

Областное государственное казённое учреждение
«Государственный архив Иркутской области»

Годовой отчёт архива по основной
деятельности за 2016 год

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
областного государственного казённого учреждения
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
за 2016 г.

Введение

В 2016 г. деятельность областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив), организовывалась в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными и правовыми актами.

В основу производственной деятельности архива были положены:

- письмо Федерального архивного агентства от 7 сентября 2016 г. № 4/1977-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2017 г. и их отчётности за 2016 г.»;

- письмо архивного агентства Иркутской области от 26.09.2016г. №98-87-1676/16 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2017 год и отчетности за 2016год»;

- решения Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (июнь, 2016 г., г.Барнаул)

- мероприятия, связанные с устранением нарушений, выявленных при проверке по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела 25 февраля 2015 г. Восточно-Сибирским управлением Минкультуры России;

- мероприятия, определённые годовым планом архива на 2016 г., утверждённого руководителем архивного агентства Иркутской области 9 декабря 2015 г.

В существующих сложных социально-экономических условиях коллектив архива сбалансировано работал над выполнением основных показателей архивной деятельности в сфере комплектования, обеспечения сохранности, реставрации, государственного учёта и использования архивных документов.

В течение 2016 г. производственная деятельность коллектива проходила в условиях совершенствования управленческой и организационной работы, сохранения и оптимизации кадрового потенциала, укрепления материально-технической базы учреждения.

1.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

В рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно правовых актов в сфере архивного дела от 30 января 2013 г., архивом продолжают выполняться мероприятия по:

- созданию в полном объеме страхового фонда особо ценных документов;
- созданию полной экзemplярности описей (запланировано до 2020).

Устранение нарушения требований «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007)» о реконструкции кондиционера, поддержании нормативного температурно-влажностного режима и др. требует дополнительного финансирования из областного бюджета.

Главной проблемой архива является отсутствие свободной площади для приёма и хранения архивных документов. Загруженность шести архивохранилищ и одного временного архивохранилища №7(на площадях ОГКУ ГАНИИО)на 01.01.2017г. составляет 103,8%. В связи с этим, архив вынужден ограничить прием документов на государственное хранение. В то же время в архивах министерств и ведомств, других ведомственных архивах не гарантируется сохранность этих документов, учитывая недостаточное внимание организаций к постановке работы своих архивов. Таким образом, создается реальная угроза утраты документов Архивного фонда Иркутской области.

В архивохранилище №7на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области от 14.01.2015г. №1-агр «Об организации временного хранения архивных документов, принимаемых ОГКУ ГАИО в 2015 году архивных документов на площадях ОГКУ ГАНИИО» перемещено из архивохранилищ ОГКУ ГАИО 60 фондов в количестве 16 743ед.хр. (1,6% от общего количества дел, принятых в архив).

Дополнительное перемещение дел во временное архивохранилище №7 позволило продолжить осуществление приема на государственное хранение документов комплекующихся фондов, а так же ликвидированных организаций на площадях архива. По состоянию на 01.11.2017г. загруженность временного архивохранилища №7 составляет 98%.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение условий сохранности и физического состояния архивных документов. Работа по данному направлению проводилась в плановом режиме. В соответствии с планами осуществлялся традиционный комплекс мероприятий для обеспечения сохранности документов, находящихся на государственном хранении.

Большое внимание уделялось проведению контроля над существующими параметрами режима хранения. Результаты наблюдений за температурой и уровнем влажности в архивохранилищах регулярно фиксировались в специальных журналах. Среднемесячное значение температуры в хранилищах составило +17,5°. Максимальная температура +26° наблюдалась в хранилищах в июле-августе в связи с тем, что работа кондиционера не покрывает потребности хранилищ по поддержанию нормативного температурного и влажностного режимов. Только реконструкция существующей системы кондиционирования и вентиляции воздуха позволит привести в нормативное состояние режим хранения документов в архиве.

Ненормативные климатические условия хранения, сохраняющиеся в летние месяцы, отрицательно влияют на физическое состояние дел и ведут к распространению очагов биологического поражения документов. Об этом свидетельствуют результаты проверки наличия и состояния дел. В ходе проверки наличия в 2016 г. выявлено **7109**(2014-5503) ед.хр., находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, требующих реставрации и дезобработки. На 01. 01.2016 общий объём дел, нуждающихся в реставрации составлял 186 774. За 2016 год количество ед. хр. уменьшилось на 979 за счет отреставрированных и увеличилось на 7109 за счет выявленных в плохом физическом состоянии. На 01.01.2017 г. ед.хр., требующих реставрации - **192904 ед.хр.**(в 2015 г. - **186 774**) или 18,6% (2015-18,3%) от общего количества дел архива. Ежегодно наблюдается стабильная динамика роста этого показателя.

Работа по улучшению физического состояния архивных документов в 2016 г. проводилась в соответствии с планом: **отреставрировано 979**(план 500) ед.хр., где 298 ед.хр. досоветского периода (30,5%), 681 – советского и постсоветского периодов (69,5%), общий объём реставрации составил 50000(план-50000) листов. Реставрация и переплёт ветхих дел проводились по ценным и наиболее используемым историческим фондам досоветского периода: №24 ОЦ «Главное управление Восточной Сибири», №25 ОЦ «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», №50 Иркутская духовная консистория», №70-ОАФ «Органы иркутского городского самоуправления (дума и управа)», №120 «Иркутское отделение комитета «Помощи семьям

лиц, призванных на военную службу», а также архивным фондам советского периода 20-30 гг. XX века, №Р-75 «Киренский окружной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его Исполнительный комитет», №Р-268 «Восточно-Сибирское управление государственного речного пароходства», №Р-504 ОЦ - «Иркутский горисполком» и фондам личного происхождения Р-3529 «Личный фонд Ножикова Юрия Абрамовича - первого губернатора Иркутской области, лауреата Государственной премии СССР в области науки и техники, почетного энергетика СССР, Почетного гражданина Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа. 17.02.1934 - 15.06.2010», Р-3563 «Личный фонд Филиппова Сергея Васильевича - лектора Иркутского областного планетария, краеведа, эсперантиста. 21.09.1899 - 16.04.1984», №Р-3585 «Личный фонд Сергеева Дмитрия Гавриловича, писателя, члена Союза писателей СССР», №Р-3616 «Личный фонд Зверева Алексея Васильевича (24.02.1913-26.03.1992) – писателя», №Р-3626 «Личный фонд Шолоховой Риммы Ивановны (12.10.1932) – директора Иркутской областной научной библиотеки им. И.И. Молчанова-Сибирского (1961 - 1987), Р-3632 «Личный фонд Яковенко Владимира Кузьмича (23.06.1939-26.07.2010) – первого заместителя Главы Администрации Иркутской области (1992 - 1997) 23.06.1939 - 26.07.2010», Р-3635 «Личный фонд Глеба Иосифовича Пакулова (01.01.1930–11.03.2011) – писателя, члена Союза писателей СССР 01.01.1930 –11.03.2011», Р-3641 «Личный фонд Дулова Всеволода Ивановича (02.05.1913–02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР Иркутского государственного педагогического института. (Приложение №1).

Из 979 ед. хр., физическое состояние которых приведено в нормативное состояние, 38 имеют особую историческую ценность. Подшито 350 описей, 230 дел, 12 делам XIX века произведен ремонт переплёт.

Реставрация является важнейшим направлением практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе реставрационных работ - единственное реальное средство сохранения оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. Решая сложные восстановительные задачи, реставраторы должны применять апробированные способы и материалы, безвредные для документа вещества и приемы работы. Основным критерием эффективности этого вида работы является качество работ, зависящее от уровня организации реставрационных подразделений, условий труда, материально-технического и методического обеспечения работ, профессиональной квалификации и опыта реставраторов.

Задача архива - приобретение противогрибкового оборудования с вытяжкой для обработки документов, расширение производственных площадей для качественной работы реставраторов по сохранению особо ценных документов и дальнейшее повышение квалификации специалистов.

Согласно плану мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов проводится проверка наличия и физического состояния дел, с одновременным выявлением документов с повреждениями носителя и текста. На 01.01.2016 количество дел, не прошедших цикличную проверку наличия документов составило 139 562 ед.хр. (в 2015 г.- 149 469 ед.хр.). Показатель уменьшился на 9 907 ед.хр. или 6,6%.

В 2016 году проверке наличия подверглись 145 фондов– 59956 ед.хр. Проверку проходили фонды, проверявшиеся последний раз в с 1979 по 1991 гг. Из них 45 фондов – 25 781 ед.хр. документов периода до 1917 г., 99 фондов – 23 209 ед.хр. документов периода после 1917 г., 1 фотофонд – 10966 ед.хр. (Приложение № 2). Из 59 956 ед.хр., проверенных в текущем году, 6965 ед.хр. относится к фонду № 24 «Главное управление Восточной Сибири» (описи №№ 1-2). В связи с большим количеством дел и описей, числящихся по фонду №24 (28800 ед.хр. по 12 описям), проверка данного фонда будет завершена в 2019 году. Фонд Р-2679 «Иркутский областной комитет государственной статистики» имеет 26 описей общим количеством 57 595 ед.хр. Из них проверено 8108 ед.хр. по описям №1-9. Проверку фонда планируется завершить в 2021 году. В данных фондах на каждую опись составлялся отдельный промежуточный акт проверки наличия и состояния дел.

Из общего количества проверенных дел архива 617 ед.хр. являются особо ценными и имеют культурно-историческую и научную ценность, цикличность проверки наличия особо ценных дел в архиве соблюдается. По итогам проверок составлено и утверждено: 153 акта и 190 листов проверок наличия и состояния дел.

С 2015 г. начата проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования архива на микрофильмах с помощью компактного универсального цифрового настольного сканера микроформ ЭларСканПро2000. В 2016 г. закончена проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования Р-504 оп. ОЦ «Иркутский городской совет народных депутатов» и начата проверка фонда Р-1933 оп. 2ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» (1937-1993 гг.) на микрофильмах. Проверено 64927 кадров.

В архивохранилищах поддерживается санитарно-гигиенический режим хранения документов, исключая возможность появления насекомых,

грызунов, пыли. Он обеспечивается проведением регулярной дератизации, влажной уборки и обеспыливанием дел, коробок, связок, стеллажей. В отчетном периоде выполнено обеспыливание 1774,7 пог.м. стеллажей, 3317 коробок и связок, 43 101 ед.хр.

