. хр.), в том числе **3 описи** дореволюционного периода. Бюджет времени, запланированный на оцифровку описей, был затрачен на сканирование дел фондов Ф. №Р-1739 «Штаб частей особого назначения Сибири» (1920–1924 гг.), Ф. №Р-868 «Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем» (1918 – 1922 гг.) по запросу Управления ФСБ России по Иркутской области. **Всего** в архиве **оцифрованы** 4147дел по119 фондам.

Продолжилась работа по созданию **страхового фонда** на микрофишах, которая ведётся в архиве с 4 квартала 2013 г. В 2015 г. переведено на микрофиши **105 929** листов **330** ед. хр.(1252 микрофиши) из 2-х фондов: ОАФ –№70 оп. ОЦ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» за 1787-1799 гг., Ф. №Р-1933 оп. 2ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» за 1937-1939 гг. За **весь период создания** страхового фонда на микрофишах переведено на микрофиши **1652** ед.хр. – **3836** (микрофиш), **284 023** кадров.

На 01.01.2016 объем ед.хр., на которые создан в архиве страховой фонд составляет 21213. За 2015 год объем увеличился на 330 ед.хр. за счет микрофишированных ед.хр.

На 01.01.2015 г. общий объем ед.хр., подлежащих страховому копированию составлял 9203. За 2015 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию увеличился на 377, за счет:

- разделения объемных дел - на 21;
- вновь выявленных особо ценных дел -356.

За 2015 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию уменьшился на 330, за счет микрофишированных ед.хр. Итого на 01.01.2016

г. общий объем ед.хр., подлежащих страховому копированию составляет 9250.

В сфере государственного учёта архивных документов и фондов проведены следующие виды работ:

- Составлен паспорт ОГКУ ГАИО на 01.01.2016 (Приложение №5) и объяснительная записка к нему (Приложение №6);

- Принято на государственное хранение и оформлено 143 акта приема-передачи на 15 213 (план 7400) ед.хр., в том числе:

12 912 ед. хр. управленческой документации;

1 039 ед.хр. научно-технической документации;

748 ед. хр. личного происхождения;

514. хр. фотодокументов, в т.ч. **309 ед.хр.** электронных фотодокументов.

- на новые поступления составлено 14 листов фондов, 19 карточек фонда, 29 дополнений к карточкам фондов;

- по результатам проверки наличия и состояния дел произведена выверка учетных документов на бумажной основе общим объемом 61 914 ед. хр.;

- определена фондовая принадлежность и поставлены на государственный учет 25 ранее неучтенных дел по 13 фондам;

- на 01.01.2015 в ОГКУ числилось в розыске 383 дела на бумажной основе и 23 ед.хр. фотодокументов. В 2015 г. были обнаружены как неверно подложенные 10 дел на бумажной основе и 4 ед.хр. фотодокументов. В текущем году впервые поставлены на розыск 17 дел на бумажной основе и 6 ед.хр. фотодокументов. Их предварительный розыск положительных результатов не дал. Итого на 01.01.2016 г. в ОГКУ ГАИО в розыске числится 390 дел на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. Для розыска дел были предприняты следующие меры: просмотр актов предыдущих проверок наличия и состояния дел; проверка журналов выдачи дел в читальный зал, сотрудникам архива и во временное пользование; выявление дел неправильно подложенных в рядом стоящие фонды; выверка на предмет двойного учета дел в описях. Данные действия положительных результатов пока не дали;

- выдано во временное пользование 169 дел по 25 актам, согласно поступившим заявкам; возвращено 105 дел, для 64 дел не истек срок возврата или имеются письма с просьбой о продлении срока;

- методом ксерокопирования восстановлена экземплятность 78 исторических справок (предисловий) и дополнений к ним для дел фондов общим листажом 448 л.;

- переведено путем компьютерного набора в электронный формат 47 описей общим объемом 16 359 ед. хр. общим листажом 2460 л. (Приложение

№ 7). На 01.01.2016 восстановлено 281 из 1286 описей, не имеющих полный комплект экземпляров. При этом для уточнения и правильного написания заголовков было просмотрено 896 дел документов периода до 1917 г.

- подготовлены и переданы на реставрацию восстановленные путем компьютерного набора 121 опись общим листажом 2296 л., при этом составлено 138 титульных листов;

- в 346 дел фондов подшиты акты и справки, фиксирующие изменения, произошедшие в составе и объеме фондов в течение 2015 г. При этом производилась проверка систематизации документов и нумерации листов в делах фондов, оформлялись новые листы-заверители, при необходимости пересоставлялись и дополнялись внутренние описи.

Для осуществления приема и проведения проверок наличия дел, сотрудникам архива было выдано 212 Дел фондов и 183 описи контрольных экземпляров.

В порядке совершенствования учета:

- пересоставлено 128 листов фонда и 181 карточка фондов, 18 карточек указателей к листам фондов на бумажной основе;

- обновлен Список фондов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, находящихся на хранении в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по состоянию на 01.01.2016;

- в книгу учета поступления страхового фонда и фонда пользования на микрофишах за год внесено 330 дел (1252 микрофиш), что составляет 105 929 кадров. На 01.01.2016г. страховой фонд архива на микрофишах составляет: 1 652 дел – 3836 (микрофиш), 284 023 кадра.

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2015 году выполнено:

- введена информация по 14 вновь поступившим фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 26 поступившим описям; по 15 500 единицам хранения с заполнением всеми необходимыми полями. На 01.01.2016г. введена информация по всем имеющимся фондам (2666), описям (4043), количество внесенных заголовков дел составляет 35 500.

- введены сведения о 62 переименованиях фондообразователей по ранее внесенным фондам;

- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 148 фондов, произошедших в течение 2015 г.;

- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 17 фондам (174 стр.), аннотации – по 4 фондам;
- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 108 фондам;
- исполнено запросов по БД «Архивный фонд» - 17, из них положительные – 15.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2015 г. в списке № 1 организаций-источников комплектования состояло **200** организаций, в том числе **33** организации, где отлагается научно-техническая документация. В течение года в результате изучения состава документов в список № 1 включено 2 организации, 9 организаций исключены из списка источников комплектования. (Приложение №8). На **01.01.2016** года в списке №1 состоит **193** организации (в т.ч. **30** организаций, где отлагается НТД).

Количественный состав списка источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения и фотодокументами по сравнению с предыдущим годом увеличился на 4 источника комплектования. В отчётном году в список включены новые фондообразователи: Зелент Иван Зигмундович - председатель Законодательного собрания Иркутской области (1994 – 2000 гг.); Дикова Вера Гавриловна – ведущий инженер-строитель Иркутскагростройпроекта; Шиверский Владимир Васильевич – краевед Зиминского района; Шостакович Болеслав Сергеевич – доктор исторических наук, профессор кафедры мировой истории и международных отношений ИГУ. Таким образом, на 01.01.2016 г. в списке источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения насчитывается 30 фондообразователей, фотодокументами - 14 фондообразователей. В целом список отражает состояние политической, экономической, культурной и общественной жизни области.

