

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ

областного государственного казённого учреждения «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

за 2019 г.

1. Введение

В 2019 г. деятельность областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив), организовывалась в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными и правовыми актами.

В производственной деятельности архив руководствовался:

- письмом Федерального архивного агентства от 11 сентября 2019 г. № 4/2309-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 г. и их отчётности за 2019 г.»;

- письмом архивного агентства Иркутской области от 3.10.2019г. №02-98-1551/19 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2020 год и отчетности за 2019 год»;

- решением Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (июнь, 2019 г., г. Кемерово);

- планом мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверке по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела 25 февраля 2015 г. Иркутского отдела Восточно-Сибирского управлением Минкультуры России;

- годовым планом архива на 2019 г., утверждённым руководителем архивного агентства Иркутской области 15 ноября 2018 г.

2. Организация правового, организационного и информационного обеспечения.

В существующих сложных социально-экономических условиях коллектив архива сбалансировано работал над выполнением основных показателей архивной деятельности в сфере комплектования, обеспечения сохранности, реставрации, государственного учёта и использования архивных документов.

В течение 2019 г. производственная деятельность коллектива проходила в условиях совершенствования управленческой и

организационной работы, сохранения и оптимизации кадрового потенциала, укрепления материально-технической базы учреждения.

На основании предписания Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО «Об устранении выявленных нарушений (от 25.02.2015 № П03-01-22/06) в течение третьего квартала проводилась работа по дополнительному инженерному обследованию строительных конструкций части здания Усть – Ордынского филиала, для определения реконструкции части здания или его капитального ремонта, был заключен договор ООО «ПрожектЪ» № 01-07-19 от 01.07.2019г., работа выполнена в срок.

Кроме того, в течение года проводилась следующая работа:

1. На основании служебной записки зам. министра имущественных отношений Иркутской области М.В. Кривовязовой от 20.09.2019 № сп - 513398/19 проводились кадастровые работы по экспликации помещений архива для приведения в соответствие технической документации здания по договору ООО «Межевая компания КАДАСТР» № 4 от 23.01.2019г;

2. Проведено инженерное обследование строительных конструкций вентилируемого фасада здания на уровне третьего - шестого этажей архива по договору № 2312/2019 от 23.12.2019г.

3. Проведено инженерное обследование строительных конструкций части здания архива, первого и пятого этажей после экспликации помещений по договору № 1712/2019 от 17.12.2019г.

С целью соблюдения нормативного режима противопожарной безопасности в здании архива проведены:

- замена огнетушителей - (19шт.);
- ежегодная проверка внутреннего противопожарного водопровода;
- произведена поверка системы охранно-пожарной сигнализации;
- произведена проверка и регулировка огнезадерживающих клапанов

в системе вентиляции.

- взамен вышедшего из строя оборудования системы охранно-пожарной сигнализации установлены аккумуляторы в количестве 18шт. по договору ООО «Фотон» № ВМ 11.19 от 17.04.2019г.

В течение года проводилась работа по развитию и поддержке направления информационно-коммуникационных технологий:

- проведена работа по установке и продлению средств защиты информации установленных на АРМ, где ведется обработка персональных данных согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных»;

- продлены до актуальных версий и установлены следующие СЗИ: средство защиты информации от несанкционированного доступа, средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, распределенный межсетевой экран высокого класса защиты.

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации архив осуществил переход на использование нового национального стандарта ГОСТ Р 34.10-2012 в средствах электронной подписи для информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, проведены работы по замене электронно-цифровых подписей в соответствии с новым ГОСТ, обновлены все необходимые средства криптографической защиты информации для работы с новым ГОСТ.

Для выполнения требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных в части организационных мер и поддержания их в актуальном состоянии, а также для проведения проверок соответствующих регулирующих органов было осуществлено подключение к онлайн-сервису «АльфаДок», сформированы и утверждены организационно распорядительные документы по защите информации.

В связи с окончанием действия сертификатов электронной подписи пользователей и необходимостью регистрации нового пользователя, для работы на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЕИС), на сайте по размещению информации о государственных учреждениях «bus.gov.ru», а также для работы в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Госзаказ» сформированы новые электронные подписи, получены сертификаты подтверждения электронных подписей от удостоверяющего центра Федерального казначейства, проведена регистрация полученных сертификатов в управлении информационных технологий министерства финансов Иркутской области, осуществлена установка сертификатов и электронных подписей на автоматизированные рабочие места пользователей вышеуказанных систем. Организовано подключение к сервису Свод-WEB для выгрузки отчетов.

Для электронного взаимодействия с Правительством Иркутской области, и исполнительными органами государственной власти Иркутской области было осуществлено подключение к системе делопроизводства и электронного документооборота системы «Дело». Для работы в этой системе было установлено и настроено новое рабочее место (установлено СКЗИ КриптоПРО, КриптоАРМ, средства защиты информации VipNet Client, Secret Net Studio, настроены плагины в интернет обозревателе).

В целях информационной безопасности и создания превентивной защиты информации от вирусов-шифровальщиков были установлены средства защиты Kaspersky Anti-Ransomware Tool и Acronis Ransomware Protection на всех компьютерах ОГКУ ГАИО.

С целью выполнения требований приказа ФСТЭК от 11 февраля 2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» была проведена аттестация рабочих мест, на которых ведется обработка персональных данных в системах: АИС «ФХД», АИС «Доверие».

В отчётный период проведена работа по обслуживанию серверного оборудования, сетевого хранилища QNAP, проведены полная диагностика и чистка оборудования, проводились работы по ремонту компьютеров, ноутбуков и мониторов, вышедших из строя из-за скачков напряжения и срока эксплуатации.

Проведены работы по продлению услуг сайта «гаио.рф», продлены средства защиты сайта и техническое сопровождение. С целью предоставления информации в сети интернет проводилось обновление и добавление контента на веб-сайте. Проведены работы по актуализации и размещению информации в разделе НСА на официальном сайте архива – www.гаио.рф

Обновлен парк компьютеров архива: приобретено 2 новых персональных компьютера, 2 принтера, оборудовано 2 рабочих места в отделе обеспечения сохранности и государственного учета документов.

В связи с окончанием срока амортизации и частичным выходом из строя были заменены источники бесперебойного питания для обеспечения непрерывной работы коммутаторов на этажах, сервера, сканеров формата А-2 и станции микрофильмирования в количестве 8шт., а также заменен комплект батарей на серверном оборудовании.

В рамках заключённого 14.05.2018 г. договора с официальным представителем компании SMA на территории Российской Федерации ООО "Аргентум Диджитал» по техническому обслуживанию техники, участвующей в оцифровке архивных документов и создании страхового фонда архива проведено техническое обслуживание оборудования, участвующего в создании фонда пользования архива, широкоформатных книжных сканеров ScanMaster 2, ScanMaster 0. Восстановлено покрытие из губчатой резины на книжной колыбели, заменены телескопические направляющие книжной колыбели на сканере ScanMaster 0.

В соответствии с Положением об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» оформлено 48 протоколов комиссии по определению стимулирующих выплат.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 г. № 265-пп «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета» в 2019 г. не предоставлялась. На 01.01.2020 в списке числится 5 работников.

Компенсация части стоимости санаторно-курортного лечения на основании постановления правительства Иркутской области №309-пп от 07.06.2012г. «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2019г. архивом не выплачивалась.

По программе энергосбережения и повышения энергоэффективности в здании архива:

- произведена подготовка соответствующей документации для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на период отопительного сезона 2019г.–2020г. для Иркутской тепло-сбытовой компании;

- приобретены манометры водяного давления (5шт);

- произведены работы по промывке, опрессовке и регулировке системы отопления, оборудования теплового пункта;

- заменена часть теплотрассы на подающем и обратном трубопроводе на участке тепловой камеры -23 до теплового пункта в здании архива по договору № 29 от 03.07.2019г

С целью укрепления материально-технической базы архива, создания комфортных условий для посетителей и работников в здании архива и на прилегаемой к нему территории проведены следующие работы:

- установлено оборудование в архивохранилищах для мониторинга температуры и влажности воздуха по договору ООО «Фотон» № ВМ14.19 от 14.05.2019г;

- ремонт и техническое обслуживание системы центрального кондиционирования воздуха, заменены фильтры в количестве 6 шт., по договору ООО «Вента» № П21-08/19 от 29.08.2019г;

- капитальный ремонт подвесного потолка «армстронг» в здании архива по договору ИП «Смирнов» № 30 от 07.10.2019г;

- текущий ремонт каб. № 12, 13 на 1-ом этаже здания архива по договору № ИП «Смирнов» № 31 от 11.11.2019г.;
- испытание стремянок в кол.(26шт.) по договору ООО «ПожСтройКомплект» № ЛС-001 от 13.05.2019г.;
- по ремонту мебели;
- замене ламп накаливания на светодиодные энергосберегающие (80шт.);
- замене ламп люминесцентных (135 шт.);
- приобретению электросчетчика (1шт.);
- приобретению манометров водяного давления в кол.5 шт;
- приобретению термометров в кол.6 шт;
- приобретению и установке уличных прожекторов в кол.(2 шт.);
- стрижке газонной травы, деревьев на территории, прилегающей к зданию архива ежемесячно в летний период;
- консервации системы полива газона на зимний период;
- ремонту и техническому обслуживанию автомобиля ГАЗ – 31105.

3. Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

В рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно правовых актов в сфере архивного дела от 30 января 2013 г., архивом продолжают выполняться мероприятия по:

- созданию в полном объёме страхового фонда особо ценных документов;
- созданию полной экземплярности описей.

В 2019 в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» обратился генеральный директор АО «Иркутскгражданпроект» с просьбой принять, в связи с закрытием архивных помещений, в неупорядоченном состоянии на государственное хранение документы за 1964-1993гг., отнесённых к государственной собственности Иркутской области. Данные документы образовались в результате деятельности «Проектного института гражданского строительства, планировки и застройки городов и поселков "Иркутскгражданпроект"» и его предшественников. Документальный массив состоит из проектной документации зданий и сооружений с индивидуальными инженерными решениями для строительства на

площадках сейсмичностью 7, 8 и 9 баллов; с архитектурными и градостроительными достоинствами (периоды развития современного зодчества); социального назначения (детские сады, школы, больницы, институты), которые представляют определенный научный и исторический интерес для Иркутской области. Силами сотрудников архива, данные документы были привезены в Государственный архив Иркутской области и размещены на лестничных пролетах запасной лестницы, что категорически запрещено не только требованиями пожарной безопасности в здании, но и основными требованиями п.2.11. «Правил организации и хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках» (М., 2007) (далее-Правила).

Кроме документов, полученных от АО «Иркутскгражданпроект», на лестничных пролетах запасной лестницы архива расположены еще документы Восточно-Сибирского филиала АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ за 1950-2018 гг., принятые в архив в 2018 году. Стоит отметить, что площади пролетов запасной лестницы архива для дальнейшего комплектования полностью исчерпаны.

По состоянию на 01.01.2020 года все временные архивохранилища (№№ 7, 8, 9) загружены полностью. В течение 2019 года поступило 78 заявок на 688 дел, находящихся за пределами архива. Для исполнения заказов осуществлено 150 выездов, в том числе плановых для контроля по обеспечению безопасности архивохранилищ, а так же во время ложного срабатывания сигнала пожарной тревоги. Периодически, из-за нехватки топлива для автомобиля, в течение года возникали проблемы с оперативной доставкой дел из временных хранилищ по требованиям сотрудников, для исполнения социально-правовых запросов, и для исследователей в читальный зал.

На 01.01.2019 в архиве числится **1 150 346 ед.хр.**, что составляет 115,03% проектной вместимости архивохранилищ. Во все временные (№№ 7,8,9,10) архивохранилища с площади архива перемещено 99 фондов 102 469 ед.хр., что составляет 9% от общего количества дел, хранящихся в архиве. По состоянию на 01.01.2020г. загруженность временных архивохранилищ составляет 99%, загруженность основного здания архива и архивохранилища на Гоголя,45, находящихся в оперативном управлении архива – **108 %**.

В результате массового приема документов ликвидированного Восточно-Сибирского филиала АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ и документов, полученных от АО «Иркутскгражданпроект» на постоянное хранение, представляющих правовую, практическую и экономическую

значимость для Иркутской области, площади архива для дальнейшего комплектования полностью исчерпаны.

С 1 января 2020г. руководителям 185 организаций-источников комплектования будут разосланы письма о прекращении приёма документов на постоянное хранение в архив в связи с отсутствием возможности приема документов комплектуемых фондов, а также документов от ликвидированных организаций.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение условий сохранности и физического состояния архивных документов. Работа по данному направлению проводилась в плановом режиме.

Большое внимание уделялось проведению контроля над существующими параметрами режима хранения. Результаты наблюдений за температурой и уровнем влажности в архивохранилищах регулярно фиксировались в специальных журналах. Среднемесячное значение температуры в хранилищах составило +20° при относительной влажности воздуха 35%, что незначительно не соответствует нормативному температурно-влажностному режиму в архивохранилищах документов на бумажной основе, оборудованных системами кондиционирования воздуха. Система кондиционирования, установленная в 2006г., работала не в полном объёме из-за отсутствия датчиков влажности. В 2017г. установлены датчики. В ходе работы системы кондиционирования в апреле 2019г. произошел сбой при подаче холодной воды, в результате чего была нарушена регулировка подачи воды на увлажнение воздуха. После промывки системы в ноябре 2019г. поломка была устранена.

До введения в эксплуатацию системы кондиционирования воздуха, на протяжении 12 лет (с 2007 г.) ненормативные климатические условия хранения в архиве отрицательно повлияли на физическое состояние дел, что привело к распространению очагов биологического поражения документов. Об этом свидетельствуют результаты проверки наличия и состояния дел. В ходе проверки наличия в 2019г. выявлено **4054** (2018-**2674**) ед.хр., находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, требующих реставрации и дезобработки. На 01.01.2019 общий объём дел, нуждающихся в реставрации, составлял **194 446**. За 2019 год количество ед. хр. уменьшилось на **1508** за счет отреставрированных и увеличилось на **4054** за счет выявленных в плохом физическом состоянии. На 01.01.2020 г. ед.хр., требующих реставрации - **196 992 ед.хр.** (2019 г. -**194 446**) или **17,1%** (2018-**17,1%**) от общего количества дел архива.

Работа по улучшению физического состояния архивных документов в 2019 г. проводилась в соответствии с планом: **отреставрировано 1508** (план 500) ед.хр., где 611ед.хр. досоветского периода (40,5%), 897–советского и постсоветского периодов (59,5%), общий объём реставрации составил 50 000 (план-50 000) листов. Реставрация и переплёт ветхих дел проводились по ценным и наиболее используемым историческим фондам досоветского периода: №24 ОЦ «Главное управление Восточной Сибири», №25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», №50 Иркутская духовная консистория», №124 «Иркутская 1-ая женская им. И.С. Хаминова гимназия Министерства народного просвещения Временного Сибирского правительства», №598 «Иркутское епархиальное церковное управление Священного Синода», а также архивным фондам советского периода 20-30гг. XX века: №Р-2 «Управляющий Иркутской губернией колчаковского правительства», №Р-45 «Иркутская губернская земская управа», №Р-155 «Отдел народного образования Исполнительного комитета Верхотенского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», №Р-504 - «Иркутский горисполком» и др., а также фондам личного происхождения: №294 «Личный фонд Кирилова Николая Васильевича – врача, краеведа, члена Восточно-Сибирского и Приамурского отделов императорского русского географического общества», Р-3667 «Личный фонд Машкина Геннадия Николаевича (13.03.1936 – 23.01.2005) – писателя, члена Союза писателей СССР, члена Союза писателей России» (Приложение №1).

Из **2 254** ед. хр., физическое состояние которых приведено в нормативное состояние, 184 имеют особую историческую ценность. Подшито 443 описи, 14 карт, 98 дел, по 5 делам XIX века произведен ремонт переплёта тетрадным способом.

Реставрация является важнейшим направлением практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе реставрационных работ - единственное реальное средство сохранения оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. Решая сложные восстановительные задачи, реставраторы должны применять апробированные способы и материалы, безвредные для документа вещества и приемы работы. Основным критерием эффективности этого вида работы является качество работ, зависящее от уровня организации реставрационных подразделений, условий труда, материально-технического и методического обеспечения работ, профессиональной квалификации и опыта реставраторов. Задача архива - приобретение противогрибкового оборудования с вытяжкой для обработки документов, расширение

производственных площадей для качественной работы реставраторов по сохранению особо ценных документов и дальнейшее повышение квалификации специалистов.

Согласно плану мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов проведена проверка наличия и физического состояния дел, с одновременным выявлением документов с повреждениями носителя и текста. На 01.01.2020 количество дел, не прошедших цикличную проверку наличия документов составило 96 147 ед.хр. (в 2017 г.- 81 940 ед.хр.). Показатель увеличился на 14 207 ед.хр. или 14,7%. Увеличение количества дел, не прошедших проверку наличия, связано с расширением рамок цикличности до 1995 г.

В 2019 году проверке наличия подверглись 70 фондов – 56 369 ед.хр. Проверку проходили фонды, проверявшиеся последний раз в период с 1979 по 1994 гг. Из них 23 фонда–14 766 ед.хр. документов периода до 1917 г., 47 фондов – 41 603 ед.хр. документов периода после 1917 г., (Приложение № 2). В отчетном году завершена проверка наличия фонда № 24 «Главное управление Восточной Сибири» (объемом 28 800 ед.хр. по 12 описям), которая проводилась с 2016 г. по 2019 г. В данном фонде на каждую опись составлялся отдельный промежуточный акт проверки наличия и состояния дел.

Из общего количества проверенных дел архива 1 228 ед.хр. являются особо ценными и имеют культурно-историческую и научную ценность, цикличность проверки наличия особо ценных дел в архиве соблюдается. По итогам проверок составлено и утверждено: 70 актов и 257 листов проверок наличия и состояния дел.

С 2015 г. начата проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования архива на микрофильмах с помощью компактного универсального цифрового настольного сканера микроформ ЭларСканПро2000. Продолжена проверка фонда Р-1933 оп. 7ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» (1937-1993 гг.) на микрофильмах. Проверено 20 455 кадров.

В архивохранилищах поддерживается санитарно-гигиенический режим хранения документов, исключающий возможность появления насекомых, грызунов, пыли. Он обеспечивается проведением регулярной влажной уборки и обеспыливанием дел, коробок, связок, стеллажей. В отчетном периоде выполнено обеспыливание 751 пог.м. стеллажей, 4330 коробок и связок, 61 919 ед.хр.