В архиве соблюдается строгий контроль над движением архивных документов, а также за порядком выдачи документов из архивохранилищ. С целью обеспечения сохранности и безопасного использования дел в читальный зал и во временное пользование документы предоставляются с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из хранилищ, так и при их возврате. Проверяются и не выдаются дела, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные граждан. Регулярно проверяется правильность подкладки дел на места постоянного хранения, контролируется их своевременный возврат в хранилища. Для этого один раз в неделю проводится выверка журналов выдачи дел.

На основании письма Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО о состоянии полов в архивохранилище №5 от 25.02.2015 № 03-03-03/62, не отвечающих требуемому уровню безопасности при эксплуатации передвижных стеллажей и приказа директора №12 от 02.03.2015 «О приостановке выдачи дел из хранилища №5 и его закрытии», приостановлена выдача дел из архивохранилища №5, за исключением выдачи дел сотрудникам отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций для исполнения запросов социально-правового характера, поступающих из пенсионных фондов (приказ директора №16 от 12.03.2015). В текущем году в читальный зал архива в установленном порядке выдано **7669**(2015-5668) ед.хр. и **1265**(2015-783) описей на бумажном носителе, в электронном виде **1890** ед.хр (2015-1038). В читальном зале выдано пользователям **2386** описей. В ходе подготовки дел из хранилищ к выдаче в читальный зал и во временное пользование **пронумеровано** и **перенумеровано** с выявлением особенностей **377 117** (2015г. – 250 378) листов, проверена нумерация **905 560** (2015г. – 637 445) листов. При возврате пользователями дел в читальном зале пролистано **1 021 376** (2015-650 829) листов. Утраты документов не обнаружено. Общее количество **полистной проверки** составило **2 304 053** (2015г. – 1 538 652) листа. Сотрудникам, для выполнения должностных обязанностей, выдано **26 133** (2015г – 24834) дела, **6 135** (2015г. – 5668) описей, в электронном виде **628**(2015г.-1038). Организациям во временное пользование выдано **227** дел. **Количество выданных** из хранилищ ед. хр. в 2016г. составило **35692**(2015г.-32 611). Общее количество выданных **описей** составило **9786**. **Количество** ед.хр,

выданных из фонда пользования составило **2518.Общее количество ед.хр., выданных из разных хранилищ составило 38210.**

За отчётный период в хранилищах для обеспечения сохранности и улучшения физического состояния документов оформлено и наклеено на архивные коробки 2474 ярлыков, переформирована 301 связка, проставлено шифров дел на 32337 ед.хр., оформлено 1721 обложка дел и описей после реставрации, подшито 186 описей.

В 2016 году был произведен капитальный ремонт полов 6 этажа ОГКУ «Государственный архив Иркутской области». В связи с этим, на основании приказа директора ОГКУ ГАИО №6 от 22.01.2016 «О перемещении документов из хранилищ №5 и №6», в отчетном году было перемещено из архивохранилища №5 в приспособленные для хранения места 737 фондов 182800 единиц хранения, из архивохранилища №6 – 79 фондов 38 138 единиц хранения (в т.ч. 23 601 ед.хр. фотофонда), что составляет 7454 коробок, 6080 связок, 351 чемодан, 9 металлических шкафов для хранения дел фотофонда и картографических материалов. В целях закрепления места хранения и поиска архивных документов, на время проведения ремонтных работ, составлено 612 топографических указателей. Для исполнения архивом социально-правовых запросов из приспособленных (труднодоступных) мест хранения выдано 507 дел.

В целях улучшения условий хранения и рационального размещения документов сотрудниками проводилась работа по картонированию в новые коробки. В 2016 закартонировано 4991 дел, что составляет 1,2% от общего количества дел, необеспеченных первичными средствами хранения. При этом, в результате масштабного перемещения дел по причине капитального ремонта полов 5 и 6 архивохранилищ, пришло в негодность 2 840 коробок, в которых хранилось 43850 дел. Таким образом, в архиве количество дел, необеспеченных первичными средствами хранения, резко возрастает, поэтому в 2017 г. необходимо срочное приобретение коробов для картонирования архивных дел. На 01.01.2017 г. в архиве закартонировано 588619 ед.хр., что составляет 56,7% от общего количества дел. (2015г.-60%).

В 2016 году продолжено выявление особо ценных дел по фонду №50 «Иркутская духовная консистория». В ходе работы просмотрено 968 ед.хр. из них полностью просмотрено 515 ед.хр. за 1848–1868 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. К описи составлены: предисловие о составе документов, титульный лист. В опись включено 515 ед.хр. за 1848-1868 гг. по разделу описи постоянного хранения №1 (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области № 11 от 28.10.2016 г.). Работа по созданию

описи особо ценных дел фонда № 50 «Иркутская духовная консистория» продолжится в 2017 г. по описи № 1 за 1885-1900 годы.

В отчетном периоде проведено дополнительное выявление особо ценных дел по фонду №1 «Илимская воеводская канцелярия». В ходе работы по листно просмотрено 26 ед.хр. за 1726-1767 гг., уточнены заголовки дел, выверены крайние даты дел и листаж. К описи составлены: предисловие о составе документов, титульный лист. В опись включено 39 ед.хр. за 1650-1767 гг. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 11 от 28.10.2016 г.), таким образом произошло количественное увеличение особо ценных дел на 26 ед.хр. за 1726-1767 гг.

Работа по выявлению особо ценных дел проводилась по фонду № Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Общий объем просмотренных дел по описи №8 составил 99 ед.хр. за 1876-1967 гг. По итогам работы составлен номерник описи № 8 особо ценных дел. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 1 от 29.01.2016 г.).

В ходе планирования на 2016 год предполагалось продолжить выявление особо ценных дел по описи №7 том 2 фонда № Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов», незаконченное в 1988 году. Методической комиссией архива решено произвести полный пересмотр ранее выявленных особо ценных дел описи №7 фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов» (Протокол № 1 от 03.02.2016). В 2016 году проводился пересмотр ранее выявленных особо ценных дел по описи №7 (том 1) дел постоянного хранения. Объем просмотренных заголовков дел составил 3079 ед.хр. В результате переработки из категории особо ценных дел исключено 1129 ед.хр. Выявление особо ценных дел описи №7 (том 2) фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов» и составление описи особо ценных дел описи №7 фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов» будет продолжено в 2017 г.

Проведена научно-техническая обработка документов по учету и розыску погибших и пропавших без вести солдат и сержантов Советской Армии за 1945 – 1959 годы, поступивших в январе 2016 года от частного лица, пожелавшего остаться неизвестным. Составлена опись №1 дел постоянного хранения на 4 дела за 1945 – 1959 годы. Дела были просмотрены по листно, уточнены количество листов и даты документов, к описи составлен именной указатель (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №5 от 28.04.2016 г.). Также проведена научно-техническая обработка документов фонда Р-3638 «Личный фонд Макарова Анатолия Николаевича (21.04.1894-08.05.1969), инженера-строителя», выделенного в самостоятельный фонд из фонда Р-357 «Архивная коллекция разрозненных документов, не

подлежащих фондированию» в 2015 г. В ходе НТО все дела были просмотрены по листу, уточнены заголовки дел, крайние даты документов. По итогам работы сформирована опись № 1 дел постоянного хранения за 1922-1970 гг. на 188 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 12 от 08.11.2016). К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, список сокращенных слов, переводная таблица, акт НТО, акты об объединении и разделении дел. Подвергся научно-технической обработке и фонд Р-2874 «Личный фонд Исаака Михайловича Крукова (22.12.1893-1960) – заведующего оториноларингологической клиникой ИГМИ, доктора медицинский наук». Первоначально документы Крукова И.М. поступили в архив в 1965 г. в количестве 28 ед.хр. В ходе НТО все дела просмотрены по листу, уточнены заголовки дел, крайние даты документов, переформирована систематизация единиц хранения, переформированы единицы хранения. В результате составлена опись № 1 за 1923-1962 гг. на 50 ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 13 от 24.11.2016) К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, переводная таблица, акт НТО, акты об объединении и разделении дел.

В отчётном году архив продолжил работу по **созданию электронного фонда** пользования. Сканирование в архиве проводится согласно перспективному плану по сканированию документов, включающему 392 фонда. Основу отсканированного массива документов в 2016 г. составили: Ф. №50 оп. 9 «Иркутская духовная консистория» (1840-1930 гг.), Ф. №70 ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» (1787-1799 гг.), а также негативы фотофонда по описи 1 чбн. (конец XIX в.-1966г.). Ввиду выхода из строя сканера ScanmasterA0 распоряжением архивного агентства от 17.05.2016 г. №20-агр план по оцифровке снижен на 40760 листов от запланированного. Бюджет времени, запланированный на данный вид работы затрачен на оцифровку негативов по описи 1 чбн. (на 700 ед. хр.) на универсальном цифровом настольном сканере микроформ ЭлларСканПро2000, а также на восстановление трудночитаемых угасающих текстов архивных документов, переведенных в электронный вид с помощью специальных программ.

За 2016 год оцифровано **1956** ед. хр. (160 254 листа) (план-1010), общим объемом: **490** гб., (2015г.-**996** ед.хр.).

Кроме того, оцифровано и обработано вручную 14 описей (томов описей) (**765** файлов) Ф. 50 «Иркутская духовная консистория» для размещения на

сайте архива в разделе: «Электронный читальный зал». **Всего** в архиве **оцифрованы 6107** дел из **163** фондов.

Создание электронных копий документов в архиве основывается на критериях, разработанных методическими рекомендациями по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (ВНИИДАД, М., 2012): наиболее используемых документов, независимо от времени их создания, материала и техники изготовления; особо ценных и уникальных документов; документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии с высокой степенью разрушения основы, что может повлечь утрату подлинника; документов, для которых существует угроза утраты информации - угасание текста при удовлетворительном физическом состоянии носителя.

Кроме того, отсканировано в течение года 399 дел из разных фондов, не выданных в читальный зал (2015г.-241ед.хр.) в связи с неудовлетворительным физическим состоянием. В полном объеме оцифрованы два фонда.

Продолжилась работа по созданию **страхового фонда** на микрофишах, которая ведётся в архиве с 4 квартала 2013 г. Плановые показатели на 2016 г. по микрофишированию снижены на 1096 микрофиш, 85158 кадров распоряжением архивного агентства от 17.05.2016 г. №20-агр в связи с отсутствием финансирования на приобретение расходных материалов (химических реагентов).