В течение года продолжалась работа по формированию Архивного фонда РФ. По итогам года 86 организаций передали на государственное хранение **12 912** дел управленческой документации (план 6000), из них **3175** дел в связи с истечением срока ведомственного хранения; **9737** дел досрочно, в том числе **4071** дело в связи с реорганизацией и ликвидацией организаций. Из-за отсутствия свободных площадей передали досрочно на госхранение ряд наиболее крупных организаций:

- Законодательное собрание Иркутской области 350 дел;
- Правительство Иркутской области 2308 дел;
- Кировский районный суд г. Иркутска 698 дел.
- Иркутский областной суд 248 дел;
- Свердловский районный суд г. Иркутска 165 дел;
- Служба ветеринарии Иркутской области 224 дела;
- Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 233 дела. (Приложение №9).

За отчетный период на государственное хранение было передано от **9** организаций **1039** (план **50**) дел научно-технической документации (Приложение №10).

Комплектование архива документами личного происхождения выполнено в объеме **748** (план 550) ед. хр.

В фотофонд архива принято **514** (план 500) ед.хр., в том числе **309** ед.хр. электронных фотодокументов.

В течение года организациям оказывалась методическая и практическая помощь в подготовке и передаче дел; проводилась проверка наличия и состояния дел, полистная проверка дел, проверка правильности оформления дел, исправлялись ошибки, допущенные при оформлении дел и описей, изготавливались и наклеивались ярлыки; к описям дел составлено **11** исторических справок, **204** дополнения к историческим справкам и предисловий к описям дел. (Приложение №11).

Продолжалось включение документов в состав Архивного фонда РФ: утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на управленческую документацию в количестве **15374** ед. хр. (план 9200) и описи на НТД в количестве **841** ед.хр.(план 280) в том числе:

- управленческую документацию, обработанную силами организаций **11480** дел (план 5800) ед.хр. (Приложение №12);
- - управленческую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **3894** (план 3400) ед.хр. (Приложение №13);
- научно-техническую документацию, обработанную силами организаций **616** ед.хр. (план 280 ед.хр.) (Приложение №14);
- научно-техническую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **225** (план 0) ед.хр. (Приложение №15);

Кроме того, утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на документы личного происхождения в объеме **748** (план500) ед. хр. новыми поступлениями пополнились фонды:

- Р-3529 «Личный фонд Ножикова Юрия Абрамовича – первого Губернатора Иркутской области, лауреата государственной премии СССР в области науки и техники, Почетного гражданина Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» - 81 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 2 от 19.02.2015 г.). В состав описи включены подшивки региональных газет со статьями В.Н. Шпикалова о первом губернаторе Иркутской области, а так же личные фотографии Ю.А. Ножикова. Кроме того, фонд пополнился новой описью, содержащей фонодокументы магнитной записи (аудиокассеты), на которых представлено интервью Ю.А. Ножикова (1997г.) о служебной и общественно-политической деятельности.

- Р-3303 «Личный фонд Ковалёва Семёна Фёдоровича (30.08.1923 – 06.12.2005) – историка–декабристоведа, доцента ИГУ» - 150 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №15 от 26.11.2014 г.). В фонд вошли материалы редакторской деятельности С.Ф. Ковалёва, переписка с издательствами, документы подготовки к изданию сборника документов серии «Полярная звезда».

Сформированы новые личные фонды:

- Р-3632 «Личный фонд Яковенко Владимира Кузьмича (23.06.1939 – 26.07.2010) – первого заместителя Главы Администрации Иркутской области (1992-1997 гг.)» - 82 ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области № 3 от 26.03.2015 г.). В фонд вошли материалы служебной и общественной деятельности, автобиография, письма, материалы о праздновании юбилеев В.К. Яковенко.

- Р-3640 «Личный фонд Ивана Зигмундовича Зелент (1941 -) – председателя Законодательного собрания Иркутской области» - 64 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №14 от 12.11.2015 г.). В фонд вошли материалы служебной и общественной деятельности: план и отчет о работе Законодательного собрания Иркутской области, выступления, доклады, материалы о награждении почетными грамотами и медалями И.З. Зелент;

-Р-3641 «Личный фонд Всеволода Ивановича Дулова (02.05.1913 – 02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР ИГПИ» - 161 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №15 от 26.11.2015 г.). В фонд вошли рукописи В.И. Дулова по истории изучения Тувы и Восточной Сибири; диссертация на соискание учёной степени доктора исторических наук «Очерк социально-экономической истории Тувы XIX – XX века»;

-Р-3635 «Личный фонд Пакулова Глеба Иосифовича (01.01.1930 – 14.03.2011) – писателя, члена Союза писателей СССР)» - 210 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №7 от 29.06.2015 г.). В фонд вошли рукописи литературных произведений и печатных изданий, переписка Г.И. Пакулова, фотографии Г.И. Пакулова с друзьями и коллегами, материалы литературно-общественной деятельности.

Описание «Личного фонда Свинина Владимира Вячеславовича (06.04.1936 – 15.12.2012) – кандидата исторических наук, доцента кафедры археологии и этнографии ИГУ» запланировано на 1 квартал 2016 г., в связи с большим количеством неописанных документов. Работа по описанию фондов «Личный фонд Александры Владимировны Андреевой – редактора телепередач (80-90-е гг.) ВГТРК «Иркутск» и «Личный фонд Игоря Иннокентьевича Широкова (1948 -) - полномочного представителя Президента РФ в Иркутской области (1993-1997 гг.)» приостановлена, в связи с дополнительным поступлением документов от фондообразователей.

В целях формирования Архивного фонда РФ аудиовизуальными документами за отчетный период описано и поступило в Фотофонд архива **514** (при плане 500), в том числе **309** ед.хр. электронных фотодокументов от организаций **137** фотодокументов:

- опись №1 цветных позитивов за 2006 г. по теме «Приезд А.Г. Тишанина – Губернатора Иркутской области в государственный архив Иркутской области в день его открытия после реконструкции здания 16.11.2006» на 10 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №2 от 19.02.2015г.);

- опись №2 цветных позитивов за 2015 г. по теме «Усть-Ордынский Бурятский автономный округ в лицах» на 114 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №5 от 28.05.2015 г.);

- опись фотоальбомов за XIX в. – 1991 г. на 12 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №4 от 23.04.2015 г.) Кроме того, в опись вошел 1 фотоальбом, переданный ОАО «Областное жилищно-коммунальное хозяйство» за 1971-1998 гг. (акт приема-передачи от 12.11.2015)

От граждан – 377 фотодокументов:

- опись №2 черно-белых позитивов на **38** ед.хр. и опись №2а досоветских черно-белых позитивов на **30** ед.хр. из коллекции Н.А. Усовой. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №16 от 03.12.2015 г.)

- опись №1 электронных фотодокументов за 2007 г. по теме «Научно - исследовательская экспедиция Байкальского музея ИНЦ СО РАН совместно

с сотрудниками поисково-спасательной службы МЧС по изучению озера Байкал июль 2007 года» на 91 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 3 от 26.03.2015 г.)

- опись №1 электронных фотодокументов за 2015 г. по темам «Заседание Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области «Об итогах работы архивных учреждений области за 2014 год и задачах на 2015 год» и «Наследие Святителя Иннокентия (Вениаминова) и миссионерская деятельность в Сибири и Дальнем Востоке» на 60 ед. хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №6 от 14.07.2015 г.);

- опись №1 электронных фотодокументов за 2015 по теме «Празднование 10-летия музея истории и быта пихтинских голендров» на 130 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №10 от 07.09.2015 г.).