В архиве соблюдается строгий контроль над движением архивных документов, а также за порядком выдачи документов из архивохранилищ. С

целью обеспечения сохранности и безопасного использования дел в читальный зал и во временное пользование документы предоставляются с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из хранилищ, так и при их возврате. Проверяются и не выдаются дела, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные граждан. Регулярно проверяется правильность подкладки дел на места постоянного хранения, контролируется их своевременный возврат в хранилища. Для этого один раз в неделю проводится выверка журналов выдачи дел.

В текущем году в **читальный зал** архива в установленном порядке **выдано 11 690** (2018-10 090) ед.хр. и **915** (2018-786) описей на бумажном носителе, в электронном виде **3 612** ед.хр (2018 - 2 764). В читальном зале выдано пользователям **3 735** описей, из них в электронном виде - **247** . В ходе подготовки дел из хранилищ к выдаче в читальный зал и во временное пользование **пронумеровано и перенумеровано** с выявлением особенностей **339 945** (2018г.– 244 322) листов, **проверена нумерация 850 966** (2018г.– 984 799) листов. При возврате пользователями дел в читальном зале пролистано **734 451** (2018-978 745) листов. Утраты документов не обнаружено. Общее количество **полистной проверки** составило **1 925 362** (2019г. –2 207 866) листа. **Сотрудникам**, для выполнения должностных обязанностей, **выдано 30 249** (2018г. –30235) дел, **4391** (2018г.– **5 277**) описей, в электронном виде **1 500** (2018 г.- 1772) ед.хр. Организациям **во временное пользование** выдано **126** дел. **Количество выданных из хранилищ ед. хр.** в 2019г. составило **47 177** (2018г.-45 647). Общее количество выданных **описей** составило **9 041**. **Количество** единиц хранения, выданных **из электронного фонда пользования** составило **5 112** (2018 г. -4 536).

За отчётный период в хранилищах для обеспечения сохранности и улучшения физического состояния документов оформлено и наклеено на архивные коробки 3440 ярлыков, переформирована 2281 связка, проставлено шифров дел на 29 046 ед.хр., оформлено 1691 обложка дел и описей после реставрации, подшито 174 описи общим листажом 4520.

В целях улучшения условий хранения и рационального размещения документов сотрудниками проводилась работа по картонированию в новые короба. В 2019 г. приобретено 1200 архивных коробов, что позволило закартонировать 16 335 ед. хр. (2,7% от общего количества дел, необеспеченных первичными средствами хранения). На 01.01.2020 г. в архиве закартонировано 623 819 ед.хр., что составляет 54,2% от общего количества дел. (2018 – 52,3%). Продолжает сохраняться высокий процент архивных документов, необеспеченных первичными средствами хранения.

Поэтому в 2020 г. необходимо увеличить количество приобретаемых коробов для картонирования дел.

Продолжена работа по дополнительному выявлению особо ценных дел по описям дел постоянного хранения фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири». Предыдущее выявление особо ценных дел по данному фонду было проведено в 1999 году. Пересмотр проводится в связи с изменением нормативных требований и критериев, предъявляемых к выявлению ОЦД. Помимо выявления новых дел, проводится анализ ранее выявленных особо ценных дел. В ходе работ просмотрено 7174 ед.хр. из них по листно 190 ед.хр. за 1840-1887 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. Работа по созданию описи особо ценных дел продолжится в 2020 г.

В 2019 году завершена работа по выявлению особо ценных дел по фонду №50 «Иркутская духовная консистория». Было просмотрено 617 заголовков дел, из них по листно просмотрено 224 ед.хр. за 1904–1915 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. К описи составлены: предисловие о составе документов, титульный лист. В опись включено 287 особо ценных ед. хр. за 1886 по 1904 гг. по разделу описи постоянного хранения №1.

Также завершена работа по пересмотру ранее выявленных особо ценных дел описи №7 (тома 1,2) дел постоянного хранения фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Объем просмотренных заголовков дел составил 4 727 ед.хр. В результате пересмотра из категории особо ценных дел исключено 1427 ед.хр., проведена переработка старой описи, вновь выявлено 585 особо ценных ед. хр. По итогам работы составлена новая опись особо ценных дел №7 ОЦ на 2 237 ед.хр. за 1939-1991 гг.

В текущем году начата работа по переработке фонда Р-3677 «Архивная коллекция землеустроительной документации». Принятые в 2018 году в соответствии с Распоряжением архивного агентства Иркутской области от 17.09.2018 № 53-агр «О приеме документов, образовавшихся в результате деятельности Восточно-Сибирского филиала АО «Госземкадастрсъемка» ВИСХАГИ за 1950-2018 гг.» в количестве 76 521 ед.хр. по 30 электронным реестрам (сдаточным описям), не отвечали требованиям поиска и учета архивных документов. Объем просмотренных документов, согласно утвержденному «Графику переработки документов ВИСХАГИ на 2019-2025 гг.», в текущем году составил 25 000 ед.хр. При полистном просмотре дел были проведены следующие виды работ: ознакомление с составом и

содержанием документов, уточнение крайних дат, составление текста заголовка и написание его на карточке, обеспыливание дел и коробок. Работа по описанию документов продолжится в 2020 году.

Также завершена работа по переработке описи ОЦ и пересмотру ранее выявленных особо ценных дел описи №7 (тома 1,2) дел постоянного хранения фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». По итогам работы составлена новая опись особо ценных дел №7 ОЦ на 2 237 ед.хр. за 1939-1991 гг.

Проведена научно-техническая переработка личного фонда № Р-2873 «Личный фонд Кубалова Бориса Георгиевича (28.07.1879-13.03.1966) – историка». В ходе работы все дела были просмотрены по листу, часть из которых были разделены, уточнены заголовки дел, крайние даты документов. В результате переработки составлена опись дел постоянного хранения на 500 ед.хр. за 1899-1994. К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, переводная таблица, акт переработки описи, схема систематизации, именной указатель и список сокращенных слов.

В отчётном году архив продолжил работу по **созданию электронного фонда** пользования. Сканирование в архиве проводится согласно перспективному плану по сканированию документов, включающему 392 фонда. Основу отсканированного массива документов в 2019 г. составили: Ф. 25 оп. ОЦ «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора» (1841 – 1918 гг.); Ф. 50 «Иркутская духовная консистория» (1718-1937 гг.), Ф. 600 оп. ОЦ «Иркутское губернское жандармское управление» (1889 – 1917 гг.), Ф. Р-1933 оп. 7ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» (1939-1991гг.); а также негативы фотофонда по описи 1 чбн. (конец XIX в. – 1966г.).

За 2019 год оцифровано **2738** ед. хр. (143 629 листов) (план - 1050), общим объемом: **338** гб., (2018 г.- 2277 ед.хр.), в том числе негативов по описи 1 чбн. (700 ед. хр.).

Всего в архиве **оцифровано 12 950** дел (1 329 756 листов) из 260 фондов.

Создание электронных копий документов в архиве основывается на критериях, разработанных методическими рекомендациями по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (ВНИИДАД, М.,2012): наиболее используемых документов, независимо от времени их создания, материала и техники изготовления; особо ценных и уникальных документов; документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии с высокой

степенью разрушения основы, что может повлечь утрату подлинника; документов, для которых существует угроза утраты информации - угасание текста при удовлетворительном физическом состоянии носителя.

Кроме того, отсканировано в течение года 209 дел из разных фондов, не выданных в читальный зал (2018 г.- 302 ед.хр.) в связи с неудовлетворительным физическим состоянием. В полном объеме оцифрованы два фонда: Р-1739 «Штаб частей особого назначения Сибири» (1921-1924 гг.), Р-868 «Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем» (1918-1922 гг.)

Продолжилась работа по созданию **страхового фонда** на микрофишах, которая ведётся в архиве с 4 квартала 2013 г.

Созданы копии **80 142** листов особо ценных дел фонда: Ф. 600 оп. ОЦ «Иркутское губернское жандармское управление» (1889 – 1917 гг.) Ф. Р-1933 оп. 7ОЦ «Иркутский областной Совет народных депутатов» (1939-1991 гг.). В книгу учета поступления страхового фонда и фонда пользования на микрофишах внесено 675 дел – 1163 микрофиши, что составляет 80 142 кадров. За весь период создания страхового фонда переведено на микрофиши **3 655** ед.хр. – **7 796** микрофиш, **558 836** кадров.

На 01.01.2020 объем ед.хр., на которые **создан** в архиве страховой фонд составляет 23 216, из которых 16 276 ед.хр. относится к категории ОЦД. За 2019 год объем увеличился на 675 ед.хр. за счет смикрофишированных ед.хр; на 01.01.2019 г. общий объем ед.хр., **подлежащих** страховому копированию составлял 9 728. За 2019 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию, увеличен на 872, за счет вновь выявленных 872 особо ценных дел. За 2019 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию уменьшился на 675, за счет смикрофишированных 675 ед.хр. Итого на 01.01.2020 г. общий объем ед.хр., **подлежащих** страховому копированию составляет 9 925.

Продолжена работа по восстановлению угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий. **Восстановлено 2 862** листа из 28 ед. хр. фонда Р-1739 «Штаб частей особого назначения Иркутской губернии» (1921-1924 гг.)».