Созданы копии **55 507** листов особо ценных дел фонда: №70 «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа объединенный архивный фонд)». В книгу учета поступления страхового фонда и фонда пользования на микрофишах внесено 260 дел – 703 микрофиши, что составляет 55 507 кадров. За весь период создания страхового фонда переведено на микрофиши **1912**ед.хр. – **4539** микрофиш, **339 530** кадров.

На 01.01.2017 объем ед.хр., на которые создан в архиве страховой фонд составляет 21 473, из которых 14533ед.хр. относится к категории ОЦД. За 2016 год объем увеличился на 260ед.хр. за счет смикрофишированных ед.хр; на 01.01.2016 г. общий объем ед.хр., подлежащих страховому копированию составлял 9250. За 2016 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию увеличен на 641, за счет вновь выявленных 640 особо ценных дел, разделения объемных дел - на 1. За 2016 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию уменьшился на 260, за счет смикрофишированных ед.хр. Итого на 01.01.2017 г. общий объем ед.хр., подлежащих страховому копированию составляет 9631.

Во втором квартале 2016 г. архив приступил к новому виду работы по восстановлению угасающих хроматических (цветных) текстов архивных

документов с использованием цифровых компьютерных технологий. **Восстановлено 2597** листов из 22 ед. хр. фондР-1739 «Штаб частей особого назначения Иркутской губернии» (1921-1924 гг.)».

В сфере государственного учёта архивных документов и фондов проведены следующие виды работ:

- Составлен паспорт ОГКУ ГАИО на 01.01.2017 (Приложение №3) и объяснительная записка к нему (Приложение №4);

- Принято на государственное хранение и оформлено 126 актов приема-передачи на 13 562 ед.хр. (при плане 7100), в том числе:

- 11 632 ед. хр.** управленческой документации;

- 529 ед.хр.** научно-технической документации;

- 72 ед.хр.** по личному составу;

- 826 ед.хр.** личного происхождения;

- 503 ед. хр.** фотодокументов, в т.ч. **503 ед.хр.** электронных фотодокументов.

- на новые поступления составлено 11 листов фондов, 17 карточек фонда, 23 дополнения к карточкам фондов;

- по результатам проверки наличия и состояния дел произведена выверка учетных документов на бумажной основе общим объемом 59926 ед. хр.;

- определена фондовая принадлежность и поставлены на государственный учет 21 ранее неучтенных дел по 13 фондам;

- на 01.01.2015 в архиве числилось в розыске 390 дел на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. В 2016 г. снято с розыска 19 ед. хр. в результате устранения технических ошибок; 7 ед.хр. на бумажной основе и 5 ед.хр. фотодокументов обнаружены как неверно подложенные. В текущем году впервые поставлены на розыск 9 дел на бумажной основе и 5 ед.хр. фотодокументов. Их предварительный розыск положительных результатов не дал. Итого на 01.01.2017 г. в архиве в розыске числится 373 дела на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. Для розыска дел были предприняты следующие мероприятия: просмотр актов предыдущих проверок наличия и состояния дел; проверка журналов выдачи дел в читальный зал, сотрудникам архива и во временное пользование; выявление дел неправильно подложенных в рядом стоящие фонды; выверка на предмет двойного учета дел в описях. Данные действия положительных результатов пока не дали;

- выдано во временное пользование 227 дел по 32 актам, согласно поступившим заявкам; возвращено 199 дел, (в том числе 54 дел, выданных в 2015 г.) для 82 дел не истек срок возврата или имеются письма с просьбой о продлении срока;

- переведено путем компьютерного набора в электронный формат 47 описей общим объемом 19 161 ед. хр. общим листажом 2557 л. (Приложение №5). На 01.01.2016 восстановлено 328 из 1286 описей, не имеющих полный комплект экземпляров. При этом для уточнения и правильного написания заголовков было просмотрено 692 дела периода до 1917 г.

- подготовлены и переданы на реставрацию восстановленные путем компьютерного набора 52 описи общим листажом 1298 л., при этом составлено 55 титульных листов;

- в 334дела фондов подшиты акты и справки, фиксирующие изменения, произошедшие в составе и объеме фондов в течение 2016 г. При этом производилась проверка систематизации документов и нумерации листов в делах фондов, оформлялись новые листы-заверители, при необходимости пересоставлялись и дополнялись внутренние описи.

Для осуществления приема и проведения проверок наличия дел, сотрудникам архива было выдано 206 Дел фондов и 288 описей контрольных экземпляров.

В порядке совершенствования учета:

- пересоставлено 177листов фонда и 249 карточек фондов. По причине плохого физического состояния пересоставлен 81 лист фондов без изменения в них текстовой информации.

-обновлен Список фондов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, находящихся на хранении в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по состоянию на 01.01.2017;

-разработана и утвержденаприказом директором ОГКУ ГАИО (от 05.12.2016г.) форма Договорао передаче документовличного происхождения на государственное хранение.

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2016 году выполнено:

- введена информация по 11 вновь поступившим фондам(в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 27 поступившим описям; по 15 600 единицам хранения с заполнением всехнеобходимых полей. На 01.01.2017г. введена информация по всем имеющимся фондам (2677), описям (4070), количество внесенных заголовков дел составляет 51 100. (4,9% от общего количества ед.хр.).

- введены сведения о 54 переименованиях фондообразователей по ранее внесенным фондам;

- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 167 фондов, произошедших в течение 2016 г.;

- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 59 фондам (402стр.), аннотации – по 18 фондам;

- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 144 фондам;

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2016 г. в списке № 1 организаций-источников комплектования состояло **193** организации, в том числе **30** организаций, где отлагается научно-техническая документация. В течение года в результате изучения состава документов в список № 1 включено 6 организаций, 12 организаций исключены из списка источников комплектования. (Приложение №6). На **01.01.2017** года в списке №1 состоит **187** организаций (в т.ч. **23** организации, где отлагается НТД).

Количественный состав списка источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения и фотодокументами по сравнению с предыдущим годом уменьшился на 2 источника комплектования. В 2016 году в связи с невозможность дальнейшего комплектования из списка источников комплектования исключены 4 фондообразователя: Зиновьев Валерий Петрович (27.07.1942-21.03.1983) – ученый фольклорист, кандидат филологических наук, Лукинский Михаил Андреевич (1907-26.05.1976) - управляющий трестом «Лензолото» в 1930-х гг., Сергеев Дмитрий Гаврилович (07.03.1922-22.06.2000) – писатель, член Союза писателей СССР, участник Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., Феденевы Дмитрий, Иннокентий, Сергей – сыновья Почетного гражданина г. Иркутска П. Феденева. В 2016 году в список источников комплектования включены 2 новых фондообразователя: Скиф Владимир Петрович (17.02.1945) – поэт, детский писатель, член Союза писателей России; Китайский Станислав Борисович (14.01.1938-04.03.2014) - писатель, заместитель ответственного секретаря Иркутского отделения Союза писателей России.

Таким образом, на 01.01.2017 г. в списке источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения насчитывается 28 фондообразователей, фотодокументами - 14 фондообразователей. В целом список отражает состояние политической, экономической, культурной и общественной жизни области.

В течение года продолжалась работа по формированию Архивного фонда РФ. По итогам года **81** организация передала на государственное хранение **11615** дел управленческой документации (план **6000**), из них **5777** дел в связи

с истечением срока ведомственного хранения; **5838** дел досрочно, в том числе **2822** дела в связи с реорганизацией и ликвидацией организаций. (Приложение №7). За отчетный период на государственное хранение было передано от **11** организаций **529** (план **50**) дел научно-технической документации) и **72** дела по личному составу (Приложения №№ 8,9).

Комплектование архива документами личного происхождения выполнено в объёме **826** (план 550) ед. хр. В фотофонд архива принято **503** (план 500) ед. хр. электронных фотодокументов.

В связи с отсутствием свободных помещений и недостаточностью резервных мест хранения, архивом в текущем году было отказано в досрочном приеме дел постоянного хранения 4-м организациям:

- Законодательное Собрание Иркутской области- 305 дел за 2012 год,
- Министерство сельского хозяйства Иркутской области- 800 дел за 2009-2010 годы,
- Октябрьский районный суд г.Иркутска- 1580 дел за 1942-1970 годы,
- Иркутский областной суд: 3342 дела за 1964-1982 годы.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций, оказывалась методическая и практическая помощь в подготовке и передаче дел; проводилась проверка наличия и состояния дел, полистная проверка дел, проверка правильности оформления дел, исправлялись ошибки, допущенные при оформлении дел и описей, изготавливались и наклеивались ярлыки; к описям дел составлено **5** исторических справок, **186** дополнений к историческим справкам и предисловий к описям дел. (Приложение №10).

Продолжалось включение документов в состав Архивного фонда РФ: утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на управленческую документацию в количестве **17626** ед. хр. (план 9200) и описи на НТД в количестве **506** ед. хр. (план 280) в том числе:

- управленческую документацию, обработанную силами организаций **12524** дела (план 5800) ед. хр. (Приложение №11)
- - управленческую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **5102** (план 3400) ед. хр. (Приложение №12);
- научно-техническую документацию, обработанную силами организаций **506** ед. хр. (план 280 ед. хр.) (Приложение №13);

В 2016 году проведена экспертиза ценности и упорядочение рассекреченных документов постоянного хранения Открытого акционерного общества «Иркутское авиационное производственное объединение» за 1941-1980, 1985-1986, 1988-1991 годы. В результате работы была составлена

опись № 1 дел постоянного хранения за 1941-1980, 1985-1986, 1988–1991 годы на 679 дел. В ходе работы были уточнены заголовки и даты дел. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №10 от 30.09.2016г.).

Кроме того, утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на документы личного происхождения в объёме 826 (план500) ед. хр. Новыми поступлениями пополнились фонды:

-Р-3632 «Личный фонд Яковенко Владимира Кузьмича (23.06.1939 – 26.07.2010) – первого заместителя Главы Администрации Иркутской области (1992-1997 гг.)» - 72ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области № 5 от 26.05.2016 г.). В состав описи вошли личные фотографии Яковенко В.К.

-Р-3641 «Личный фонд Всеволода Ивановича Дулова (02.05.1913 – 02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР ИГПИ» - 547ед.хр. (Протоколы ЭПК архивного агентства Иркутской области №№ 10, 11 от 29.09.2016 г. и 24.11.2016). В состав описи вошли документы биографии В.И. Дулова, относящиеся к его служебной и общественной деятельности, переписка В.И. Дулова с государственными, партийными и общественными деятелями, деятелями культуры и науки.