- опись №1 электронных фотодокументов за 2015 г. по теме «Выставка-ярмарка технического народного творчества «И невозможное возможно (ИОГУНБ им. Молчанова-Сибирского)» на 28 ед. хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №14 от 12.11.2015 г.);

В 2015 г. начато формирование фонда «Архивная коллекция планов и карт» из россыпи неописанных картографических документов. Всего описано 252 картографических документа за 1911-1957 гг. Все описанные картографические документы помещены в специализированные металлические шкафы на депозитарное хранение в архивохранилище №5. Формирование коллекции продолжится в 2016 г.

В связи с утратой были сняты с государственного учёта дела постоянного хранения ФГУ «Прибайкальский национальный парк» 144 дела за 1997-2009 годы по описи №1, 27 дел НТД за 1991-2004 годы по описи № 2-1.

(Приложение №16). После снятия с государственного учёта дел постоянного хранения в ФГУ «Прибайкальский национальный парк» опись №1 и в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Иркутской области опись № 1, опись № 2 были перепечатаны и представлены на согласование на ЭПК архивного агентства Иркутской области. (Приложение №17).

В 2015 году был заключён 1 договор с Филиалом ОАО «СОЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Иркутской области».

Согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области 18 (план 27) номенклатур дел на 10653 статей (Приложение №18). В 1 организации номенклатура разработана впервые. За отчетный период было разработано:

-**15** (план 22) инструкций по делопроизводству, в т.ч. в 3 организациях инструкции были разработаны впервые. (Приложение № 19);

- **14** (план 20) положений об экспертной комиссии и **17** (план 20) положений об архиве (Приложение №20). В 2 организациях положения об ЭК и архиве разработаны впервые.

В 2015 году управленческая документация упорядочена в 168 организациях, что составляет **87%** (2014г. -77%). По количеству обработанных дел процент обработки составил **97%**. (2014г.- **95,5%**). В 2015г. заключено **26** договоров на **934 406** рублей (2014г.- 679 798р.)

С организациями, имеющими задолженность по обработке дел, велась работа по ее ликвидации (направлялись письма, проводились встречи с руководителями, начальниками отделов, велись телефонные переговоры и консультации, оказывалась методическая и практическая помощь по экспертизе ценности и научно-технической обработке документов).

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций. Оказывалась методическая и практическая помощь в проведении экспертизы ценности, научно-технической обработке и описании документов, составлении научно-справочного аппарата к ним, а также методическая помощь ведомственным архивам и делопроизводственным службам организаций в составлении паспортов УД и НТД. В книге учёта выездов сотрудников архива в организации по служебным целям зафиксировано 800 выездов в организации.

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось во время регулярных посещений организаций. В 2015 г. было проведено: **30** совещаний с руководителями.

За отчётный период было прочитано **6 лекций** по вопросам делопроизводства и архивной работы на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВПО «Байкальский университет экономики и права», ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет». Проведён **1 семинар** для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в Главном управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области по теме: «Составление исторических справок».

Начата работа по изучению «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015. В октябре 2015 г. проведен семинар по новым правилам.

3. Создание информационно-поисковых систем, учётных БД и автоматизированного НСА.

Продолжена работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В 2015 году проводилось пополнение и формирование тематических БД (Приложение №21):

– в БД «Иркутский горисполком» занесено **6227** (план 6200) записей, информационный объём которых составил **38** Мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 38 ед.хр. за 1932, 1935, 1936, 1940, 1981-1982 гг. архивного фонда Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». В целом в базу внесено 416 ед.хр. из 1106 ед.хр., что составило 37%. Общий объём БД составляет **208** Мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Иркутский горисполком» -40 , из них 29 - положительные;

–в БД «Генеалогия» внесено **6100** (план 6000) записей, информационным объёмом **28** Мб. Введена информация по 14 ед.хр. фонда № 50 «Иркутская духовная консистория» за 1897-1901 гг. Общий объём БД составляет **170** Мб. К тематической БД «Генеалогия» обращений не было;

- в БД «Решения Октябрьского райисполкома» было внесено **3000** записей (план 3000) информационным объёмом **22** Мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 12 ед. хр. за 1978-1979 годы по делам описи № 5 ф. Р-2777 «Исполнительный комитет Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся» из 1203 необходимых для включения в БД., что составляет 17,5 %. Общий объём БД составляет **182 Мб** (42 402 зап.). Обращений - **57**, из них **11** с положительным результатом.

- в БД «Решения Ленинского райисполкома» было внесено **5000** записей (план 5000) информационным объёмом **23,2** Мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 56 ед. хр. за 1956, 1959-1963 годы по делам описи №1 ф.Р-2809 «Исполнительный комитет Ленинского районного Совета депутатов трудящихся» из 1329 необходимых для включения в БД, что составляет 4,2 %. Общий объём БД составляет **26 Мб** (9821 зап.). Обращений - **4**, из них **1** с положительным результатом

- в БД «Спецпереселенцы и реабилитированные» внесено **1579** записей (план 1000) информационным объёмом 1,1 Мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 1000 ед. хр. за 1994 г. по описи 5 фонда Р-2793 «Прокуратура Иркутской области». Общий объём БД составляет – **47 Мб**. Обращений **51**, из них **4** положительных.

- В базу данных «Каторга и ссылка Восточной Сибири» внесено **1417** записей из 21 дела фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири», объемом **0,2 Мб**. Обращений к БД – **15**, из них **4** положительных. Большое количество записей при небольшом количестве использованных дел объясняется наличием в них списков ссылных декабристов. Общий объем БД составляет **84,2 Мб** (71 468 зап.).

- в БД «Фотокаталог» внесено 501 (план 500) фотографий, информационным объёмом 490 Мб. Внесена информация по описи цветных позитивов. За 2015 г. к БД «Фотокаталог» зарегистрировано 54 обращения, из них 28 обращений имели положительный результат. За 2015 г. из БД «Фотокаталог» сотрудникам архива и пользователям читального зала выдано 431 фотокопия.

Планом 2015 г. предусмотрено формирование в архиве 2-х новых баз данных:

- Тематическая БД «Межфондовый указатель картографических документов». Внесена информация о **47** картографических документах, обнаруженных в ходе проведения проверки наличия и подготовки дел к выдаче в читальный зал и сотрудникам архива. Общий объем БД составляет 0,99 Мб.

- БД «Учет физического состояния дел». Внесена информация о 17512 ед.хр., числящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии или требующих реставрации и дезобработки. Информация собрана по 7 фондам по итогам проверки наличия. Общий объем БД составляет 72 Мб. Установлена в ч/з для оперативного предоставления информации о делах в неудовлетворительном физическом состоянии. К тематической БД «Учет физического состояния дел» обращений не поступало.

БД «Нотариальная контора» успешно используется ежедневно при ведении приёма граждан. Обращений к БД – **39**, из них с положительным результатом - **15**.

Итого в архиве числится 9 тематических БД и одна БД по организации учёта документов.

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2015 году выполнено:

- введена информация по 14 вновь поступившим фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 26 поступившим описям; по 15 500 единицам хранения с заполнением всеми необходимыми полями. На 01.01.2016г. введена информация по всем имеющимся фондам (2666), описям (4043), количество внесенных заголовков дел составляет 35 500.