В сфере государственного учёта архивных документов и фондов проведены следующие виды работ:

- составлен паспорт ОГКУ ГАИО на 01.01.2020 (Приложение №3) и объяснительная записка к нему (Приложение №4);

- принято на государственное хранение и оформлено 155 актов приема-передачи на **13 743** ед.хр.:

11 090 ед. хр. управленческой документации, (1 неописанное дело);
35 дел от муниципальных архивов Иркутской области, (35 неописанных дел);
1 870 ед.хр. научно-технической документации;
475 ед. хр. личного происхождения (в т.ч. 1 ед.хр. поступила от организации);
252 ед. хр. фотодокументов, в т.ч. **229 ед.хр.** электронных фотодокументов.

21ед.хр. по личному составу.

- На новые поступления составлено 6 листов фондов, 13 карточек фондов, 60 дополнений к карточкам фондов;

- по результатам проверки наличия и состояния дел проведена выверка учетных документов на бумажной основе общим объемом 56 369 ед. хр.;

-определена фондовая принадлежность и поставлены на государственный учет 29 ранее неучтенных дел по 12 фондам;

- на 01.01.2019 в архиве числилось в розыске 401 дело на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. В 2019 г. снято с розыска 48 ед. хр. на бумажной основе, которые были обнаружены как неверно подложенные. В текущем году впервые поставлено на розыск 35 дел на бумажной основе. Их предварительный розыск положительных результатов не дал. Итого на 01.01.2020 г. в архиве в розыске числится 388 дел на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. Для розыска дел были предприняты следующие мероприятия: просмотр актов предыдущих проверок наличия и состояния дел; проверка журналов выдачи дел в читальный зал, сотрудникам архива и во временное пользование; выявление дел неправильно подложенных в рядом стоящие фонды; выверка на предмет двойного учета дел в описях. Данные действия положительных результатов пока не дали;

- выдано во временное пользование 126 дел по 32 актам, согласно поступившим заявкам; возвращено 57 дел, для 69 дел не истек срок возврата или имеются письма с просьбой о продлении срока;

- переведено путем компьютерного набора в электронный формат 43 описей общим объемом 18 725 ед. хр. общим листажом 2 238 л. (Приложение №5). На 01.01.2020 восстановлено 451 из 1286 описей, не имеющих полный комплект экземпляров. При этом для уточнения и правильного написания заголовков было просмотрено 803 дела периода до 1917 г. с трудночитаемым рукописным текстом. Эта работа была запланирована до 2020г. в рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно-правовых актов в

сфере архивного дела от 30 января 2013 г. Не восстановлена экземплятность описей в связи с перераспределением бюджета времени сотрудника на описание принятых на государственное хранение в 2018 году 76 521 ед.хр. в соответствии с Распоряжением архивного агентства Иркутской области от 17.09.2018 № 53-агр «О приеме документов, образовавшихся в результате деятельности Восточно-Сибирского филиала АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ за 1950-2018 гг.»;

- подготовлены и переданы на реставрацию восстановленные путем компьютерного набора 39 описей общим листажом 1 339 л., при этом составлено 43 титульных листа;

- в 177 дел фонда подшиты акты и справки, фиксирующие изменения, произошедшие в составе и объеме фондов в течение 2019 г. При этом производилась проверка систематизации документов и нумерации листов в делах фондов, оформлялись новые листы-заверители, при необходимости пересоставлялись и дополнялись внутренние описи.

Для осуществления приема и проведения проверок наличия дел, сотрудникам архива было выдано 227 Дел фондов и 364 описи контрольных экземпляров.

В порядке совершенствования учета:

- пересоставлено 22 листа фондов и 73 карточки фондов.

- обновлен Список фондов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, находящихся на хранении в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по состоянию на 01.01.2020 (уточнены организации, количество дел, годы документов и др.)

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2019 году выполнено:

- введена информация по 6 вновь поступившим фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 24 поступившим описям; по 12 500 единицам хранения с заполнением всех необходимых полей. На 01.01.2020г. введена информация по всем имеющимся фондам (2710), описям (4150), количество внесенных заголовков дел составляет 87 000 (7,56% от общего количества ед.хр.).

- введены сведения о 91 переименовании фондообразователей по 41 ранее внесенному фонду;

- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 190 фондов, произошедших в течение 2018 г.;

- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 57 фондам (527 стр.), аннотации – по 17 фондам;

- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 70 фондам.

4. Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

По состоянию на 01.01.2019 г. в списке № 1 организаций-источников комплектования состояло **184** организации, в том числе **25** организаций, где отлагается научно-техническая документация. В течение года в результате изучения состава документов в список № 1 включены 7 организаций, 6 организаций исключены из списка источников комплектования. (Приложение №6). На **01.01.2020** года в списке №1 состоит **185** организаций (в т.ч. **24** организации, где отлагается НТД).

Количественный состав списка источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения увеличился на 3 источника комплектования: Тихонов Владимир Викторович, кандидат культурологии, руководитель методического центра Сибири и Дальнего Востока по проблемам музеев под открытым небом, директор архитектурно-этнографического комплекса «Тальцы». В состав документов личного фонда входят рукописи научных работ, статей, фотографии и личные документы (протокол метод. комиссии №1 от 30.01.2019.); Иоффе Вильям Михайлович – инженер-электромеханик, кандидат технических наук, доцент кафедры химико-металлургического факультета ИрГТУ. В состав документов личного фонда входят рукописи научных работ, патентные документы на изобретения фондообразователя (протокол метод. комиссии № 6 от 10.06.2019); Широбокова Альбина Анатольевна – инженер-экономист, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ИрГТУ, директор центра новых экономических, социальных и гражданских технологий ИрГТУ, общественный деятель, является основателем и президентом Байкальского регионального союза женщин "Ангара", член общественной палаты Иркутской области, председатель Общественного совета при следственном управлении Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Иркутской области, член Союза журналистов России, член редакционного совета журнала «Права женщин в России. Законодательство и практика». Список источников комплектования архива фотокументами увеличился на 1 источник комплектования - Дмитриев Борис Васильевич, фотограф, член Союза фотохудожников России, член Союза фотохудожников Сибири, лауреат премии губернатора Иркутской области за

цикл художественных фотографий, посвященных природе Сибири, Байкалу. Таким образом, на 01.01.2020 г. в списке источников комплектования архива документами личного происхождения насчитывается 34 фондообразователя, фотодокументами – 17 фондообразователей. В целом список отражает состояние политической, экономической, культурной и общественной жизни области.

В течение года продолжалась работа по формированию Архивного фонда РФ. По итогам года 96 организаций **передали** на государственное хранение **11 090** дел **управленческой документации** (план 4 682), из них **4314** дел в связи с истечением срока ведомственного хранения; **5 693** дела досрочно, в том числе **828** дел в связи с реорганизацией и ликвидацией организаций (Приложение №7).

На государственное хранение поступили не в полном объеме документы от **6** организаций:

1. ГУК «Областной центр народного творчества и досуга» (3 дела);
2. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (2 дела);
3. Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями (1 дело);
4. Прибайкальский территориальный отдел Управления Федерального агентства по государственным резервам по СФО (4 дела);
5. ОАО «Иркутскгипродорнии» (1 дело);
6. Министерство экономического развития, труда, науки и высшей школы в Иркутской области (1 дело).

Всего выявлена недостача 12 дел, в организациях предпринимаются меры по их розыску.

В связи с реорганизацией и ликвидацией были переданы на хранение в ОГКУ ГАИО дела постоянного хранения документы:

1. ОГКУ "Государственное юридическое бюро по Иркутской области";
2. Иркутский областной суд в г. Ангарске;
3. Специальный суд № 40 (Иркутский областной суд);
4. Служба государственного жилищного и строительного надзора иркутской области;
5. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
6. УФПС ИО - филиал ФГУП «Почта России».

7. Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области.

Переданные дела упорядочены по момент ликвидации.

За отчетный период на государственное хранение было передано дел **научно-технической документации** от **8** организаций **1 870** (план 1 173) (Приложение № 8). При проверке наличия дел в организациях перед передачей на постоянное хранение выявлена нехватка 34 дел, из них утрачено и снято с государственного учета 14 дел, остальные 20 дел остались в розыске в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области и в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет». В 2019 году передано на хранение **21** ед. хр. по личному составу от **2** организаций: от архивного агентства Иркутской области и ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» (Приложение № 9).

Комплектование архива документами личного происхождения выполнено в объеме **474** (план 450) ед. хр. В фотофонд архива принята **251** (план 250) ед.хр. фотодокументов. (Приложение №13).

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций, оказывалась методическая и практическая помощь в подготовке и передаче дел; проводилась проверка наличия и состояния дел, полистная проверка дел, проверка правильности оформления дел, исправлялись ошибки, допущенные при оформлении дел и описей, изготавливались и наклеивались ярлыки; к описям дел составлено **135** предисловий, 62 исторических справки и дополнений к ним.

Продолжалось включение документов в состав Архивного фонда РФ: утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на управленческую документацию в количестве **17 681** ед. хр. (план 10 677) и описи на НТД в количестве **2 061** ед.хр.(план 1 146), в том числе:

- управленческую документацию, обработанную силами организаций **14 558** дело (план 8 537) ед.хр. (Приложение №10)
- управленческую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **3 123** (план 2140) ед.хр. (Приложение №11);
- научно-техническую документацию, обработанную силами организаций **2 061** ед.хр. (план 1146 ед.хр.) (Приложение №12);
- фотодокументы **251**(план 250) (Приложение №13).

Кроме того, утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на документы личного происхождения в объеме **474** (план450) ед. хр. Новыми поступлениями пополнился фонд: - Р-3641

«Личный фонд Всеволода Ивановича Дулова (02.05.1913 – 02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР Иркутского государственного педагогического института».