Сформирован новый личный фонд Р-3643 «Личный фонд Свирина Владимира Вячеславовича (06.04.1936-15.12.2012) – кандидата исторических наук, археолога, востоковеда, этнографа, краеведа» - 207ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №1 от 28.01.2016 г.). В состав описи вошли документы научной и преподавательской деятельности Свирина В.В., переписка с деятелями науки и личные фотографии.

В связи большим количеством материала продолжение описания Р-3303 «Личный фонд Ковалёва Семёна Фёдоровича (30.08.1923 – 06.12.2005) – историка – декабристоведа, доцента ИГУ» перенесено на 1 квартал 2017г.

В целях формирования Архивного фонда РФ аудиовизуальными документами за отчётный период описано и поступило в Фотофонд архива **503** (при плане 500), в том числе **от организаций 196** электронных фотодокументов:

- опись №1 электронных фотодокументов за 2005-2015 гг. по теме «Выборы в Иркутской области» - 196ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 10 от 30.09.2016);

От граждан – 307 фотодокументов:

- опись №1 электронных фотодокументов за 2010 г. по теме «Международная мемориально-поисковая экспедиция «Халхин-Гол-2010» -

115ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №2 от 29.02.2016 г.);

- опись №1 электронных фотодокументов за 2010-2011 г. по теме «Международная поисковая экспедиции «Халхин-Гол-2010-2011» - **103**ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №6 от 23.06.2016 г.);

- опись №1 электронных фотодокументов за 2013-2015 гг. по теме «Байкал и его виды» - **89**ед.хр. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области № 13 от 24.11.2016).

В 2016 г. продолжено формирование фонда «Архивная коллекция планов и карт» из россыпи неописанных картографических документов. Описано 196 картографических документов за 1870-1917гг. Все описанные картографические документы помещены в специализированные металлические шкафы на депозитарное хранение в архивохранилище №5. Всего в фонде описано 448 ед. хр. Формирование коллекции продолжится в 2017 г.

В 2016 году была проведена экспертиза ценности и упорядочение рассекреченных документов постоянного хранения ОАО «Иркутское авиационное производственное объединение» за 1941-1980, 1985-1986, 1988–1991 годы. В результате работы была составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 1941-1980, 1985-1986, 1988–1991 годы на 679 дел. В ходе работы были уточнены заголовки и даты дел. (Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области №10 от 30.09.2016 г.).

В отчётном году сотрудниками архива проведена большая работа по упорядочению дел постоянного хранения в организациях, имеющих большую задолженность. Обработаны дела в следующих организациях:

- 1) Филиал ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Иркутской области (114 дел за 2007-2013 годы);
- 2) Иркутский юридический институт (филиал) ГОУ ВПО «Российская Правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (525 дел за 1999-2012 годы);
- 3) Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Иркутской области (359 дел за 2004-2016 год);
- 4) ОАО «Электросвязь» Иркутской области (382 дела за 1991-2002 годы);
- 5) ФГУ «Востсибрегионводхоз» (155 дел за 1988-2005 годы);
- 6) Главное управление исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (27 дел за 1997-1999 годы);
- 7) ОГБУ «Иркутская база авиационной охраны лесов» (85 дел за 2009-2013 годы);

8) ОАО «Байкальский целлюлозно – бумажный комбинат» (182 дела за 2009-2015 годы).

Из **8** организаций в **6** организациях документы были обработаны впервые, с момента образования организации.

Согласовано с ЭПК архивного агентства Иркутской области **29** номенклатур дел на **11256** статей. (Приложение №14). В **7** организациях номенклатуры были разработаны впервые.

В 2016 году разработано: **6** инструкций по делопроизводству, т.ч. в **2** организациях инструкции были разработаны впервые (Приложение №15); **20** положений об ЭК; **20** положений об архиве (Приложение №16). В **3** организациях положения об ЭК и архиве были разработаны впервые.

В 2016 году управленческая документация упорядочена в **175** организациях, что составляет **94%** (2015-87%); по количеству обработанных дел процент обработки составляет **98%** (2015-97%). Заключено **19** договоров на **843204** рубля (2015- 26 договоров на **934 406** рублей).

Кроме того, архивом проведена следующая работа:

- на основании письма архивного агентства от 28.08.2016 № 98-37-1430/6, в архиве приказом директора создана комиссия по рассмотрению результатов розыска не обнаруженных дел в организациях-источниках комплектования,
- в **10** ликвидированных организациях дела постоянного хранения упорядочены по момент ликвидации и переданы на госхранение;
- из списка источников комплектования архива исключено **12** ликвидированных организаций;
- в Избирательной комиссии Иркутской области начата работа по упорядочению документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Иркутской области, состоявшихся 13 сентября 2015 года;
- в ликвидированном Управлении Федеральной Миграционной службы по Иркутской области дела постоянного хранения по акту были переданы в ГУ МВД по Иркутской области. Ликвидированные организации, не являющиеся источниками комплектования архива, с просьбой о передаче дел постоянного хранения не обращались;
- в соответствии с распоряжениями министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.07.2016 №987 и «О создании рабочей группы» и от 01.12.2016 №1617 и «О создании комиссии» сотрудники архива приняли участие в проведении инвентаризации документов в Иркутском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», в АО «ВостСибАГП». Бюджет времени, затраченный на этот вид работы составил более **50** рабочих дней.

- в соответствии с распоряжением руководителя архивного агентства Иркутской области от 18.12.2012 № 44-ар источники комплектования документами по личному составу ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» были переданы в ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области» (акт приема - передачи от 06.05.2013 №1). За период с 2012 года по 2016 год процент упорядочения дел постоянного хранения возрос с 72% до 94%. Ежегодно составляется график упорядочения дел постоянного хранения в организациях – источниках комплектования

- совместно с Прокуратурой Иркутской области сотрудниками архива проверены 3 организации Сибирского отделения Российской академии наук - для Общественного совета при архивном агентстве Иркутской области, который состоялся 27.05.2016 года, была подготовлена информация о состоянии хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти и подведомственных им организациях, являющихся источниками комплектования ОГКУ ГАИО.

В соответствии с решением Общественного совета от 27.05.2016 проделана следующая работа:

- в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области упорядочены дела постоянного хранения (управленческая документация) по 2013 год. Научно–техническая документация по состоянию на 01.11.2016 года в службе не упорядочена;
- министерством лесного комплекса Иркутской области были приняты исчерпывающие меры по розыску документов ОГУ «Иркутское управление лесами». В ходе розыскных мероприятий, опроса работников ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» (на территории которого они находились), выявлено, что документы утрачены. Подготовлена справка на исключение ОГУ «Иркутское управление лесами» из списка источников комплектования ОГКУ ГАИО;
- проводится изучение состава документов в 4 областных организациях, подведомственных Министерству лесного комплекса Иркутской области. Подготовлены экспертные заключения. Планируется включить эти организации в список источников комплектования архива в январе 2017 года;

- для общественного совета при архивном агентстве Иркутской области, состоявшегося 07.12.2016 года подготовлена информация по вопросам упорядочения дел в территориальных органах государственной власти,

федеральных организациях, иных государственных органов Российской Федерации, являющихся источниками комплектования ОГКУ «Государственный архив Иркутской области». В соответствии с решением общественного совета от 07.12.2016 выполнение поставленных задач переносится на 2018г.

С организациями, имеющими задолженность по обработке дел, велась работа по ее ликвидации (направлялись письма, проводились встречи с руководителями, начальниками отделов, велись телефонные переговоры и консультации, оказывалась методическая и практическая помощь по экспертизе ценности и научно-технической обработке документов). Подготовлено и отправлено в организации **119** писем «Об исполнении Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» по вопросам упорядочения дел постоянного хранения, разработке номенклатур дел и инструкций по делопроизводству. Положительно отреагировали на письма **102** организации.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций. Оказывалась методическая и практическая помощь в проведении экспертизы ценности, научно-технической обработке и описании документов, составлении научно-справочного аппарата к ним, а также методическая помощь ведомственным архивам и делопроизводственным службам организаций в составлении паспортов УД и НТД. книге учёта выездов сотрудников архива в организации по служебным целям зафиксирован **701** выездов организации.

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось во время регулярных посещений организаций. Организациям оказывалась помощь в составлении паспортов УД и НТД. В 2016 г. было проведено: **28** совещаний с руководителями.

За отчётный период было прочитано **4 лекции** по вопросам делопроизводства и архивной работы на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВПО «Байкальский университет экономики и права», ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет». Проведён **1 семинар** для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в ГУ «Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» по теме «Архивное дело. Особенности законодательства. Требования к помещениям архива. Оформление дел. Хранение электронных файлов».

3. Создание информационно-поисковых систем, учётных БД и автоматизированного НСА.

Продолжена работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В 2016 году проводилось пополнение и формирование тематических БД (Приложение №17):

– в БД «Решения Иркутского горисполкома» занесено **6200**(план 6200) записей, информационный объём которых составил **18** мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 30ед.хр. за 1921, 1979-1980 гг. архивного фонда Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». В целом в базу внесено 415ед.хр. из 1106 ед.хр., что составило 37%. Общий объем БД составляет**226**мб.Зарегистрированных обращений к тематической БД «Иркутский горисполком» -42, из них 36 -положительные;

–в БД «Генеалогия» внесено 2851 запись информационным объёмом 13 мб., введена информация из 6 ед.хр. фонда №50 «Иркутская духовная консистория» за 1894-1898 гг.; к тематической БД «Генеалогия» обращений не было. Решением Методической комиссии архива (протокол №4 от 30.09.2016) изменена схема введения информации. В БД решено вносить информацию из метрических книг по церквям и приходам Иркутской губернии, а не по фамилиям рожденных и умерших как было ранее. Данные изменения вызваны большим объемом содержащейся информации в метрических книгах и небольшим ежегодным объемом внесения информации. Для оперативной работы по исполнению запросов достаточно информации о церквях и приходах в конкретных делах;

- в БД «Решения Октябрьского райисполкома» было внесено **3000** записей (план 3000) информационным объемом **15 Мб**. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 8 ед. хр. за 1978-1979 годы по делам описи № 5 ф. Р-2777 «Исполнительный комитет Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся».из 1203 необходимых для включения в БД, что составляет 16,5 %. Общий объем БД составляет **197 Мб** (46789зап.). Обращений - **52**, из них 6 с положительным результатом.