- введены сведения о 62 переименованиях фондообразователей по ранее внесенным фондам;
- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 148 фондов, произошедших в течение 2015 г.;
- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 17 фондам (174 стр.), аннотации – по 4 фондам;
- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 108 фондам;
- исполнено запросов по БД «Архивный фонд» - 17, из них положительные – 15.

В отчётный период в ПК «Архивный фонд»:

- введено 4000 единиц хранения с заполнением всеми необходимыми полями;
- введена информация по 3 вновь поступившем фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации);
- введены сведения о 8 переименованиях фондообразователей по ранее внесенным фондам;
- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 46 фондов, произошедших в течение 1 квартала 2015 г.;
- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей:
 - исторические справки по 7 фондам (37 стр.),
 - аннотации – по 3 фондам;
- исполнено запросов по БД «Архивный фонд» - 6, из них положительные – 6.

Программный продукт «Учет обращения граждан» внедренный в работу архива во второй половине 2011 года, автоматизирует работы по регистрации, учёту запросов, контролю над сроками исполнения запросов.

Ежемесячно проводилось резервное копирование ведущихся в архиве 9 баз данных: «Архивный фонд», «Горисполком», «Генеалогия», «Октябрьский райисполком», «Ссылка и каторга Восточной Сибири», «Спецпоселение и реабилитация», «Фотофонд» БД «Межфондовый указатель картографических документов» - БД «Учет физического состояния дел». с сохранением на DVD-R диски.

За год зарегистрировано 4 обращения к карточному систематическому каталогу на бумажной основе, из них 2 с положительным результатом.

4. Представление информационных услуг и использование документов.

В течение 2015 г. сотрудниками архива подготовлены и проведены **1352** (2014 г. - **1066**) информационных мероприятия.

Документы архива были предоставлены для экспонирования на **4 выставках**:

1. «Святитель Иннокентий (Вениаминов) - миссионер, исследователь, просветитель». Для подготовки выставки использовались документы архива, а также документы Национального архива Республики Саха (Якутия). Выставка демонстрировалась на II научно-практической конференции «Наследие Святителя Иннокентия (Вениаминова) и миссионерская деятельность в Сибири, на Дальнем Востоке и сопредельных территориях», на заседании ИОО РГО в Институте Географии СО РАН им. В.Б. Сочавы, в гуманитарном центре-библиотеке имени семьи Полевых, в Театре Юного зрителя в период демонстрации спектакля, посвященного жизни Иннокентия Вениаминова.
2. «Спасая жизнь, даря надежду. Иркутские медики в годы Великой Отечественной войны», экспонирующейся в филиале музея истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова. Для выставки были подобраны документы из личного фонда Маценко П.А. и фотофонда архива.
3. «Сибирские художники литературного слова», посвященной Году литературы. Для подготовки выставки использовались фонды личного происхождения писателей Бессонова Ю.Н., Зверева А.В., Кунгурова Г.Ф., Маляревского П.Г., Молчанова-Сибирского И.И., Петрова П.П., Распутина В.Г., Сергеева Д.Г., Сергеева (Гантваргера) М.Д., Шастина А.М. Выставка размещена в электронном виде на сайте архива.
4. «Полиция в Иркутской губернии: вехи истории», посвященная Дню правоохранительного работника. Выставка была подготовлена по запросу ГУ МВД по Иркутской области.

Итого: за отчетный период подготовлено **4 (план 3)** исторических выставки различных форм, количество пользователей которыми составило 70 412чел.

В 2015 г. проводилось целенаправленное выявление документов, подготовлено **14 (план 2) подборок** документов по следующим темам:

- По запросу Федерального архивного агентства о предоставлении документов по депортации народов Крыма в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. был подготовлен архивный перечень и подборка документов из архивного фонда р-3241 «Горно-обогатительный комбинат «Мамслюда». Количество документов – 57.

- По запросу управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям по истории Семиозерского дацана и пос. Семиозерский подготовлен перечень архивных документов из фонда № 29 «Канцелярия Приамурского генерал-губернатора». Количество документов - 7.
- По запросу Министерства культуры и архивов Иркутской области для подготовки статей Энциклопедии Иркутской области подготовлен перечень документов по истории циркового искусства в Иркутской области. Количество документов – 21 архивный документ на 31 листе и справочная литература.
 - По запросу архивного агентства Иркутской области для реконструкции исторического памятника– ледокола «Ангара» был подготовлен перечень архивных документов и фотографий по истории ледокола «Ангара». Количество документов – 8 и справочная литература.
 - По запросу архивного агентства Иркутской области подготовлен перечень архивных документов о жизни и деятельности писателя В.Г. Распутина. Всего подготовлено 14 документов и копия описи фонда личного происхождения Р-3590.
 - По запросу Иркутского драматического театра имени Н.П. Охлопкова для подготовки выставки «Драматический театр в годы Великой Отечественной войны» подготовлена подборка отсканированных документов. Количество документов – 80 на 99 листах.
 - По запросу Министерства образования Иркутской области для подготовки Энциклопедии Иркутской области подготовлена подборка документов по истории дошкольного образования. Количество документов – 48 из архивных фондов Р-372 «Иркутский городской отдел народного образования» и р-1929 «Иркутский областной отдел народного образования».
 - По запросу Министерства юстиции Иркутской области подготовлен перечень и подборка документов по истории образования и деятельности административных комиссий на территории Иркутской области. В подборку включено 11 документов из фондов р-600 «Восточно-Сибирский краевой исполком» и р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов».
 - По запросу музея истории г. Иркутска для подготовки выставки архивных документов «История кинематографа первой половины 20 в.» подготовлена подборка архивных документов.
 - По запросу ОГУБДД УМВД по г. Иркутску подготовлена подборка

документов об образовании госавтоинспекции г. Иркутска. Всего подобрано 7 документов.

- Для подготовки книги о писателе В.Г. Распутине в серию «Жизнь замечательных людей» подготовлена подборка архивных документов о нем. Всего подобрано 15 документов из фондов р-71 «Иркутский государственный университет», р-1406 «Восточно-Сибирское книжное издательство», р-3511 «Администрация Иркутской области» и документы фонда р-3590 «Личный фонд Распутина В.Г.. писателя, члена Союза Писателей России, Героя Социалистического труда, дважды лауреата Государственной премии СССР в области литературы и искусства».

- Для Культурного центра ГУ МВД России по Иркутской области подготовлена подборка архивных документов по истории полиции на 69 документов из фондов: № 24 «Главного Управления Восточной Сибири», № 25 «Канцелярии Иркутского генерал-губернатора», № 32 «Иркутского губернского управления», № 70 «Органов Иркутского городского самоуправления (думы и управы), № 90 «Иркутского уездного полицейского управления», № 91 «Иркутского городского полицейского управления», № 94 «Балаганского окружного полицейского управления», № 98 «Верхотурского уездного полицейского управления», № 99 «Нижеудинского окружного полицейского управления», № 455 «Киренского уездного полицейского управления», № 601 «Иркутского районного охранного отделения», № 713 «Иркутского губернского правительства», а также научно-справочной литературы.