Сформированы новые фонды:

- Р-3681 «Личный фонд Широбокова Игоря Иннокентьевича (р. 27.07.1948г.-) - писателя, журналиста, полномочного представителя Президента России в Иркутской области (1991-1997 гг.), действительного государственного советника 3 класса». В него вошли документы служебной и общественной деятельности фондообразователя, копии указов Президента РФ, документы общественно-политического движения «Наш дом – Россия», а также ИРПОО «Байкальский Союз старейшин», рукописи очерков и статей, служебная переписка, фотографии и др.

- Р-3683 «Личный фонд Пономаревой Наталии Сергеевны (р. 01.08.1953г.-) - краеведа, председателя Иркутской городской общественной организации «Родословие», члена правления Иркутской региональной общественной организации «Иркутский исторический некрополь». В него вошли документы краеведческой деятельности Пономаревой Н.С.: по теме «Мемориальные доски и памятники, посвященные участию иркутян в Великой Отечественной войне, г. Иркутск и Иркутская область» (2005 г.), а также документы, использованные при подготовке и написанию книг - «Дворец: история рождения и преобразований. К 75-летию ДК им. Ю. Гагарина», «Военно-мемориальные некрополи Слюдянки, 1942-1948 гг.», «Мемориальные доски и памятники, памятные знаки, скульптуры и образцы техники г. Иркутска» и др.

В целях формирования Архивного фонда РФ аудиовизуальными документами за отчетный период описано и поступило в Фотофонд архива от **организаций 251** (при плане 250) ед.хр.:

- опись № 1 электронных фотодокументов включены фотографии, посвященные тематике выставок, презентаций и мероприятий Иркутского музея декабристов за 2013-2014 гг. – 88 ед. хр., а также фотографии, посвященные торжественным мероприятиям, приуроченным к 100-летию государственной архивной службы – 141 ед. хр.;

- опись № 1 цветных позитивов, в которую включены: фотографии с мероприятий в честь 95-летия со дня образования контрольно-ревизионных органов Российской Федерации – 11 ед. хр.; фотографии с торжественных мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России – 4 ед. хр., а также фотографии, отображающих деятельность Дома-музея декабристов – 7 ед. хр. (Приложение №13)

Кроме того, архивом получено 262 (план 250) электронных фотодокумента для описания и дальнейшего включения в состав АФ РФ от 3-х организаций: Законодательного Собрания Иркутской области, Управления Федерального казначейства по Иркутской области, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», отражающих праздничные мероприятия к юбилейным датам создания органов и учреждения для (Приложение №14)

В 2019 г. сотрудниками архива проведена большая работа по упорядочению дел постоянного хранения в организациях, имеющих большую задолженность. Обработаны дела в следующих организациях:

1. ГАУК "Иркутский областной краеведческий музей" (600 дел за 1982-2015 гг.);

3. Комитет по управлению государственным имуществом по Иркутской области (34 дела за 1993-1994 гг.);

4. ФГБОУ ВПО Иркутский государственный университет (353 дела за 2002-2015 гг.);

5. Евразийский лингвистический институт в г. Иркутске - филиал ФГБОУ ВО "МГЛУ" (54 дела за 1977-2016 гг.);

6. ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет" (67 дел за 2002-2017 гг.);

7. ИОГАУК Архитектурно-этнографический музей "Тальцы" (302 дела за 2008-2016 гг.).

8. Управление Роскомнадзора по Иркутской области (1220 дел за 1992-2016 гг.)

9. ГОУ ВПО "Иркутский государственный технический университет" (110 дел за 2001-2005 гг.)

10. МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае (276 дел за 2006-2016 гг.)

В 2019 году управленческая документация упорядочена в **174** организациях, что составляет **94%** (2018-**93%**), процент упорядочения увеличился на **1%**; по количеству обработанных дел процент обработки составляет **99%** (2018-99%).

Не упорядочены дела по 2015 год в **11** организациях:

1.ОАО «Дорожная служба Иркутской области»;

2.Иркутский отдел Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

3. ГАУК «Иркутский областной театр юного зрителя им. А. Вампилова»

4.ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5. ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»;

6.Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации;

7. Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»;

8. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании»;

9.Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области;

10. Иркутский юридический институт (филиал) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»;

11. Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области.

Заключено **16** договоров с организациями об оказании услуги по упорядочению дел на **1 822 513** рублей (2018г.- 19 договоров на **1 207 151** рублей). В 2019 году расчет стоимости выполнения работ по упорядочению дел постоянного хранения составлялся в соответствии с прейскурантом цен за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением "Государственный архив Иркутской области", утвержденным приказом архивного агентства от 21.12.2017 г. № 21-агрп. Всего за год архивом **оказано услуг** на сумму **2 237 586,85руб.** (2018 - 2 017 046,74 руб).

Кроме того, архивом проведена следующая работа:

Согласовано методической комиссией ОГКУ ГАИО **24** номенклатуры дел на **9 442** статей. (Приложение №15). В **3** организациях номенклатуры были разработаны впервые: областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Объединенная дирекция государственного природного заповедника «Байкало-Ленский» и Прибайкальского национального парка», Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Иркутской области.

Согласование методической комиссией прошла номенклатура организации-источника комплектования Усть-Ордынского филиала ОГКУ

ГАИО - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.». Номенклатуры дел согласованы в 171 организации, что составляет 92% от общего количества источников комплектования архива. В работе были использованы методические рекомендации по разработке примерных номенклатур дел (ВНИИАД, 2005).

Также в 2019 году разработаны организациями и согласованы методической комиссией архива:

- **19** инструкций по делопроизводству, (Приложение №16). По состоянию на 1 декабря 2019 года 167 организаций имеют инструкцию по делопроизводству, что составляет 90% от общего количества источников комплектования архива;

- **42** положения об ЭК организации;

- **39** положений об архиве (Приложение №17).

При разработке были использованы основы положения о примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утверждено приказом Росархива № 44 от 11.04.2018 г.), а также примерные положения об архиве организации (утверждено приказом Росархива № 42 от 11.04.2018 г.), об экспертной комиссии организации (утверждено приказом Росархива № 43 от 11.04.2018 г.).

В **1** организации положения об ЭК и архиве были разработаны впервые (ОГКУ «Спортивная школа по художественной гимнастике Ольги Буяновой»). Положения об экспертной комиссии и архиве разработаны в **180** организациях, что составляет **97%**.

С организациями, имеющими задолженность по обработке дел, велась работа по ее ликвидации (направлялись письма, проводились встречи с руководителями, начальниками отделов, велись телефонные переговоры и консультации, оказывалась методическая и практическая помощь по экспертизе ценности и упорядочению документов). Подготовлено и отправлено в организации **134** письма «Об исполнении Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» по вопросам упорядочения дел постоянного хранения, разработке номенклатур дел и инструкций по делопроизводству. Положительно отреагировали на письма **124** организации.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций. Оказывалась методическая и практическая помощь в проведении экспертизы ценности, упорядочении и описании документов, составлении научно-справочного аппарата к ним, а также методическая помощь ведомственным архивам и делопроизводственным службам

организаций в составлении паспортов УД и НТД. В книге учёта выездов сотрудников архива в организации по служебным целям зафиксировано **550 выездов в организации.**

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось во время регулярных посещений организаций. Организациям оказывалась помощь в составлении паспортов УД и НТД. На базе архивов новейшей истории 13 августа и ГАИО и 11 сентября 2019 года состоялось обучение архивистов муниципальных архивов по темам:

- Организация учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве,
- Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- Программный комплекс «Архивный фонд» (внесение сведений, формирование отчетов и др.).
- Номенклатура дел организации, основные требования к составлению»,
- «Порядок работы пользователей с архивными документами в читальном зале архива (оформление документации)»,
- Порядок исполнения запросов пользователей (социально-правовые, тематические генеалогические)»,
- «Оцифровка архивных документов».

По итогам обучающих семинаров состоялся круглый стол в формате «вопрос–ответ» на тему «Порядок экспертизы ценности документов. Особенности составления описей дел». В состав модераторов круглого стола вошли 2 сотрудника отдела комплектования и работы с ведомственными архивами, которые ответили на вопросы, возникающие в ходе работы муниципальных архивов по упорядочению документов.

Для подготовки плана работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2020 год было направлено предложение включить к обсуждению на заседании круглого стола вопрос комплектования государственных архивов научно-технической документацией действующих и ликвидированных проектных организаций.

В рамках подготовки к работе по упорядочению электронных документов организаций-источников комплектования ОГКУ ГАИО сотрудниками были изучены методические рекомендации по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форма электронных документов при организации внутренней деятельности

(утверждены приказом Росархива от 29.04.2011 г. № 32) и проект типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов (Росархив, 2018), разрабатываемых в целях формирования единой нормативной основы создания, внедрения и функционирования систем электронного документооборота.

В адрес архивного агентства Иркутской области были направлены рецензии экспертов, опросные листы с ответами к проекту «Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного Фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажных носителях».

5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

В 2019 г. продолжена работа по предоставлению пользователям информационных услуг и информационных продуктов на безвозмездной и платной основе для удовлетворения их информационных потребностей: исполнение запросов граждан и организаций социально-правового, тематического и генеалогического характера, предоставление копий документов, предоставление документов для изучения в читальном зале архива, осуществление различных форм публикационной деятельности, проведение экскурсий и др.

Всего за отчетный период исполнено **1471 мероприятие**.