- в БД «Решения Ленинского райисполкома» было внесено **5076**записей(план 5000) информационным объемом **19,9 Мб**. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 52 ед. хр. за1956, 1959-1964 годы по делам описи №1 ф.Р-2809 «Исполнительный комитет Ленинского районного Совета депутатов трудящихся» из 1329 необходимых для включения в БД, что составляет 8,1 %. Общий объем БД составляет **43,1 Мб** (14797зап.). Обращений - 18 из них 2 с положительным результатом.

- в БД «Спецпереселенцы и реабилитированные» внесено **1135** записей (план 1000) информационным объёмом1,1 мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 1000 ед. хр. за 1995 г. по описи №5 фонда

Р-2793 «Прокуратура Иркутской области». Общий объем БД составляет – **47 Мб**. Обращений **110**, из них **20** положительных.

- В базу данных «Каторга и ссылка Восточной Сибири» внесено 500 записей из 28 дел фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири», объемом **0,1 Мб**. Обращений к БД – **21**, из них **7** положительных. Большое количество записей при небольшом количестве использованных дел объясняется наличием в них списков ссыльных декабристов. Общий объем БД составляет **84,3 Мб (71 968 зап.)**.

- в БД «Фотокаталог» внесено 500 (план 500) фотографий, информационным объёмом 600 мб. Внесена информация по описи цветных позитивов. За 2016 г. к БД «Фотокаталог» зарегистрировано 24 обращения, из них 8 обращений имели положительный результат. За 2016 г. из БД «Фотокаталог» сотрудникам архива и пользователям читального зала выдано 470 фотокопий.

- В 2016 г. начато формирование новой тематической базы данных «Решения Иркутского облисполкома». Внесено 3000 записей, информационный объём которых составил 2 мб. Информация внесена на уровне документа, содержащаяся в б.д.хр. за 1993 г. архивного фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». В целом в базу будут вноситься документы только из решений. Обращений к тематической БД «Иркутский облисполком» не было.

Продолжилось формирование БД:

- тематической БД «Межфондовый указатель картографических документов». Внесена информация о 2 картографических документах, обнаруженных в ходе проведения проверки наличия и подготовки дел к выдаче в читальный зал и сотрудникам архива. Общий объем БД составляет 0,99 мб.

- БД «Учет физического состояния дел». Внесена информация о 8504 ед.хр., числящихся в неудовлетворительном физическом состоянии или требующих реставрации и дезобработки. Информация собрана по 82 фондам. Общий объем БД составляет 98,5 мб.

В 2016 г. в архиве разработана и внедрена база данных «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», в которую вносится информация об оцифрованных делах по фондам. В БД внесена информация из 163 фондов, МВ-0,5. В отчетном году также разработана база данных «Тематические запросы», которая будет заполняться с 2017 г. В неё планируется вносить информацию по выполненным запросам с прикреплением документа в формате Microsoft Word.

БД «Нотариальная контора» успешно используется ежедневно при ведении приёма граждан. Обращений к БД – **29**, из них с положительным результатом - **19**.

Итого в архиве числится: 11 тематических БД и одна БД по организации учёта документов. В 8 БД вносится информация на уровне документа, в 3-х БД информация о ед.хр.

Программный продукт «Учет обращения граждан» внедренный в работу архива во второй половине 2011 года, автоматизирует работы по регистрации, учёту запросов, контролю над сроками исполнения запросов.

Ежемесячно проводилось резервное копирование ведущихся в архиве 12 баз данных: «Архивный фонд», «Горисполком», «Генеалогия», «Октябрьский райисполком», «Ленинский райисполком», «Иркутский облизполком», «Ссылка и каторга Восточной Сибири», «Спецпоселение и реабилитация», «Фотофонд», БД «Межфондовый указатель картографических документов», БД «Учет физического состояния дел», «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО» с сохранением на DVD-R диски.

За год зарегистрировано 9 обращения к карточному систематическому каталогу на бумажной основе, из них 9 с положительным результатом.

4. Представление информационных услуг и использование документов.

В течение 2016 г. сотрудниками архива подготовлены и проведены **1762 (2015 г. - 1352)** информационных мероприятия.

Документы архива были предоставлены для экспонирования на **4 (план 2) выставках:**

1. **«Сибирские художники литературного слова».** Выставка демонстрировалась в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского. (6 октября-28 декабря)

2. Электронный фотоальбом и баннеры, посвященные **355-летию г.**

Иркутска. Электронный вариант выставки был передан в комитет по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

3. **«Утраченные святыни города Иркутска. Путь к возрождению»**, подготовленная к 270-летию со дня рождения Святителя Иннокентия (Вениаминова).

4. **Выставка к 165-летию со дня основания Восточно-Сибирского отдела Императорского русского географического общества** в электронном и бумажном виде. Демонстрировалась на торжественном заседании Иркутского областного отделения РГО 29 ноября.

Итого: за отчётный период подготовлено **4 (план 2)** исторических

выставки различных форм, количество пользователей которыми составило **96198** человек.

В 2016 г. проводилось целенаправленное выявление документов, подготовлено **6 подборок** документов по следующим темам:

- По истории образования и деятельности Федеральной службы безопасности в связи с подготовкой к празднованию 100-летия со дня образования. Подготовлен перечень на 38 документов и подборка 123 электронных образов из фондов Р-1739 «Штаб частей особого назначения Сибири» и Р-868 «Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем».
- «Об иркутском купце А.М. Сибирякове» по запросу Телеканала Совета Федераций Федерального Собрания РФ «Вместе-РФ». Подобрано 14 документов из фондов ОГКУ ГАИО: ф. 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», ф.50 «Иркутская Духовная консистория», ф. 70 ОАФ «Иркутская городская дума и управа», ф. 193 «Директор народных училищ Иркутской губернии», ф.748 Управления промыслами Прибрежно–Витимской золотопромышленной компании», научно-справочной библиотеки.
- По истории семейских (старообрядцев) Забайкальской области- по запросу Национального архива Республики Бурятия - 74 копии архивных документов 297 jpeg-файлов объемом 631 Мб.
- Для выставки ко Дню сотрудников органов внутренних дел РФ, открытой в музее г. Иркутска им. А.М. Сперанского, подготовлена подборка из 34 архивных документов из фондов Р-38 «Иркутского уголовного розыскного бюро Иркутской городской милиции», Р-157 «Иркутской губернской тюрьмы», Р-169 «Первого отделения Иркутской городской рабоче-крестьянской милиции», Р-170 «Второго отделения Иркутской городской рабоче-крестьянской милиции» и др.
- Для подготовки телевизионной передачи об Иркутском академическом драматическом театре им. Н.П. Охлопкова подготовлен перечень архивных документов (106 док.) из ф. 123 «Иркутский городской театр», ф.24 «Главное управление Восточной Сибири», ф.91 «Иркутское городское полицейское управление», ф.70 ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)», ф.Р-1823 «Иркутское областное управление культуры», ф. Р-518 «Иркутский областной драматический театр им. Н.П. Охлопкова», ф. Р-2685 «Отдел искусств при исполнительном комитете Иркутского областного Совета депутатов трудящихся» и др.

- О количестве награжденных Почетными грамотами Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов, Губернатора Иркутской области и Законодательного Собрания Иркутской области по запросу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области были просмотрены фонды Р-1933 «Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов» за 1937-1991 годы, Р-3511 «Администрация Иркутской области» за 1991-2010 годы и ведомости Законодательного Собрания Иркутской области за 1994-2016 годы. Подготовлены сканированные подборки документов (6160 док.) и архивная справка с перечнями фамилий награжденных на 63 листах.

В течение года были опубликованы **5 статей** (план 3), подготовленных сотрудниками архива:

1. Михайлова М.В. Забайкальцы в Первой мировой войне. Георгиевские кавалеры, уроженцы Забайкальской области//Первая мировая война в истории Байкальского региона: сб.ст. по материалам Круглого стола, посв. 100-летию со дня начала Первой мировой войны (г. Улан-Удэ, 16 октября 2014 г.). – Ижевск, 2015. – С.81-96.

2. Сердюкова А.С. Первая мировая война по документам Государственного архива Иркутской области (обзор фондов)// Первая мировая война в истории Байкальского региона: сб.ст. по материалам Круглого стола, посв. 100-летию со дня начала Первой мировой войны (г. Улан-Удэ, 16 октября 2014 г.). – Ижевск, 2015. – С.26-40.

3. Ильина Е.В. Документальные источники Сибирского региона о деятельности Иннокентия (Вениаминова)//Известия Иркутского государственного университета. Серия «Политология. Религиоведение». – 2016. - Т.16. – С.82-86.

4. Шашкова Н.В. Личность священника Николая Семеновича Попова-Кокоулина// Известия Иркутского государственного университета. Серия «Политология. Религиоведение». – 2016. - Т.16. – С.129-134.

5. Ильина Е.В. Иркутская художественная школа в документах личного фонда искусствоведа В.В. Фалинского// Музей в культурном пространстве Сибири. Коллекции, меценаты, выставки: матер.науч. конф.»Сукачевские чтения – 2015».Вып.13. – Иркутск, 2016. – С.9-12.

Статьи Михайловой М.В. «Забайкальцы в Первой мировой войне. Георгиевские кавалеры, уроженцы Забайкальской области» и А.С. Сердюковой «Первая мировая война по документам Государственного архива Иркутской области (обзор фондов)» опубликованы в г. Ижевск в конце 2015г. в сборнике статей по материалам Круглого стола, посвященном

100-летию со дня начала Первой мировой войны (г. Улан-Удэ, 16 октября 2014 г.). –«Первая мировая война в истории Байкальского региона». Сборник документов получен архивом во 2м квартале 2016г.

Информация из «Календаря знаменательных дат на 2016 год» была опубликована в четырех выпусках журнала ГАУ ДПО ИРО «Педагогический имидж».

Кроме того, подготовлено к печати **2 публикации:**

- исповедная роспись Усть-Кутской Спасской церкви за 1800 год (проведено археографическое описание, написана вводная статья). Всего объемом 59 листов. Напечатать публикацию планируется в журнале Родословие».

- статья «Купеческая династия Трапезниковых в документах Государственного архива Иркутской области». Подготовлена для журнала «Известия Иркутского государственного университета. Серия: История».