- Для музея истории г. Иркутска им. А.М. Сибирякова подготовлена подборка архивных документов по истории городской полиции на 65 документов из архивных фондов № 24 «Главного Управления Восточной Сибири», № 25 «Канцелярии Иркутского генерал-губернатора», № 32 «Иркутского губернского управления», № 70 «Органов Иркутского городского самоуправления (думы и управы), № 90 «Иркутского уездного полицейского управления», № 91 «Иркутского городского полицейского управления», № 601 «Иркутского районного охранного отделения», № 713 «Иркутского губернского правительства», а также научно-справочной литературы.

- Для следственного отдела Восточно-Сибирского ЛУ МВД России на транспорте подготовлена подборка документов по истории транспортной полиции на 47 документов. В ОГКУ ГАИО были просмотрены научно-справочный аппарат и документы архивных фондов № 602 «Иркутского отделения жандармского полицейского управления Забайкальской железной

дороги», № 603 «Жандармского полицейского управления Забайкальской железной дороги», № 605 «Иннокентьевского отделения Забайкальской железной дороги», а также фотофонд ОГКУ ГАИО и научно-справочная литература.

В течение года были опубликованы **7 статей** (план 2), подготовленные сотрудниками архива:

- Статья-рецензия Е.В. Ильиной «Панорама байкальского судоходства» (Иркутский историко-экономический ежегодник. – 2015. – С.646-649). Рецензия на монографию к.и.н. С.В. Гузенкова «Судоходство на Байкале (60-е 19. в.-1917 г)».

- О.Н. Кобелева «Краткий обзор фонда личного происхождения Р-3303 «Семен Федорович Коваль – историк, декабристовец, доцент Иркутского государственного университета», опубликована в сборнике «Декабристское кольцо: Вестник Иркутского музея декабристов. Сборник статей. Вып. 2. – Иркутск: Иркутский музей декабристов, 2014. – 224 с.: ил.»

- О.А. Михайлова. «Выставка «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель»// Наследие святителя Иннокентия (Вениаминова) и православная миссионерская деятельность в Сибири. на Дальнем Востоке и сопредельных территориях: материалы II науч.-практ. конф. Иркутск, 15 мая 2015 г. – Иркутск. 2015. – С.51-60.

- М.В. Михайлова. Федор Александрович Парняков – священник и гражданин (по документам Государственного архива Иркутской области// Там же, С.104-116.

- Д.В. Пермяков «Сохраним историю страны», опубликована в газете «Мои года» от 13.03.2015 г.

- Н.В. Чичкова. Деятельность православных миссий в XIX веке (Обзор по документам Государственного архива Иркутской области)// Там же, С.94-104.

- «В поисках забытых предков», опубликована в газете «Областная» (2015, Вып.69 (1385), 26.06.2015 г.) Сотрудники архива принимали непосредственное участие в подготовке статьи к публикации.

Совместно с телекомпанией АС-Байкал ТВ подготовлены **4** (план 2) **телепередачи** по темам: издание книги о Первой Мировой войне (эфир 3 марта), памяти писателя В.Г. Распутина (эфир 19 марта), 70-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (эфир 7 мая), оцифровка архивных документов (эфир 8 декабря) и **1 радиопередача** на ИГТРК о предоставлении государственных информационных услуг ОГКУ ГАИО (эфир 15 мая). Всего подготовлено **5 теле и радиопередач**.

В 2015 году архив работал над подготовкой документов к 4 (план 4) изданиям. Выпущено по документам архива 2 издания:

1. Сборник архивных документов, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., который вышел в свет под названием «Великая Отечественная война по материалам Государственного архива Иркутской области». В сборник вошли тексты документов из рассекреченных дел фонда Р-1933, оп.13. Всего просмотрено 8 архивных дел, набраны тексты 73 документов за 1938-1946 годы, также просмотрены документы фондов личного происхождения Антипина А.Н., Грушко Я.М., Сергеева Д.Г., Маркевича О.В., Фалинского В.В. и семейного фонда династии врачей Миловзоровых. Выявленные документы (дневники, воспоминания, письма, статьи и т.п.) набраны полностью или частично.

2. «Календарь знаменательных дат Иркутской области на 2016 г.» в электронном виде (размещен на сайте архива - гаио.рф). В Календарь вошли события за 1631-2006 годы. Для подготовки Календаря использовались архивные фонды ОГКУ ГАИО, справочные издания, интернет.

3. Продолжена работа над сборником документов «Иркутская область и реформы 1990-х. Закон по воле народа». Книга 2. 400 экз. Уточнялись и дополнялись материалы по Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу.

4. Начата подготовка к изданию «Книги Памяти» об участниках Первой Мировой войны, жителях Иркутской и Енисейской губерний, Забайкальской области. Пофамильные записи вносятся в БД в формате Excel. Всего внесено 599 записей, которые содержат следующую информацию: ФИО участника, год и место рождения, год и место призыва, участие в боевых действиях, военное звание, награды, поисковые данные документа.

В связи с объявлением Федеральным архивным агентством конкурса «Научных работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2012-2014 гг.», на 1 этап конкурса были представлены следующие издания: «Второе столетие Иркутска: сборник документов из фондов ОГКУ ГАИО (в память 350-летия Иркутска)», издан в 2012 г., «Обзор личного фонда Нита Степановича Романова», издан в 2012 г., «Первая мировая война в документах Государственного архива Иркутской области», издан в 2014 г. По решению научно-методического совета Сибирского Федерального округа в следующем этапе будут принимать участие 2 издания: «Обзор личного фонда Нита Степановича Романова» и «Первая мировая война в документах Государственного архива Иркутской области».

Для включения запланированных статей в «Энциклопедию Иркутской

области» в течение 1-го полугодия велась работа по уточнению тематики статей, определению исполнителей для написания. Сотрудниками архива подготовлены и направлены в редакционную коллегию «Энциклопедии» **14 статей:**

- Архивная Иркутская губернская ученая архивная комиссия;
- Государственный архив Иркутской области;
- Ангарский филиал ОГУ «Государственный архив Иркутской области»;
- Братский филиал ОГУ «Государственный архив Иркутской области»;
- Усолье-Сибирский филиал ОГУ «Государственный архив Иркутской области»;
- Черемховский филиал ОГУ «Государственный архив Иркутской области»;
- Филиал государственного архива Иркутской области в г. Бодайбо;
- Архивное дело в Усть-Ордынском Бурятском автономном округе;
- Гусева Зинаида Дмитриевна, директор Государственного архива Иркутской области с 1974 по 1983.
- Кубалов Борис Георгиевич, историк-исследователь, архивист, педагог, редактор. Основатель иркутской школы декабристоведения.
- Мухамедзянов Рашат Фазылович, архивист, начальник Государственного архива Иркутской области 1951-1958, участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
- Серебренников Владимир Михайлович), историк-архивист, заведующий отделом информации, публикации и научного использования документов Государственного архива Иркутской области.
- Шободоев Евгений Борисович, историк-архивист.
- Филимонова Надежда Ивановна, архивист, сотрудник Государственного архива Иркутской области (1951-2004).

В течение года проводилась работа по подготовке «Путеводителя по фондам Государственного архива Иркутской области, часть 2: фонды советского и постсоветского периодов». В ходе работы проведены уточнения в аннотациях, исторических справках учреждений для рубрик: «Фонды вооруженных сил», «Фонды органов юстиции», «Безопасность и охрана порядка», «Религия».

Баранове и др.