В течение года продолжалась работа по пополнению информацией Базы данных об участниках Первой мировой войны (тематическое выявление материала, внесение информации, выверка биографических сведений). Внесена 451 запись. Всего в БД содержится **3232** записи с информацией об участниках Первой мировой войны, уроженцах Иркутской губернии.

В соответствии с перспективным планом совместных мероприятий в области архивного дела между Архивным комитетом Санкт-Петербурга и архивным агентством Иркутской области на 2017-2021 годы составлен аннотированный перечень архивных документов об участниках восстания на Сенатской площади для предусмотренного планом на 1920 год круглого стола по теме «Архивные документы о декабристах: к 195-летию восстания на Сенатской площади». Всего в перечне **29** фамилий участников восстания, отправленных в ссылку и 203 электронных копии из фондов №24 «Главное управление Восточной Сибири», № 774 «Семейный фонд Свербеева Николая

Дмитриевича (27.08.1829 - 06.12.1860), секретаря по дипломатической части при генерал-губернаторе Восточной Сибири и его жены Свербеевой (урожденной Трубецкой) Зинаиды Сергеевны», Р-3518 «Личный фонд Фалинского Владимира Викентьевича (08.05.1919 – 07.05.1990) - искусствоведа, члена Союза художников СССР».

В соответствии с договором между ОГКУ ГАИО и ГБУ «Государственный архив Республики Тыва» проводилось выявление архивных документов по истории Урянхайского края по фондам Канцелярии Иркутского генерал-губернатора, Иркутского краевого комиссара Временного правительства, Управления строительной и дорожной частями при Иркутском генерал-губернаторе, Экспедиции по закупке скота в Монголии для нужд действующей армии Министерства продовольствия Временного сибирского (Колчаковского) правительства. Составлен предварительный перечень на 116 позиций. Работа будет продолжена в следующем году.

Продолжалась работа по подготовке к изданию Путеводителя по фондам ГАИО. Часть 2: фонды советского периода. В течение года проводилось уточнение и пересоставлены аннотации 10 фондов хошунных исполкомов и 30 фондов районных исполкомов, составлены новые аннотации и характеристики фондов Р-600 «Восточно-Сибирский краевой исполнительный комитет», Р-218 «Иркутский окружной исполнительный комитет», Р-75 «Киренский окружной исполнительный комитет», Р-496 «Тулунский окружной исполнительный комитет». Составлены исторические справки и аннотации к 9 фондам раздела «Безопасность и охрана правопорядка». Произведен компьютерный набор текста раздела «Органы государственной власти». Всего набрана информация по 64 архивным фондам.

В течение года опубликовано **2 архивных издания** и **1** совместное:

1. Календарь знаменательных дат Иркутской области на 2020 год, в который вошли события за 1675-2010 годы. Календарь посвящен 100-летию со дня создания архивной службы Иркутской области.
2. Дневник библиотекаря Нита Степановича Романова. 10 января 1926 г. – 28 ноября 1930 г., 6 января 1931 г.–23 апреля 1931 г. Тетрадь № 2. 19 мая 1931 года – 7 июля 1932 года. Тетрадь № 3.
3. «Исследователи Байкала -Виталий Чеславович Дорогостайский»(11 выпуск серии) - соучастие ОГКУ ГАИО совместно с Байкальским музеем ИНЦ СО РАН и биолого-почвенным факультетом ИГУ. Издание посвящено 140-летию профессора В.Ч. Дорогостайского. В издание включены копии документов и фотографий из личного фонда ученого, хранящегося в архиве.

Опубликовано **6 статей**:

1. Базалийская О.Т. К родословной А.В. Вампилова// Известия архитектурно-этнографического музея «Тальцы», Вып.10. – Иркутск,2019. – С.86-93.
2. Базалийская О.Т. Документы Государственного архива Иркутской области (ГАИО) о писателе Ю.Н. Бессонове//Архивы Урала (научно-популярный журнал). – 2019. - №23. – С.317-334.
3. Ильина Е.В. Прошлое селенгинского судоходства (рецензия)// Иркутский историко-экономический ежегодник. – 2019. – Иркутск: Изд-во БГУ. – С.486-490.
4. Ильина Е.В. Иркутская картинная галерея в 1920-е годы: обзор документальных источников Государственного архива Иркутской области [Электронное издание]// Научный электронный журнал «Сибирский архив».
5. Ильина Е.В. в соавт. Издан новый путеводитель по фондам Государственного архива Иркутской области//Вестник архивиста. – 2019. - №3. – С.952-959.
6. Шаламова С.А. «Отчет благочинного Иркутского уезда как исторический источник конца XIX века//Иркутский историко-экономический ежегодник. – 2019. – Иркутск: Изд-во БГУ. – С.459-465.

Подготовлены **3 баннерные и 1 стационарная выставки** архивных документов:

1. Выставка архивных документов по истории улицы Декабрьских Событий, посвященная 100-летию Октябрьской революции и Гражданской войны в Сибири «История города Иркутска в названиях улиц»;

2. Выставки архивных документов:

- по истории улиц Каландаришвили,
- Борцов Революции, посвященные 100-летию Октябрьской революции и Гражданской войны в Сибири «История города Иркутска в названиях улиц»;

3. Выставка «Документы **о Монголии в ГАИО**» демонстрировалась во время посещения архива представителями архивной отрасли Монголии в рамках проведения заседания российско-монгольской комиссии о сотрудничестве.

Итого: за отчётный период подготовлено **4 (план 4) исторических выставки**, количество пользователей которыми составило 95390 человек.

В течение года сотрудники приняли участие в **2 теле/радио- передачах**:

1. В подготовке телепередачи из цикла «Легендарный репортаж» об иркутском пожаре 1879 года. Демонстрировался 17 июля на телеканале Россия-1.

2. В радиопередаче о женском образовании в дореволюционном Иркутске на примере Иркутского сиропитательного дома Е. Медведниковой. Эфир - 13 ноября. ГТРК Иркутск.

К сожалению, работа по реализации запланированного на 2019 год цикла из 5 телепередач или 1 фильма с условным названием «Судьбы сибирской интеллигенции в годы Гражданской войны» по документам личных фондов ГАИО (Серебренников И.И., Дорогостайский В.Ч., Романов Н.С., Петров П.П., Пономарев Н.А.) не выполнена в связи с отсутствием финансирования.

В течение года сотрудники приняли участие в **19 мероприятиях**:

1. В подготовке российско-монгольской историко-документальной выставки «Дорога дружбы. 1949–2019», подготовленной в соответствии с решением Комиссии к 70-летию Соглашения между правительствами СССР и МНР о создании Советско-монгольского акционерного общества «Улан-Баторская железная дорога» (6 июня 1949 г.). Торжественное открытие состоялось 17 июля 2019 года в Иркутском областном краеведческом музее.
2. В подготовке документального фильма «Золото Колчака» творческой группой АНО «Дирекция президентских программ» по заказу ВГТРК. Проведено консультирование сотрудниками архива и участие в съёмках с демонстрацией подлинных архивных дел.
3. В подготовке справки о новых путеводителях ГАИО для портала «Архивы России».
4. В подборе архивных дел и участие в съёмках авторской передачи «Легендарный репортаж» ВГТРК-Иркутск об иркутском пожаре 1879 года.
5. Участие в презентации исторического романа иркутского писателя и фондообразователя архива А.П. Ведрова «Муравьёв-Амурский, преобразователь Востока» с фотофиксацией для последующего включения в личный фонд.
6. Заочное участие во Всероссийской научной конференции с международным участием «Гражданская война на востоке России (ноябрь 1917-декабрь 1922 г.) в г. Новосибирске с докладом по архивным материалам личного фонда писателя П.П. Петрова.
7. Участие в подготовке рецензии на тематический путеводитель по фондам ГАИО «История религиозных учреждений Восточной Сибири» для публикации в журнале «Отечественные архивы».
8. Он-лайн участие с докладом «Деятельность Иркутской конторы Российско-американской компании в первой половине XIX века в документах Государственного архива Иркутской области» во Всероссийской

конференции с международным участием «Историко-архивное наследие как фактор современных коммуникаций», проходившей в г. Пермь 29-30 марта.

9. Для сборника уникальных документов Сибирского федерального округа в рамках проведения юбилейных мероприятий, посвященных 100-летию Сибархива, направлены сканированные копии 4 уникальных документов архива с описанием, исторические справки по истории Иркутской области и архивной службы Иркутской области.

10. Участие с докладом «Обзор писем декабристов в семейном фонде «Семейный фонд Свербеевых Н.Д. и его жены Свербеевой (урожд. Трубецкая) З. С.» в I (III) международном фестивале «Во глубине сибирских руд..», который проводился 10-14 июня 2019 г. в г. Петровск-Забайкальский Забайкальского края.

11. В конкурсе на лучшую публикацию по фондам личного происхождения в рамках работы организационно-методического центра архивных учреждений Северо-Западного федерального округа. На Конкурс представлены работы сотрудников архива Войтович Н.С., Чичковой Н.В., Ильиной Е.В.

12. Участие с докладом «Участие Петрова П.П. в гражданской войне в Сибири» в научно-практической конференции «Культурное наследие: сохраняя прошлое, думаем о будущем» (к 100-летию со дня рождения Л.С. Полевого» в гуманитарном центре-библиотеке имени семьи Полевых 3 декабря 2019 года.

13. Участие в презентации книги иркутского журналиста В.В. Ходия «1941-1945гг. летопись Иркутской области», проводимой Центральной городской библиотекой им. А.В. Потаниной.