Для перевода писем иностранного языка, находящихся в фонде №774 «Семейный фонд Свербеева Николая Дмитриевича (27.08.1829 - 06.12.1860), секретаря по дипломатической части при генерал-губернаторе Восточной Сибири, его жены Свербеевой (урожд. Трубецкой) Зинаиды Сергеевны (07.05.1837 – 11.07.1924)» подготовлен перечень документов для Брянской региональной общественной организации "Центр изучения общественных и гуманитарных наук "Историческое сознание" с целью получения гранта на перевод и дальнейшего опубликования переведённых документов.

Совместно с телекомпанией ВГТРК-Иркутск были подготовлены: **1 радиопередача**, посвященная Дню архивов (эфир 10 марта) и **5 телепередач:**

1. Телепередача по истории улицы Чудотворская (Бограда) (эфир 19 июня). Для телепередачи были подобраны и демонстрировались документы фондов № 50 «Иркутская духовная консистория», № 70 «ОАФ органов Иркутского городского самоуправления: дума и управа», № Р-504 «Исполнительный комитет Иркутского городского Совета народных депутатов», фотофонда (фотоколлекция О.В. Маркевича).

2. Телесюжет по истории улицы 25 Октября г. Иркутска. Для демонстрации были подобраны документы ф. Р-504 «Исполнительный комитет Иркутского городского Совета народных депутатов».

3. Для фильма «Сибирская история. Династия Сибиряковых» демонстрировались документы ф. 50 «Иркутская духовная консистория» и ф.596 «Контора купцов и золотопромышленников М.А. и А.А. Сибиряковых».

4. Фильм по истории открытия Михайло-Архангельской (скитской) церкви (эфир 21.11.2016 г.). Для демонстрации были подобраны документы

ф. Р-504 «Исполнительный комитет Иркутского городского Совета народных депутатов», Р-2951 Объединенный архивный фонд "Уполномоченные Советов по делам русской православной церкви, религиозных культов и религий при Совете Министров СССР по Иркутской области".

5. Телесюжет об архиве, проблемах хранения и недостатке архивных площадей (эфир 14.11.2016 в новостной программе «Вести –Иркутск»).

В 2016 году архив работал над **подготовкой документов к 5** (план4) изданиям. Выпущено по документам архива **3 издания**:

1. Сборник документов «Второе столетие г. Иркутска». Книга 2. Сборник издан на средства Администрации г. Иркутска как победитель конкурса издательских проектов к 355-летию г. Иркутска. В сборник вошли 42 документа за 1744г. из фонда №67 «Канцелярия иркутских земских дел»

2. Книга 2 серии «Иркутская область. Реформы 90-х. Закон по воле народа». В книгу вошли документы архивных фондов ГАИО и Усть-Ордынского филиала ГАИО, рассказывающие о становлении законотворческого органа государственной власти Иркутской области в начале 1990-х гг. и о деятельности Законодательного собрания Иркутской области и Думы Усть-Ордынского Бурятского автономного округа за период с 1994 по 2000 годы. Отдельной главой опубликованы воспоминания депутатов Законодательного собрания Иркутской области Истомина Г.В. и Гринберга И.С.

3. В электронном виде на сайте архива размещен «Календарь знаменательных дат на 2017 г.». В Календарь вошли события за 1647-2012 годы. Издание проиллюстрировано фотографиями из фотофонда архива и электронными копиями архивных документов.

4. Подготовлен макет тематического путеводителя «История религиозных учреждений Восточной Сибири». В путеводитель включены исторические справки и аннотации документов архивных фондов органов управления православных религиозных учреждений Иркутской епархии, монастырей, церквей Иркутской губернии, фондов учреждений неправославного вероисповедания, а также отдельным разделом представлена характеристика объединенного архивного фонда "Уполномоченные Советов по делам русской православной церкви, религиозных культов и религий при Совете Министров СССР по Иркутской области". В структуру макета вошли предисловие, список сокращений, библиографический список и приложения. Издание проиллюстрировано фотографиями из фотофонда архива.

5. Продолжена работа по подготовке к изданию «Книги Памяти Первой Мировой войны» о жителях Иркутской и Енисейской губерний, Забайкальской области. Из-за большого объема вносимой информации

издание «Книги памяти» перенесено на 2018 г. Пофамильные записи вносятся в БД в формате Excel. Всего внесено 1300 записей, которые содержат следующую информацию: ФИО участника, год и место рождения, год и место призыва, участие в боевых действиях, военное звание, награды, поисковые данные документа. Всего в БД внесено 2063 записи.

6. Продолжена работа по подготовке к изданию части 2 (советский период и постсоветского) путеводителя по фондам Государственного архива Иркутской области. В течение года проводилась работа по составлению, корректировке исторических справок и аннотаций по разделам «Сельское хозяйство», «Лесное хозяйство», «Правосудие, безопасность и охрана правопорядка» и систематизации фондов внутри разделов.

В целях информационного обеспечения учащихся и сотрудников других организаций информацией о составе и содержании фондов архива в течение года проведено **8 экскурсий** (план 5):

1. для сотрудников Государственного архива Забайкальского края (2 чел.);
2. для директора историко-архитектурного музея «Тальцы» В. В. Тихонова;
3. для студентов 2 курса исторического факультета Иркутского государственного университета (18 чел.);
4. для студентов 2 курса гуманитарно-эстетического факультета Педагогического института Иркутского государственного университета (30 чел.);
5. для студентов 3 курса гуманитарно-эстетического факультета Педагогического института Иркутского государственного университета (18 чел.);
6. для студентов Ангарского филиала «Иркутского колледжа экономики, сервиса и туризма» (13 чел.);
7. для студентов «Иркутского колледжа экономики, сервиса и туризма» (20 чел.);
8. для студентов исторического факультета Иркутского государственного университета (11 чел.).

Сотрудники архива приняли участие в **12 информационных мероприятиях**:

- Доклад на III Сергеевских чтениях (областная научно-практическая конференция работников библиотек, обслуживающих детей и подростков) «Личный фонд Марка Сергеева в Государственном архиве Иркутской области» представлен Н.В. Чичковой 18 октября в Иркутске.
- В работе IV научно-практической конференции «Потанинские чтения», проходившей 29 ноября в Иркутске, посвященной 120-летию Центральной городской библиотеки им. А.В. Потаниной, приняла участие Н.В. Шашкова с докладом «К вопросу о библиотеке им. А.В. Потаниной в Иркутске».

- На презентации издания архива «Второе столетие Иркутска» книга 2-я в центральной городской библиотеке им. А.В. Потаниной приняли участие Е.В. Ильина и Е.Н. Шапова (присутствовало 30 чел.)
- На презентации книги А.Г. Румянцева о писателе Валентине Григорьевиче Распутине в центральной городской библиотеке им. А.В. Потаниной выступила с сообщением О.А. Михайлова «О подготовке архивных документов о В.Г. Распутине для написания книги» (30 чел.).
- Участие архива в заседании круглого стола «Свет православия» проектная сессия», проводимого в рамках ежегодного областного фестиваля «Сияние России» в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского 29.09.2015 г., представлено выступлением О.А. Михайловой об информационных мероприятиях архива на православную тематику. (30 чел.)
- Презентацию выставки «Сибирские художники литературного слова» в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского провела О.А. Михайлова (сентябрь 2016г.)
- В проекте «Писатели-юбиляры 2017 года» ГАУ ДПО ИО «Институт развития образования Иркутской области» для учителей Иркутской области подготовлено видеовыступление О.А. Михайловой о личных фондах сибирских писателей П.П. Петрова и Д.Г. Сергеева.
- В юбилейном заседании, посвящённом 165-летию юбилею Иркутского областного отделения Русского географического общества приняла участие Е.В. Ильина.
- Классный час для студентов-первокурсников «Иркутского колледжа экономики, сервиса и туризма» по теме «Государственный архив Иркутской области – современный исторический архив» провела И. В. Бондарь.
- Для подготовки информационных мероприятий, посвящённых 275-летию со дня становления Иркутско-Якутского почтового тракта в соответствии с поручением заместителя председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликовой от 27.06.2016 г. № 40-73-210/6 сотрудниками архива были подготовлены историческая справка об истории Иркутско-Якутского почтового тракта по документам архива (на 67 листах) и электронные копии архивных документов (54 файла). Для подготовки справки использовались документы фондов: ф.26 «Орленгское волостное правление», ф.31 «Управление строительной и дорожной частями при Иркутском генерал-губернаторе», ф.198 «Главное управление почт и телеграфов Министерства внутренних дел», справочная и краеведческая литература.

- По запросу управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике подготовлен перечень памятных дат и событий Иркутской области на 2017 год.

- Подведение итогов конкурса «Лучшая книга–2015», проводимого Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского. В номинации участвовало издание архива–сборник документов «Великая Отечественная война по материалам Государственного архива Иркутской области».

В соответствии с приказом директора от 21.08.2013г. № 7с в 2016г. просмотрены архивные документы для рассекречивания из 4х фондов: по описи №12с фонда №Р-1933сч «Иркутского областного Совета народных депутатов», описи №3с фонда №Р1569сч «Иркутского завода тяжёлого машиностроения им. В.В. Куйбышева», описи №1с фонда №Р-3602сч «Коллекция архивных документов управления ФСБ по Иркутской области» и фонда № р-3602с «Коллекция архивных документов Управления ФСБ по Иркутской области».

Заседание областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области (далее – комиссия) состоялось 19 сентября 2016 года протокол № 1/18.

К рассекречиванию на рассмотрение комиссии представлено: 35 дел в количестве 4 774 листов, что составляет 1840 архивных документов за 1935,1936,1938,1943,1947 1960,1969,1985 гг. по трём фондам:

- 1) фонд № р-1933сч «Иркутский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», оп.12с, 32 ед.хр. за 1947-1960,1969,1985гг.
- 2) фонд № р-1569сч «Иркутский завод тяжёлого машиностроения им. В.В.Куйбышева», оп.3с, 1ед.хр. за 1935,1936, 1938 гг.
- 3) фонд № р-2793сч «Прокуратура Иркутской области», оп.3с,1 ед.хр. за 1959г.
- 4) фонд № р-3602с «Коллекция архивных документов Управления ФСБ по Иркутской области», оп.1с, 1 ед.хр. за 1943г.

Рассекречивание архивных документов по фонду № р-1933сч. «Иркутский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», оп.12с. проведено в соответствии с планом работы комиссии, по остальным трём указанным фондам (№№ р-1569сч., р-2793сч., р-3602сч) в связи с запросами, поступившими в архив от органов власти и граждан. В соответствии с Актом комиссии от 19.09.2016 г. №1/18 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов по архиву из 35 дел **рассекречено 3 дела** полностью и 26 частично (всего

1294 документа). Количество дел на секретном хранении на 01.01.2017 составляет 17 672 ед.хр. Дела, рассекреченные частично, на общее хранение не передаются.