В целях информационного обеспечения учащихся и сотрудников других организаций информацией о составе и содержании фондов архива в течение года проведено **10 экскурсий** (план 5):

1. для студентов исторического факультета ИГУ (17 чел.)
2. для студентов Иркутского колледжа экономики, сервиса и туризма (17 чел.)
3. для сотрудника Байкальского музея ИНЦ СО РАН (1 чел.)
4. для сотрудников городского управления архива г. Улан-Батора (Монголия) – 1-ая группа (16 чел.)
5. для сотрудников городского управления архива г. Улан-Батора (Монголия) – 2-ая группа (16 чел.)
6. для учащихся 8-11 классов лицея имени В.И. Вернадского (г. Москва) (13 чел.)
7. для студентов исторического факультета Иркутского государственного университета (15 чел.)
8. для учащихся Иркутского колледжа сервиса и рекламы (26 чел.)
9. для сотрудников Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры (25чел.)
10. для членов общественного совета при архивном агентстве Иркутской области (5 чел.)

Сотрудники архива приняли участие в **6 информационных мероприятиях:**

1. Заведующая сектором публикации документов Н.В. Чичкова в работе международной научно-практической конференции «Святитель Иннокентий (Вениаминов) в судьбах Якутии», которая проходила в г. Якутске 23-24 марта. На конференции ею представлен доклад «Документы Государственного архива Иркутской области о миссионерской деятельности XIX века» и переданный в дар Якутской епархии диск с копиями архивных документов о жизни и деятельности Святителя Иннокентия (Вениаминова).

2. В работе II научно-практической конференции «Наследие Святителя Иннокентия (Вениаминова) и миссионерская деятельность в Сибири, на Дальнем Востоке и сопредельных территориях», проходившей 15-16 мая в Иркутской областной государственной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского. Были прочитаны **два доклада:** Чичкова Н.В. «Деятельность православных миссий в XIX веке (обзор по документам ОГКУ ГАИО) и Михайлова М.В. «Федор Александрович Парняков – священник и гражданин (по документам Государственного архива Иркутской области)», обзор архивных документов, представленных на выставке «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель», сделанный О.А. Михайловой и презентация книжных изданий архива по религиозной тематике (Ильина Е.В).

3. В работе научной конференции «Сукачевские чтения – 2015 «Музей в культурном пространстве Сибири. Коллекции, меценаты, выставки», которая проходила в Иркутске 25-27 ноября с докладом и презентацией

«Иркутская художественная школа в документах личного фонда искусствоведа В.В. Фалинского» выступила Е.В. Ильина.

4. В заседаниях Иркутского регионального отделения Русского географического общества. На торжественном заключительном заседании ИОО РГО, проходившем 21 декабря, Ильиной Е.В. вручен диплом ИОО РГО за руководство изданием «Сборника документов о жизни и деятельности В.И. Вагина, публициста, историка, члена ВСОРГО», признанного лучшим издательским проектом 2014 г.

5. В работе межрегиональной научно-практической конференции «Наследие Святителя Иннокентия (Вениаминова) и православной миссионерской деятельности в Сибири и сопредельных территориях), проходившей 11-14 декабря в Иркутске. С **2 докладами** выступали Е.В. Ильина «Документальные источники Сибирского региона о деятельности Иннокентия (Вениаминова) и Шашкова Н.В. «Личность священника (на примере Николая Семеновича Попова-Кокоулина)».

6. В проекте Иркутской областной государственной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского «Школа-аспиранта» с **лекцией** «Архивное дело в Иркутской области. Работа с архивными источниками» (Ильина Е.В).

В соответствии с приказом директора от 21.08.2013г. № 7с в 2014 г. закончен просмотр архивных документов для их рассекречивания по описи №12с фонда №Р-1933сч «Иркутского областного Совета народных депутатов». Заседание областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области проведено 16 февраля 2015г. Комиссией было **рассекречено** полностью **8** и частично 11 ед.хр. (682 документа) по оп. №12с ф. Р-1933 «Иркутский областной совет народных депутатов и его исполнительный комитет». Часть рассекреченных документов вошла в изданный к 70-летию Победы сборник документов. Количество дел на секретном хранении на 01.01.2016г. составляет 17693 ед. хр.

Всего за год в архив поступило **4404** (2014 г.-3781) исполнено **запросов 4510**, часть запросов перешла на исполнение с прошлого года (2014 г.-3715) Из них:

Социально-правового характера -1356 запросов, направлено по принадлежности - **916**. Исполнено по документам архива **440** запросов, из них с положительным результатом - **263**, с отрицательным результатом - **177**. Запросов **тематического** характера исполнено **3154**, в том числе:

Запросов от организаций исполнено - **1281**, из них судебных – **547**, срок исполнения которых не превышает 5 дней. Исполнено по документам архива

– **901**, из них с положительным результатом – **613**, с отрицательным результатом – **288**.

Платных запросов от граждан исполнено **912**, по документам архива исполнено **857**, из них с положительным результатом – **657**, с отрицательным результатом – **200**.

Платных запросов от организаций исполнено **151**, по документам архива исполнено **146**, из них с положительным результатом **103**, с отрицательным результатом **43**.

Тематических (биографических, о датах образования населенных пунктов, учреждений и т.д.) - **810**, в том числе генеалогических – **85**. Заявителям подготовлено **566** информационных писем с просьбой уточнить информацию, уведомлений о предоплате. Исполнено по документам архива **244**, из них с положительным результатом **178**, с отрицательным результатом – **66**.

Для проведения полноценной поисковой работы по генеалогическим запросам сотрудниками просматривалось от 50 до 100 архивных дел, Объем архивных справок по генеалогическим запросам составлял от 5 до 20 машинописных листов, в которых представлены сведения о рождении, браке, смерти, о занятиях, обучении, службе, религиозных мировоззрениях и др. По запросам пользователей сотрудники архива выявили архивный материал к родословным семей Главинских (хронологические рамки исследования 1773-1972 годы), участника Первой мировой и Гражданской войн Маркова М.Н., участника польского восстания 1863-1865 гг. Венчунаса Я.И. (для Росархива), чиновников Главного управления Восточной Сибири Баженова К.И., Большакова Д.Р., потомственного дворянина, надворного советника Зубова В.К., а также других представителей сибирских династий, в разные годы проживавших на территории Иркутской губернии. Восстановлены биографические сведения об иркутском враче в области психиатрии И.С. Сумбаеве, литературоведе М.К. Азадовском, священнике, монголоведе и члене ВСОРГО И.А. Подгорбунском, участнике декабрьского восстания на Сенатской площади М.И. Рукевиче, об офицере корпуса лесничих А.Ф. Будищеве, правителе Русско-Американской компании А.А. Баранове и др.

Общее количество **посещений читального зала** в 2015 г. составило **3126** (2014 г.-2479) человек, непосредственно работавших в течение года установлено **477**(в 2014 г. – 369) человек. Заведено **357** новых личных дел пользователей на впервые посетивших читальный зал. Продолжили работу в читальном зале **99** пользователей. Количество разовых посетителей составило **21** человек.