14. В рамках общероссийской акции «Щедрый Вторник» 3 декабря 2019 г. в Центральной городской библиотеке им. А.В. Потаниной проведен публичный лекторий на тему «Сиропитательный дом Елизаветы Медведниковой как пример благотворительной деятельности купеческих семей Иркутска».

15. Участие в II краеведческих чтениях «Краеведение Приангарья» с мастер-классом «Работа с научно-справочным аппаратом ОГКУ ГАИО на примере «Путеводителя по фондам Государственного архива Иркутской области. Часть 1: досоветский период» .

16. Участие в II краеведческих чтениях «Краеведение Приангарья» с мастер-классом «Похозяйственная книга как исторический источник по фондам ГАИО».

17. Для очередного выпуска электронного журнала «Сибирский архив» подготовлена статья «Участие Петрова П.П. в гражданской войне в Сибири:

воспоминания современников (по материалам личного фонда писателя П.П. Петрова)»).

18. Участие с докладом – презентацией «История образования семейного фонда Дорогостайских» в межинститутском научном семинаре, посвященном 140-летнему юбилею доктора биологических наук, профессора Виталия Чеславовича Дорогостайского.

19. Участие с докладом «Обзор материалов личного фонда Е.М. Даревской по вопросам русско-монгольских отношений и декабриствоведения» в работе международной научной конференции «Девятые востоковедные чтения Байкальского государственного университета», посвященные 100-летию историка-исследователя Е.М. Даревской.

В качестве информационной услуги проведено **13 обзорных экскурсий:**

1. Для сотрудников интернет-издания IRK.RU. (3 чел) - 21 января.
2. Для сотрудников творческой группы АНО «Дирекция президентских программ(2чел)- 22 марта.
3. Для студентов ИГУ специальности «История»(24чел)-17апреля.
4. Экскурсия для съёмочной группы ИГТРК-Иркутск в рамках съёмок фильма об Иркутском пожаре 1879 года (2 чел.). Дата проведения – 22 мая.
- 5.Для студентов художественного училища им. Копылова (15чел)11 июня
6. Для студентов художественного училища им. Копылова (15 чел.) Дата проведения – 10 июля.
7. В рамках проведения XXIV заседания Российско-Монгольской комиссии по сотрудничеству в области архивов проведены экскурсии по архиву для официальной делегации Монголии (17 чел)-15июля.
8. В рамках обмена опытом работы для делегации архивистов муниципальных архивных учреждений Монголии (42 чел) -16июля.
9. Для участников Российско-Монгольской Комиссии проведена автобусная экскурсия по г. Иркутску (59чел)- 15июля.
10. Для участников Российско-Монгольской Комиссии по сотрудничеству в области архивов экскурсия на теплоходе по озеру Байкал(59чел)- 16июля.
11. Для сотрудников муниципальных архивных отделов в рамках обучающего семинара (40 чел)-11сентября.
12. Для заведующего группой исторической библиографии Российской национальной библиотеки (РНБ) Раздорского А.И.-18сентября
13. Для учащейся и преподавателя школы №15 г. Ангарска(2чел.) 4 ноября

Подготовлено **14 подборок** архивных документов:

1. Подборка архивных документов по истории Думы Усть-Ордынского Бурятского автономного округа (совместно с Усть-Ордынским филиалом);

2. Подборки архивных фотодокументов и газет НСБ ОГКУ ГАИО для интернет-ресурса «100-летие начала Гражданской войны»;
3. Подборка архивных документов для ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» для оформления экспозиции «Всё для фронта, всё для победы» в рамках подготовки празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. В соответствии с поручением Губернатора Иркутской области в адрес Музея были направлены копии документов из архивных фондов и научно-справочной библиотеки Государственного архива Иркутской области, а также историческая справка-обзор о вкладе жителей Иркутской области в Победу в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Всего подготовлено 72 копии архивных документов.
4. Подборка архивных документов для создания фильма «Нетленное богатство. История Базановских миллионов» о купцах Базановых. Для ИГТРК-Иркутск.
5. Подборка архивных документов для создания выставочной экспозиции Сретенского городского суда.
6. Подборка архивных документов для подготовки документального фильма «Золото Колчака» для сотрудников творческой группы АНО «Дирекция президентских программ» (г. Москва).
7. Подборка архивных документов о руководителях Ленинского района г. Иркутска для МБУК «Музей истории города Иркутска».
8. Подборка для международной выставки архивных фотодокументов «Военнопленные Первой мировой войны на страницах отечественной истории», г. Екатеринбург (Управление архивами Свердловской области). 24 октября в Государственном архиве Свердловской области состоялась презентация международной фотовыставки «Военнопленные Первой мировой войны на страницах отечественной истории».
9. Подборка архивных документов из личного фонда д.и.н. Ф.А. Кудрявцева с воспоминаниями участников боёв на р. Халхин-Гол для подготовки международной выставки, посвященной 80-летию боёв на р. Халхин-Гол.
10. Подборка архивных документов об участниках боёв под Ленинградом и др. для формирования выставочной экспозиции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. в ГКУ ЛО «Дом дружбы Ленинградской области».
11. Подборка архивных документов о поездке монгольской государственной делегации в 1912-1913 гг. в г. Санкт-Петербург для подготовки сборника документов Главного архивного управления Монголии.

12. Подборка архивных документов о жизни и деятельности Г.Н. Потанина для МБУК г. Иркутска «Центральная городская библиотека им. А.В. Потаниной».

13. Для ГКБУ «Государственный архив Хабаровского края» подготовлены копии документов из фондов Главного управления Восточной Сибири и личного фонда Свербеева Н.Д. для размещения фотодокументальной выставки, посвященной 135-летию со дня образования Приамурского генерал-губернаторства.

14. Для Следственного управления по Иркутской области СК РФ подобраны документы по капитальному ремонту дамбы на р. Ия в г. Тулун.

Кроме того, по запросам государственных органов, организаций и учреждений подготовлены **13** архивных справок, перечней документов по следующей тематике:

- Для Федерального архивного агентства (Росархив) выявлялась информация о количестве находящихся на хранении в архиве прекращённых уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям (в том числе по реабилитированным);

- Для Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры о строительстве автомобильной дороги и берегоукрепляющих сооружений в Листвянском МО за 1950-1960 годы подготовлены копии документов на 157 листах.

- Для АНО «Иркутский военно-патриотический парк «Патриот» в целях формирования экспозиции о Дважды Герое Советского Союза А.П. Белобородове были предоставлены копии документов из фондов Иркутской духовной консистории и исполнительного комитета Иркутского городского Совета депутатов трудящихся.

- Для Ольхонской межрайонной природоохранной прокуратуры подготовлены копии фотографий видов:

- Мало-Морского рыбзавода,

- пос. Хужир,

- пос. Сахюрта.

- Для МБУК «Музей истории города Иркутска им. А.С. Сибирякова» подготовлены копии документов для подготовки исторической справки к празднованию 90-летнего юбилея Ленинского района г. Иркутска по:

- истории Иркутского мыловаренного завода,

- истории крупяного завода мелькомбината № 5.

- Для Иркутского областного суда подготовлены копии документов о государственных природных заказниках из фонда исполнительного комитета

Иркутского областного Совета народных депутатов. Всего предоставлено 7 копий документов на 507 листах.

- Проведено консультирование и помощь в подборке документов по истории финансовых органов Иркутской области сотрудников Министерства финансов Иркутской области для написания книги, посвященной 100-летию со дня образования финорганов Иркутской области.

- Для министерства здравоохранения РФ подготовлены документы по истории создания медицинского факультета ИГУ в 1919 году. Были выявлены фотографии первого декана медицинского факультета и ректора ИГУ Н.Д. Бушмакина, документы из его личного дела, а также документы из личных дел профессоров Топоркова Н.Н. и Шевякова В.Т. и протоколы заседаний Совета университета ИГУ 1920 г.

- Для сотрудника Института географии им. В.Б. Сочавы предоставлялась информация из архивного фонда Р-147 «Управление сельского хозяйства Исполнительного комитета Иркутского областного Совета народных депутатов» в рамках выполнения Государственного контракта «Исследование и комплексный анализ факторов опасного развития гидрологической обстановки и разработка научно обоснованных рекомендаций для предотвращения катастрофических паводков, и обеспечение безопасности территорий Тулунского района Иркутской области». Предоставлено архивных копий на 205 листах

- Для Братской епархии Русской Православной церкви предоставлялась информация об истории Киренского Троицкого монастыря из фонда 482 «Киренский Свято-Троицкий монастырь 2-го класса Киренского викарного епископа»

В соответствии с приказом директора от 21.08.2013г. № 7с в 2018 г. просмотрены архивные документы для рассекречивания из 2 -х фондов: по описи №12с фонда №Р-1933сч «Иркутского областного Совета народных депутатов», описи №1с, фонда №Р-3602сч «Коллекция архивных документов Управления ФСБ по Иркутской области». По фонду №Р-1933сч просмотрено 37 дел за 1966-1988гг., содержащих 1175 документов, по ф. №Р-1569сч просмотрено 1 дело, содержащее 4 документа, за 1945, 1979гг. Всего просмотрено 1179 документов. Заседание областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области (далее – комиссия) не состоялось в связи с уходом в отставку 12.12.2019г. губернатора Иркутской области С.Г. Левченко. Количество дел на секретном хранении на 01.01.2020 составляет 18 137 ед.хр. **Всего в архиве рассекречено с 2015-2019гг. - 4240 документов.**

На протяжении нескольких лет проблема рассекречивания документов в архиве остаётся неизменной:

- Размещённая на сайте Росархива база данных рассекреченных архивных документов и дел федеральных архивов не позволяет осуществлять полноценный поиск документов. Система поиска нуждается в доработке. Возможна отправка письма **от органа управления** по архивному делу в Иркутской области по этому вопросу в Росархив.