За 2016год всего в архив поступил - **4451**(2015 г.-4404) запрос, исполнено запросов – **4374**. Из них:

Социально-правового характера–1073 запроса, направлено по принадлежности - **729**. Исполнено по документам архива**344**запроса, из них с положительным результатом – **196**, с отрицательным результатом - **148**.

Запросов от организаций исполнено **1638**, из них судебных – **579**(2015-547), срок исполнения которых не превышает 5 дней. Исполнено по документам архива – **1299**, из них с положительным результатом – **985**, с отрицательным результатом – **314**.**Платных запросов от граждан** исполнено **722**, по документам архива исполнено **678**, из них с положительным результатом – **487**, с отрицательным результатом –**191**. **Платных запросов от организаций**

исполнено **131**, по документам архива исполнено **101**, из них с положительным результатом **73**, с отрицательным результатом **28**.

Тематических-810 запросов, в том числе генеалогических – **48**. Заявителям подготовлено **472** информационных письма с просьбой уточнить информацию, уведомлений о предоплате. Исполнено по документам архива – **338**, из них с положительным результатом - **200**.

Архивом исполнено **1680** запросов в связи с обращением госорганов и органов местного самоуправления:

Информационного центра ГУВД по Иркутской области, Следственного управления Следственного комитета России по Иркутской области, Управления федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Министерство обороны РФ, Росреестра, Росимущества, Прокуратуры Иркутской области, Пенсионных фондов краев и областей (в том числе республики Крым), Законодательного Собрания Иркутской области, Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, Министерства имущественных отношений Иркутской области, Министерства экономического развития Иркутской области, Министерства юстиции Иркутской области, Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, Министерства по молодежной политике Иркутской области, службы государственного и жилищного надзора Иркутской области, судов, многофункционального центра г. Иркутска.

Думы МР «Качугский район» об истории с. Заречное.

Администраций муниципальных образований: г. Иркутска, МО «Тайшетский район», «Администрация Квитокского МО», Шелеховского МО, МО «Мачинский наслег» (Якутия), МО «Зоны», МО «Майск», Молькинского МО, Усть-Кудинского МО о предоставлении сведений о населенных пунктах, предприятиях, школах, библиотеках и т.п.

Архивных отделов администраций муниципальных образований: Аларского района, Жигаловского района, Ольхонского района, Шелеховского муниципального района, Нижнеилимского муниципального района, Зиминского, Черемховского городских МО, г. Иркутска, МКУ «Архив администрации г. Бодайбо и района», Бабаевского муниципального района (Вологодская обл.). Государственных архивов Пермского края, Республики Бурятия.

Ангинской сельской библиотеки им. А.П. Щапова, МБОУ СОШ № 1 г. Тулуна, МБОУ СОШ № 1 пос. Китой, Красноярского колледжа Олимпийского резерва, Этнографического музея народов Забайкалья о датах образований учреждений.

Общее количество **посещений читального зала** в 2016 г. составило **4033** (2015 г. - **3126**) человек, непосредственно работавших в течение года установлено **593** (в 2015 г. - **477**) человек. Заведено **449** (2015-357) новых личных дел пользователей на впервые посетивших читальный зал. Продолжили работу в читальном зале **117** (2015-99) пользователей. Количество разовых посетителей составило **27** человек. В соответствии с Государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы и на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области от 22.08.2016 №31-агр. утверждён и внедрён в практику работы в IV квартале опросный лист на предмет удовлетворенности пользователей доступностью и полнотой архивной информации. Всего опрошено пользователей - 214, в том числе пользователей читального зала - 81.

Выдано в **читальный зал** описей **3651** (2015г.-**1752**), архивных дел - **7669** (2015г.-**5668**). Для просмотра в **электронном виде** выдано **1890** (2015г.-**1071**) дел. **Всего** в читальный зал выдано **9559** (2015-**6739**) ед. хр. на различных носителях. На основании ст. 25 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не выдано в читальный зал дел - **1399** (2014г.-**1229**), из них - **608** с грибковыми поражениями, **558** - россыпь, **96** дел, содержащих персональные данные в соответствии с ФЗ «Об архивном деле», другие причины - **137** (выполнение плановых показателей, на реставрации).

За отчётный период изготовлено **8178**(2015г.- 7525) листов **ксерокопий** архивных документов, в том числе для пользователей читального зала – **354**(2015-**526**) листов. Цифровых копий архивных документов изготовлено для исполнения запросов сотрудниками – **15968**(2015г.-**10 616**) электронных образов, для читального зала – **399**(2015-**241**) ед. хр. в полном объёме или **70023** листов. (**2015-49438**). В соответствии с решением Верховного Суда Российской Федерации от 28.03.2016 г., в читальном зале архива проводится копирование пользователями архивных дел собственными техническими средствами. Всего за 3 и 4 кварталы **откопировано пользователями** на бесплатной основе **240** дел (11915 листов).

Пользователей архивной информацией в 2016 году насчитывается **103038**(2015 -**93 464**) человек. В течение года на сайте архива (гаио.рф) зарегистрировано **18547** (2015г.- **16 679**) посещений (визитов).

Размещены на сайте для ознакомления следующие документы:

1. Годовой отчет о деятельности ОГКУ ГАИО за 2015 год.
2. Календарь знаменательных дат Иркутской области на 2016 год.

Ежеквартально пополнялись рубрики:

- «Публикации» - добавлены для просмотра на сайте в отсканированном виде 15 статей сотрудников архива.
- «Новости» - добавлена 1 новость.
- В рубрику «ОГКУ ГАИО в СМИ» добавлены:

1. Статья в газете «Областная»: «Правительство Приангарья решает вопрос о расширении площадей государственного архива Иркутской области». Выпуск от 11.03.2016 г.

2. Телепередача «Вести. Иркутск» Стоит ли переименовывать улицы и скверы в Иркутске? Выпуск от 19.06.2016 г.

- В рубрике «Выставки» размещены электронные варианты новых выставок:

1. «Утраченные святыни города Иркутска. Путь к возрождению»
2. «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель». (Выставка дополнена документами Центрального государственного исторического архива).
3. Фотоальбом к 355-летию города Иркутска.

В текущем году был создан новый раздел: «Электронный читальный зал», в котором для онлайн просмотра размещены описи фонда 50 «Иркутская духовная консистория».

В научно-справочной библиотеке проведены следующие работы:

За отчетный период проведена следующая работа:

- внесено в инвентарную книгу **902** экз. книжных изданий (оформлено **902** карточки для каталога), из них **600** экз. нормативных актов (план 600), полученных из Правительства Иркутской области (Ведомости Верховного Совета СССР, РСФСР; Постановления Гос. комитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы; Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР; Бюллетень Верховного Суда СССР);

-оформлено и внесено в инвентарную книгу - **68** подшивок газет за 2013-2015 годы. Из них **20** подшивок газеты «Металлист» ИЗТМ им. Куйбышева за 1933-2015 годы;

в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений по акту проверки Восточно-Сибирского управления Минкультуры России от 30 января 2013 г. № 06-05-01 описано и внесено в инвентарную книгу книжных памятников **20** изданий за первую половину XIX в.;

-в алфавитный каталог расставлено – **141** карточка на книжные издания, **41** карточка на подшивки газет, оформлена картотека «Указы о награждении» объемом **550** карт.;

-выдано сотрудникам для подготовки информационных мероприятий **397** книг, **86** подшивок газет.

-для оперативной работы сотрудников по исполнению запросов было предоставлено **72** консультации о наличии постановлений правительства и указов Президиума Верховного Совета СССР, РСФСР.

В справочно-информационный фонд методических пособий поступило **61** экз., написано каталожных карточек **136**, выдано сотрудникам **114** экз.

Оформлена подписка на журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» и «Исторический архив»

5. Управленческая, организационная деятельность и материально-техническое обеспечение.

В 2016 году в организационной структуре архива и в наименовании отделов изменений не произошло. Штатная численность архива на 01.01.2017г. составляет 87 единиц. Внесено одно изменение в Устав (14.04.2016).

На основании предписания Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО «Об устранении выявленных нарушений (от 25.02.2015 № П03-01-22/06) в течение первого полугодия проводилась работа по подготовке документов к аукциону по выборочному капитальному ремонту строительных конструкций здания (6-го этажа):

-Проведена государственная экспертиза проектно-сметной документации.

- В третьем квартале проведен электронный аукцион, по итогам которого заключен Контракт от 05.08.2016г. № 0134200000116002462 с ООО СК «Профи». Работы по выборочному капитальному ремонту строительных конструкций здания (6-го этажа) выполнены в срок.

Во втором полугодии проведена работа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса **котировок**:

- На замер сопротивления изоляции электропроводки в филиале архива п. Усть-Ордынский. По итогам запроса котировок был заключен Контракт № 4882 от 09.12.2016г. с ООО «Евротекс». Работы выполнены в срок.

В течение года проводилась работа по развитию и поддержке направления информационно-коммуникационных технологий. В начале отчетного периода была проведена работа по установке и продлению средств защиты информации установленных на АРМ, где ведется обработка персональных данных согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных». Продлены и установлены следующие СЗИ: Средство защиты информации от несанкционированного доступа, Средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, Распределенный межсетевой экран высокого класса защиты. Проводилась работа по замене и установке электронно-цифровых подписей для организации работы с Министерством финансов Иркутской области и Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (подготовка комплекта документов, заявки на выпуск сертификатов), а также подписей, используемых в зарплатных системах банков (Сбербанк, ВТБ24).

В рамках заключенного соглашения с областным государственным автономным учреждением «Информационно-технический центр Иркутской области» о переходе ОГКУ ГАИО на 1С облачный сервис в первом квартале 2016 года проведена плановая работа по миграции имеющейся базы данных 1С: Зарплата и Кадры с версии 2.0 на версию 3.0 и переходу на платформу 1С: Зарплата и Кадры облачный сервис. Установка новой платформы произведена на 6 АРМ, на всех АРМ введено и настроено все необходимое ПО для обеспечения защищённого взаимодействия с сервером, содержащим обновлённую версию базы данных.