Выдано в читальный зал описей **1752** –(2014г.-**2087**), архивных дел **5668**–(2014г.- **4657**). Для просмотра в электронном виде выдано **1071** (2014г.- **638**) дел. **Всего** в читальный зал выдано **6739** (2014-5295) ед.хр. на различных носителях. На основании ст. 25 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не выдано в читальный зал дел –**1229**. (2014г.-**1004**), из них в плохом физическом состоянии –792, находящихся на реставрации -437.

За отчётный период изготовлено 7525 (2014г.-7364) листов **ксерокопий** архивных документов, в том числе для пользователей читального зала – **526** (2014-255) листов. Цифровых копий архивных документов изготовлено для исполнения запросов сотрудниками **10 616** (2014г.-**6 677**) электронных образов, для читального зала **241** (2014-232) ед. хр. в полном объёме.

Пользователей архивной информацией в 2015 году насчитывается **93 464** (2014 г. - **64 639**) человек.

В течение года на сайте архива (гаио.рф) зарегистрировано **16 679** (2014 г. - **10 668**) посещений (визитов). В соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства в графе 4 раздела 401 «Предоставление информационных услуг» статформы должен быть учтен количественный показатель посещений страницы ОГКУ ГАИО на сайтах Росархива и архивного агентства Иркутской области. На запросы о количестве посещений архива на сайте Росархива, сделанные архивом 28.10.2015 и 02.12.2015 на адрес e-mail: support@archiver.ru, ответов не получено. На сайте архивного агентства Иркутской области страницы ОГКУ ГАИО нет.

Размещены для ознакомления следующие документы:

1. Годовой отчет о деятельности ОГКУ ГАИО за 2014 год.
2. «Порядок работы пользователей в читальном зале ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»,
3. Административный регламент ОГКУ ГАИО «Прием заявок (запросов) на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)».

Ежеквартально пополнялись рубрики:

1. «Публикации» - добавлены для просмотра на сайте в отсканированном виде 21 статья сотрудников архива.
2. «Новости» - рубрика пополнялась ежеквартально, всего за год добавлено 9 новостей.
3. В рубрике «Выставки» размещены электронные варианты выставок: «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель» и «Сибирские художники литературного слова».
4. В рубрике «Ресурсы» обновлен список послереволюционных фондов.

5. В новую рубрику «ОГКУ ГАИО в СМИ» добавлен раздел «АС-Байкал ТВ» (репортажи) и открытие Мемориала Воинам-заводчанам (ИЗТМ) и статья «В поисках забытых предков» из газеты «Областная».

В научно-справочной библиотеке проведены следующие работы:

Записаны в инвентарную книгу:

- Постановления СНК, Совета Министров РСФСР и СССР за 1980-1991 гг., Указы Президента СССР за 1991 г., Указы Президента РСФСР за 1991 г. Распоряжения СНК СССР, СМ СССР за 1941-1991 гг., Распоряжения СНК РСФСР за 1941-1991 гг., Указы Президиума Верховного Совета СССР и РСФСР за 1939-1991 гг., Постановления, распоряжения Президиума Верховного Совета РФ за 1991-1993 гг., ведомости Верховного Совета СССР за 1954-1964 гг. в количестве **304** экз.

- книжные издания, полученные от граждан и организаций в количестве **583** экз.

- оформлено **15** подшивок газет за 2014 год.

Продолжена работа по постановке на учет книжных памятников. Поставлено на учет **182** экз. изданий XIX- середины XIX вв.

Сотрудникам архива - выдано **494** экз. книг, **129** подшивок газет, для исполнения запросов социально-правового и тематического характера выдано **222** экз. изданий Правительственных постановлений, распоряжений и указов.

В справочно-информационный фонд поступило **28** экз. методических пособий, для работы сотрудникам выдано **127** экз. пособий.

Составлен акт о списании из фонда НСБ 25 экз. книг, пути розыска которых исчерпаны. Оформлена подписка на журналы «Отечественные архивы» и «Вестник архивиста».

5. Управленческая, организационная деятельность и материально-техническое обеспечение.

В 2015 году в организационной структуре архива и в наименовании отделов изменений не произошло. Штатная численность архива на 01.01.2015 г. составляет 86 единиц. Внесено одно изменение в Устав.

Иркутским территориальным отделом Управления Минкультуры России по СФО с 03.02.2015 проведена внеплановая документарная и выездная проверка архива по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела. По результатам проверки составлено предписание об устранении выявленных нарушений (от 25.02.2015 № П03-01-22/06). Срок устранения нарушений по предписанию - 19.02.2018. Информация о

выполнении предписания будет предоставлена в Восточно-Сибирское управление Минкультуры России в установленные сроки.

Федеральным архивным агентством совместно с Российским обществом историков-архивистов и Общественным советом при Росархиве проводился конкурс «Лучший архивист». На участие в конкурсе было подано 5 заявок в следующих номинациях: «лучший специалист в области обеспечения сохранности и учета документов» (2 специалиста, 1 специалист из Усть-Ордынского филиала архива), «лучший специалист в области комплектования», «лучший специалист в области использования документов». Для участия во втором этапе зонального конкурса были представлены кандидатуры ведущего специалиста отдела комплектования и работы с ведомственными архивами И.А. Шолоховой и главного архивиста отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций О.А. Михайловой. Среди архивистов Сибирского Федерального округа они заняли соответственно 4-е и 5-е места.

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 №526 «Об утверждении правил организации, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» в течение 9 месяцев сотрудники занимались изучением правил. Аттестацию планируется провести в I квартале 2016г.

В целях унификации титульного листа описи дел постоянного хранения разработаны и утверждены протоколом ЭПК архивного агентства Иркутской области от 26.11.2015г. №15 методические рекомендации «Составление титульного листа описи дел постоянного хранения». Утверждена Инструкция по делопроизводству архива, разработан план мероприятий по её внедрению, в соответствии с которым планируется провести техминимум и в 2016 г. продолжится работа по её изучению и внедрению. Также разработаны и утверждены: «Регламент создания электронного фонда пользования ОГКУ ГАИО», «Инструкция по порядку учета, хранению, использованию и уничтожению съемных носителей информации в ОГКУ ГАИО» и "Инструкция о порядке розыска обнаруженных архивных документов и подготовки документации для снятия их с учета".

Сотрудниками архива написана рецензия на методическую разработку Исторического архива Омской области «Справочник документов по личному составу, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования КУИсА», также отзыв на справочно-методические пособия ВНИИДАД «Организация хранения документов Архивного фонда Российской

Федерации и других архивных документов в архиве» и «Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве».

В отделе обеспечения сохранности и государственного учёта документов организована производственная практика студентки 4 курса Иркутского колледжа экономики сервиса и туризма.

Во втором квартале 2015 году архив принял участие в электронном аукционе на предоставление услуги по «Организации и обеспечению охраны от преступных и иных незаконных посягательств материальных ценностей и документов заказчика» и 01 июня 2015 г. заключён контракт с ООО «Байкал плюс».

В течение года проводилась работа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса **котировок**:

1. На инженерное обследование строительных конструкций здания по капитальному ремонту филиала архива в п. Усть-Ордынский. По итогам запроса котировок заключен Контракт № 44791-К/2015 от 26.08.2015г. с ООО «СтройЭксперт». Работы по обследованию выполнены.
2. На инженерное обследование строительных конструкций части здания в хранилищах на шестом этаже. По итогам запроса котировок заключен Контракт № 03342/2015 от 12.08.2015г. с ООО «СтройЭксперт». Работы выполнены.
3. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт строительных конструкций здания Усть-Ордынского филиала архива. По итогам запроса котировок заключен Контракт №1122-к/15 от 16.12.2015г. ООО «Иркут - Инвест Инжиниринг», работы по разработке проектно-сметной документации выполнены.

Заключен договор №ПС-11/2015 от 09.11.2015г. с ООО «Иркут-Инвест Инжиниринг» на разработку проектно-сметной документации «Ремонт строительных конструкций (6-го этажа)». Работы по проектированию выполнены в полном объеме.

Согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных» продлены лицензии: Средство защиты информации от несанкционированного доступа, Средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, Распределенный межсетевой экран высокого класса защиты.

Сотрудниками архива совершена командировка 25-26 июня в город Кызыл - директора О.Г. Семеновой, заведующего архивохранилищем спецчасти С.А. Шипициным для участия в НМС архивных учреждений СФО.

Зав. сектором отдела комплектования и работы с ведомственными архивами Г.А. Вьюнова прошла повышение квалификации в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» по теме «Нормативно-методическая база оценки и отбора документов организаций на постоянное хранение. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов» в объёме 16 учебных часов. Сотрудники бухгалтерии: ведущий специалист отдела финансовой и кадровой работы Г.К. Братенкова и бухгалтер 1 категории М.П. Золотых прослушали сертифицированный курс «Ведение бухгалтерского учёта государственного учреждения в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» Редакция 2.0 продолжительностью 24 академических часа.

Внесено 3 изменения в Положение об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области». Оформлено 57 протоколов комиссии по определению стимулирующих выплат.

В течение года проводилась работа по развитию и поддержке направления информационно-коммуникационных технологий. В начале отчетного периода была проведена работа по установке и продлению средств защиты информации установленных на АРМ, где ведется обработка персональных данных согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных». Продлены и установлены следующие СЗИ: Средство защиты информации от несанкционированного доступа, Средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, Распределенный межсетевой экран высокого класса защиты. Проводилась работа по замене и установке электронно-цифровых подписей для организации работы с Министерством финансов Иркутской области и Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (подготовка комплекта документов, заявки на выпуск сертификатов), а также подписей, используемых в зарплатных системах банков (Сбербанк, ВТБ24).

В третьем квартале 2015г. проведена работа по заключению соглашения с областным государственным автономным учреждением «Информационно-технический центр Иркутской области» о переходе ОГКУ

ГАИО на 1С облачный сервис. В рамках заключенного соглашения в первом квартале 2016 года планируется провести работу по переходу на платформу 1С облачный сервис платформы 1С «Бухгалтерия - Государственного учреждения» и 1С «Зарплата и Кадры». Установка новых платформ будет произведена на 6 АРМ, на всех АРМ будет введено и настроено все необходимое ПО для защиты информации.

В результате интенсивного использования в феврале 2015г. вышел из строя широкоформатный книжный сканер ScanMaster 2. В связи с окончанием гарантийного периода на сканер от завода изготовителя диагностика проводилась своими силами с привлечением сотрудников ООО «СТН-Байкал». По результатам диагностики была установлена причина выхода из строя сканера, проведены все необходимые мероприятия по устранению выявленной неисправности, приобретена деталь - плата-преобразователя DC/ DC Converter для дооборудования сканера.

В связи с предстоящей в 2016г. инвентаризацией основных средств, находящихся на балансе архива и используемых в сфере информационно-коммуникационных технологий, проведена работа по поиску организации, занимающейся списанием и утилизацией основных средств, имеющей все необходимые лицензии и разрешения на данный вид работ, получено предварительное коммерческое предложение.

В четвертом квартале отчетного периода была проведена работа по получению, установке и вводу в эксплуатацию персонального компьютера, полученного в рамках благотворительной спонсорской помощи от компании ЗАО «НафтаСиб-Иркутск». Своими силами проводился мелкий ремонт персональных компьютеров архива и их комплектующих (Восстановление работоспособности операционной системы, обновление программных продуктов, диагностика и устранение неисправностей). Всего в архиве числится 77 компьютеров в соответствии с АРМ сотрудников. Налажена работа по заправке и обслуживанию картриджей, используемых в копировально-множительной технике архива. В результате проводимых работ была восстановлена большая часть используемых картриджей путем замены запасных частей. Куплено 4 новых картриджа, один картридж получен взаимозачетом за исполнение запроса от КУМИ г. Иркутска. Для долговременно хранения микрофиш, созданных в результате страхового фонда архива, приобретено 2400 конвертов из бескислотной бумаги.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 г. № 265-пп «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской

области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета» в 2015 г. не предоставлялась. На 01.01.2016 в список включено 9 работников.

Компенсация части стоимости санаторно-курортного лечения на основании постановления правительства Иркутской области №309-пп от 07.06.2012г. «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2015г. не выплачивалась.

В отчётном году в архиве планомерно проводилась работа по организации и совершенствованию кадрового учёта работников архива, ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, пребывающих в запас и подлежащих постановке на воинский учёт. Работа по организации проведения мероприятий для аттестации рабочих мест сотрудников не проводилась в связи с отсутствием финансирования.

Для поддержания нормативного режима противопожарной безопасности в здании:

- проведена ежегодная поверка огнетушителей - (13шт.);
- произведена ежегодная проверка внутреннего противопожарного

водопровода;

В августе 2015г. сработала система автоматического пожаротушения в хранилище № 2. В течение четырех месяцев 2015г. проводилась работа по выявлению причины несрабатывания модулей системы автоматического пожаротушения в хранилище №2. Устранение причин неисправности в модулях и их перезарядка будут проведены в 1-ом квартале 2016г.

С целью укрепления материально-технической базы архива, создания комфортных условий для посетителей и работников здания архива и на прилегаемой к нему территории проведены следующие работы:

- установлены камеры видеонаблюдения в читальном зале (2шт), в кабинете №15 (1 шт.)

- утепление оконных откосов и потолков в кабинетах (№4, №26, №28);
- произведен ремонт кабинета на 5-ом этаже;
- текущие работы по ремонту мебели;
- заменены лампы накаливания на энергосберегающие лампы (20 шт.);
- приобретены лампы люминесцентные (50 шт.);

-техническое обслуживание системы центрального кондиционирования (ремонт и регулировка электродвигателя, замена технических узлов);

- произведена подготовка соответствующей документации для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на период 2015г–2016г Иркутской тепло-сбытовой компании;

Кроме того, установлены защитные жалюзи с электрическим приводом в филиале архива в поселке Усть – Орда в кол-ве (9 шт.);

Для подготовки теплового пункта к работе в зимний период, приобретены и установлены в место неисправного оборудования: кран шаровой приварной для ЦКПК-10 (1 шт.), для системы отопления здания заменены кран спускной шаровой (2 шт.); сданы на государственную поверку 13 манометров водяного давления.

Произведено ежегодное техническое обслуживание электродвигателей ЦКПК-10. а также промывка, прессовка и регулировка системы отопления оборудования теплового пункта. В летний период ежемесячно производилась стрижка газонной травы, стрижка деревьев на территории, прилегающей к зданию архива. Проведена консервация системы полива газона на зимний период.

Директор

О.Г. Семёнова

25.12.2014 г.