В соответствии с поручением архивного агентства Иркутской области было организовано защищённое электронное взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), принадлежащей Федеральному

казначейству (ФК). Подключение к сервису было произведено через автоматизированную информационную систему «Доверие», принадлежащей министерству экономического развития Иркутской области. Для этого были назначены ответственные лица по работе с системой и её технической поддержке из числа сотрудников архива, разработаны необходимые документы для взаимодействия с министерством экономического развития Иркутской области, проведена установка необходимого для работы с системой программного обеспечения на автоматизированное рабочее место назначенного пользователя и тестирование работоспособности системы с последующим вводом в эксплуатацию.

Для продолжения работы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг «zakupki.gov.ru», для работы на Официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях «bus.gov.ru», а также для работы в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» в связи с окончанием действия сертификатов электронной подписи пользователей были проведены работы для формирования новых электронных подписей, получения сертификатов подтверждения электронных подписей от удостоверяющего центра Федерального казначейства, регистрации полученных сертификатов в управлении информационных технологий министерства финансов Иркутской области и установка сертификатов и электронных подписей на автоматизированные рабочие места пользователей вышеуказанных систем.

Разработано дополнительное соглашение к соглашению об обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) по телекоммуникационным каналам связи для продолжения электронного взаимодействия с ПФР.

В связи с участвовавшими проблемами, возникающими во время работы в сети интернет с имеющимся подключением по технологии ADSL, проведена работа по поиску интернет-провайдера. В результате проделанной работы был определен единственный интернет провайдер, а именно компания «Ростелеком», готовый построить канал связи до архива для предоставления доступа к услугам интернета. В результате переговоров с компанией «Ростелеком» удалось прийти к соглашению о том, что все расходы, связанные с постройкой канала берет на себя провайдер. По результатам проделанной работы государственный архив Иркутской области получил возможность пользоваться услугами интернета с использованием оптоволоконной связи.

Проведена работа по продлению услуг сайта «гаио.рф», продлены лицензии на использование средств защиты сайта и техническое сопровождение. С целью предоставления информации в сети интернет в отчетном периоде проводились работы по обновлению и добавлению контента на веб-сайте. В 2016 году на сайте был введен в эксплуатацию новый модуль «Электронный читальный зал», что позволило пользователям удалённо через сайт изучить описи Фонда № 50 «Иркутская духовная консистория».

Приобретены и установлены аккумуляторные батареи серверного источника бесперебойного питания. В читальный зал приобретен новый персональный компьютер, оборудовано второе автоматизированное рабочее место.

Интенсивное использование и отсутствие финансирования на проведение обязательного ежегодного технического обслуживания высокоточного и дорогостоящего оборудования явилось причиной выхода из строя в марте 2016г. широкоформатного книжного сканера ScanMaster 0. По результатам проведенной диагностики была установлена причина выхода из строя сканера (поломка прижимного стекла), определена стоимость ремонта.

Для организации работы по созданию страхового фонда архива, в отчетный период была проведена работа по заказу и приобретению конвертов из бескислотной бумаги для долговременно хранения микрофиш, а также комплектов расходных материалов для станции микрофильмирования SMA-105. Приобретено 3 комплекта расходных материалов и 4450 конвертов на сумму 315 800 руб.

В 2016 году проведена работа по инвентаризации основных средств, находящихся на балансе архива и используемых в сфере информационно-коммуникационных технологий. По результатам проведенной инвентаризации подготовлен список непригодного для эксплуатации оборудования находящегося на балансе архива, заключен договор с компанией «ЭкоСибирь» имеющей все необходимые лицензии на проведение работ по утилизации оборудования. В результате проделанной работы было списано и утилизировано порядка 60 единиц непригодного для дальнейшей эксплуатации оборудования.

Своими силами проводился мелкий ремонт персональных компьютеров архива и их комплектующих (Восстановление работоспособности операционной системы, обновление программных продуктов, диагностика и устранение неисправностей). Всего в архиве числится 77 компьютеров в соответствии с АРМ сотрудников. Налажена работа по заправке и обслуживанию картриджей, используемых в копировально-множительной технике архива.

В 2016 году проведена работа по переходу с программного комплекса Архивный фонд версии 4.1 на версию 5.0. В результате многочисленных ошибок и нестабильности работы программного комплекса Архивный фонд 5.0 проводилась работа по обращению в службу технической поддержки компании разработчика «Адапт». Часть проблем компании «Адапт» удалось решить, а часть, к сожалению нет. Устаревшее программное обеспечение компьютера не позволило перейти Усть-Ордынскому филиалу архива на версию 5.0.

На основании письма архивного агентства Иркутской области от 03.10.2016 №01-35/380 «О реализации организациями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Иркутской области, обязанности принимать меры по противодействию коррупции», приказом директора №45 от 17.10.2016 создана комиссия по противодействию коррупции. Утверждены локальные акты архива по противодействию коррупции:

- Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ ГАИО»,
- Антикоррупционная политика ОГКУ ГАИО,
- Кодекс этики и служебного поведения работников архива,
- Положение информирования работниками архива директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
- Порядок процедуры информирования работниками директора архива о возникновении личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов,
- Порядок информирования директора архива о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

В связи с производственной необходимостью проведена работа по оборудованию автоматизированных рабочих мест работников отдела комплектования и работы с ведомственными архивами, на площадях, предоставленных архивным агентством Иркутской области и государственным архивом новейшей истории Иркутской области.

В течение года сотрудники отдела комплектования продолжали изучение Правил организации, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015). На основании Правил подготовлен и проведен техминимум по теме: «Порядок комплектования, хранения, использования и учёта электронных архивных документов в ОГКУ ГАИО». 26 октября проведена аттестация работников отдела комплектования и работы с

ведомственными архивами по итогам изучения и внедрения в работу. Аттестацию прошли 14 человек. Производственной практики студентам и школьникам архив не предоставлял. В течение года доработана «Инструкция по работе в сети Интернет», разработан «Порядок комплектования, хранения, использования и учёта электронных архивных документов в ОГКУ «ГАИО». К памятке «Научно-техническая обработка проектной документации по капитальному строительству, принятой в неупорядоченном виде ГКУ СО «Государственный архив Свердловской области» написана рецензия. Сотрудники отдела ИАТ приняли участие в:

- Вебинаре «Оцифровка документов постоянных сроков хранения. Методические рекомендации»;
- Конференции «Будни информационной безопасности: Сибирь 2016»;
- Конференции «Код информационной безопасности»;
- Семинаре-совещании для должностных лиц, ответственных за организацию защиты информации на тему: «Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации».

Директором О.Г. Семеновой, заместителем директора по основной деятельности Е.Н. Щаповой совершена командировка 6-10 июня в город Барнаул для участия в НМС архивных учреждений СФО. Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям В.О. Таскаев и начальник отдела эксплуатации здания и технического оборудования С.Ю. Лузгин прослушали сертифицированный курс «Контрактная система в сфере закупок» в объёме 108 часов в ФГБОУ «Байкальский госуниверситет». Главный архивист специальной части С.В. Селезнёва повысила квалификацию в ООО «Региональный консалтинговый аттестационный центр» (РКА Центр) по программе «Обеспечение информационной безопасности, защита государственной тайны в учреждениях, организациях и на предприятиях» в объёме 36 час в г. Иркутск.

Утверждено новое Положение об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области». Оформлен 35 протокол комиссии по определению стимулирующих выплат.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 г. № 265-пп «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счёт

средств областного бюджета» в 2016 г. не предоставлялась. На 01.01.2017 в список включено 8 работников.

Компенсация части стоимости санаторно-курортного лечения на основании постановления правительства Иркутской области №309-пп от 07.06.2012г. «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2016г. не выплачивалась.

В отчётном году в архиве планомерно проводилась работа по организации и совершенствованию кадрового учёта работников архива, ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, пребывающих в запас и подлежащих постановке на воинский учёт. Работа по организации проведения мероприятий для аттестации рабочих мест сотрудников не проводилась в связи с отсутствием финансирования.

Для поддержания нормативного режима противопожарной безопасности в здании:

- приобретены огнетушители - (16шт.);
- произведена ежегодная проверка внутреннего противопожарного водопровода.

В августе 2016г. были произведены испытания автоматической системы пожаротушения в хранилище №5, по результатам которых были выявлены причины неисправности системы пожаротушения «Тайфун» и составлен акт. На модули автоматической системы пожаротушения заключен договор на установку манометров, мембран, ЭГП ООО «Фотон» № ВМ 22.16 от 24.11.2016г. Работы выполнены в срок.

С целью укрепления материально-технической базы архива, создания комфортных условий для посетителей и работников здания архива и на прилегаемой к нему территории проведены следующие работы:

На основании договора подряда на выполнение работ по ремонту ограждения территории Усть-Ордынского филиала от 11.11.2016г. ООО «Пример» проведено благоустройство территории (заменен забор).

В течение года проводилась подготовка хранилищ №5, №6 к выборочному капитальному ремонту строительных конструкций здания;

- устанавливались временные стеллажи, проводилась выгрузка и загрузка архивных фондов на свободные площади архива, организованы дежурства в вечернее время;

- произведен демонтаж мобильных стеллажей и частичная их установка;
- выполнены работы по окраске стен хранилищ №5, №6 после ремонта строительных конструкций;

- произведен ремонт кабинета №15 на 1-ом этаже;
- заменены лампы накаливания на энергосберегающие лампы (91 шт.);
- приобретены лампы люминесцентные (107 шт.);
- техническое обслуживание системы центрального кондиционирования (ремонт и регулировка электродвигателя, замена технических узлов);
- произведено ежегодное техническое обслуживание электродвигателей ЦКПК – 10;
- произведена подготовка соответствующей документации для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на период 2016г.–2017г. Иркутской тепло-сбытовой компанией;
- для подготовки теплового пункта к работе в зимний период, приобретены и установлены в места неисправного оборудования;
- манометры (5 шт.),
- термометры водяные (6шт)
- сданы на государственную поверку 13 манометров водяного давления, из них не прошли государственную поверку 5 шт.
- по договору от 30.04.2016г № 33PP/16 ИП «Ремнев» были произведены работы по промывке, опрессовке и регулировке системы отопления, оборудования теплового пункта;
- текущие работы по ремонту мебели;
- в летний период ежемесячно производилась стрижка газонной травы, деревьев на территории, прилегающей к зданию архива;
- проведена покраска урн и лавочек на прилегаемой территории;
- проведена консервация системы полива газона на зимний период;
- проведен ремонт и техническое обслуживание автомобиля ГАЗ-31105

Директор

О.Г. Семёнова

23.12.2016