- Проблемой также является и недостаток в квалифицированной методической помощи при рассекречивании.

За 2019 год всего в архив поступило **5123** –(2016 г.- **3897**) запросов, исполнено запросов – **4 896** (2018 г. – 3771) Из них:

Социально-правового характера–1469 запросов, направлено по принадлежности - **998**. Исполнено по документам архива **471** запрос, из них с положительным результатом – **218**, с отрицательным результатом - **253**.

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года N 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области» (Принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 27 июня 2018 года N 64/8-ЗС) были определены категории наград Иркутской области, которые давали бы право на получение звания. Одним из условий присвоения звания «Ветеран труда» является наличие архивной копии документа о поощрении: Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, Благодарностью Губернатора Иркутской области, медалью «За строительство БАМа», медалью «Ветеран труда», значками: Победитель социалистического соревнования, Ударник 9, 10, 11, 12 пятилеток, Ударник коммунистического труда, отраслевым званием «Ветеран труда». Всего за год поступило **328** запросов о награждении, исполнено **306**, из них с положительным результатом исполнено **86** запросов, с отрицательным результатом – **59**. Переслано по возможным местам хранения, в том числе в ОГКУ ГАНИИО и ОГКУ ГАЛДСИО – **161** запрос. По каждому запросу проводилась масштабная работа по выявлению сведений в документах: просматривались протоколы заседаний местного и профсоюзного комитетов, приказы по основной деятельности, доклады (информации), представляемые в партийные и советские органы, документы по социалистическому соревнованию, кадровые и бухгалтерские документы (отчеты) и т.п. Количество просматриваемых дел по запросу доходило до 10 единиц хранения в рамках года.

Всего исполнено **запросов тематического характера 3427**, в том числе:

Запросов от организаций исполнено **1343**, из них судебных –**713** (2018-**414**), срок исполнения которых не превышает 5 дней. Исполнено по

документам архива – **1025**, из них с положительным результатом – **773**, с отрицательным результатом – **252**.

Платных запросов от граждан исполнено **377**, по документам архива исполнено **362**, из них с положительным результатом – **276**, с отрицательным результатом – **86**

Платных запросов от организаций исполнено **257**, по документам архива исполнено **252**, из них с положительным результатом **38**, с отрицательным результатом- **214**.

Тематических- 1450 (2018- **1131**) запросов, в том числе генеалогических – 1.

Генеалогические запросы в 2019 году преимущественно не исполнялись в связи с необходимостью исполнения запросов социально-правового характера, запросов государственных органов в установленные сроки. Всего был исполнен **1** генеалогический запрос о Прокопьевых – Сташайтусах.

Заявителям подготовлено **825** информационных писем с изложением результатов поисковой работы, уведомлений о предоплате. Исполнено по документам архива – **625**, из них с положительным результатом – **380**.

Сотрудники архива участвовали в судебном заседании Свердловского районного суда г. Иркутска представителями заинтересованного лица ОГКУ ГАИО по вопросу установления факта родственных отношений. В качестве доказательной базы было представлено подлинное архивное дело «Метрическая книга синагоги г. Иркутска».

Архивом исполнено **1 392** запроса в связи с обращением **госорганов** и органов местного самоуправления:

Следственного управления Следственного комитета России по Иркутской области, ГУ МВД по Иркутской области, МВД по республике Бурятия, Прокуратуры Иркутской области, Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Управления ФССП России по Иркутской области, Пенсионных фондов краев и областей, Росимущества по Иркутской области, Росреестра по Иркутской области, Уполномоченного по правам человека Иркутской области, Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, Аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области, Министерства лесного комплекса Иркутской области, Министерства имущественных отношений Иркутской области, Министерства финансов Иркутской области, Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, Министерства социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, Министерства культуры и архивов Иркутской области, ЗАГС Иркутской области, службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, службы потребительского рынка, Службы ветеринарии Иркутской области, судов, администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, многофункционального центра г. Иркутска.

Дум и Администраций муниципальных образований, городских и сельских поселений: г. Иркутска, МО «Аларский район», МО «Аларь», Аносовского СП, МО «Баяндаевский район», МО города Братска, МО г. Бодайбо и района, Большереченского МО, Бугульдейского МО, Белоусовского СП, Быстринского МО, МО «Город Свирск», Зиминского районного МО, Иркутского МО, МО «Катангский район», Кимильтейского МО, Кумарейского МО, Макарьевского СП, Муханского МО, МО «Олхинское», МО «Ольхонский район», Онгуренского МО, Семеновское МО, МО «Середкино», Светлолобовское СП, МО «Тайшетский район», Тулунского муниципального района, МО «Администрация г. Тулун», МО Тургинское, Усть-Кутское МО, МО «Город Усолье-Сибирское», Шелеховского муниципального района, Шелеховского ГП о предоставлении архивной информации по истории образования населенных пунктов, предприятий области, предоставлении земельных участков, жилой площади и т.п.

Кроме того, были исполнены тематические запросы о дате образования Иркутского городского центрального родильного дома, о дате образования Черемховского драматического театра, истории Иркутского педагогического института, об образовании Черемховского уфинотдела, о документах отдела народного образования исполкома Шелеховского горсовета.

На приеме и по телефону для граждан дано **4612** (2018 – 4320) устных **консультаций** по составу и содержанию документов и фондов архива и наличию документов по личному составу в архивных учреждениях Иркутской области.

Число посещений читального зала составило **4517** (2018– 3929) человек. Заведено **386** (2018-375) новых личных дел пользователей на впервые посетивших читальный зал. Продолжили работу в читальном зале **124** (2018-87) пользователей. Количество разовых посетителей составило **82** человека. В соответствии с Государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2020 годы и на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области от 22.08.2016 №31-агр. продолжилась работа по внедрению в практику работы опросного листа на предмет удовлетворенности пользователей доступностью и полнотой

архивной информации. Всего опрошено новых пользователей - 113, в том числе пользователей читального зала - 96.

Выдано в читальный зал описей **4 650** (2018г.- 1638), в том числе в электронном виде - 247; архивных дел –**11 690** (2018г.- 10 090). Для просмотра в электронном виде выдано **3 612** дел (2018 г.- **2764**). Всего в читальный зал выдано 15 302 (2018-12 854) ед.хр. на различных носителях. На основании ст. 25 Федерального закона 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не выдано в читальный зал дел – **2753** (2018г.- **2209**), из них – 730 с грибковыми поражениями, 328 – россыпь, 157 дел, содержащие персональные данные в соответствии с ФЗ «Об архивном деле», 933-затухающий текст, другие причины – 605 (выполнение плановых показателей, на реставрации).

За отчётный период изготовлено- **12 402** (2018 г. - 17073) листа **ксерокопий** архивных документов, в том числе для пользователей читального зала – **376** (2018 - 1165) листов.

Цифровых копий архивных документов изготовлено **41 543**, в том числе для исполнения запросов сотрудниками – **13 185** (2018 г. - 7322) электронных образов, для читального зала – **28 358** листов (**2018 – 33 203**) (в полном объёме 209 ед.хр). Собственными техническими средствами пользователей за отчетный период откопировано -**125** дел (**1112** листов). Всего в архиве изготовлено копий на разных носителях **53 945** (2018 - 57598).

Пользователей архивной информацией в 2019 году насчитывается – **113 630** (2018-**124 408**) человек. В течение года на сайте архива (www.гаио.рф) зарегистрировано **22 990** (2017 г.- 21 042) посещений (визитов), среди которых доля новых посетителей составила 98,6 %.

За отчетный период пополнены рубрики архива:

1. Рубрика «Новости» - 6 новостями:

2. Рубрика «Выставки»:

-размещены электронные выставки «Улица Каландаришвили» и «Улица Борцов Революции» цикла выставок «История Иркутска в названиях улиц».

3. Рубрика «Ресурсы»:

- Интернет-проект «История городов и сел Иркутской области по архивным документам» ежеквартально пополнялся информацией в виде архивных справок, копий документов и фотодокументов. Всего размещена информация по 34 населённым пунктам.

В научно-справочной библиотеке проведены следующие работы:

Поставлено на государственный учет **754** книжных изданий, из них **549** (план 400) Постановлений Совета Министров РСФСР с 1977 по 1990 годы,

Постановлений Правительства РФ за 1991-2007 годы; **90** сборников Собрания Законодательства РФ за 2018 год и первую половину 2019 года, полученных в дар – **105** экз.; **10** экз. изданий архива.

Разобрано и поставлено на учет **63** подшивки газет, из них газета «Областная» и «Восточно-Сибирская правда» за 2018 г. и первую половину 2019 г., газеты «Восточно-Сибирская правда» за 1994-2001 годы и «Советская молодежь» за 1994-1997 годы, полученные в дар.

Всего в НСБ ОГКУ ГАИО 22702 экземпляров книг.

Расставлено в алфавитный каталог книжных изданий и каталок подшивок газет **1040** карточек

Выдано сотрудникам и исследователям в читальный зал:

- книг 127,

-газет (подшивок) – **180**

В справочно-информационный фонд включено **4** методических пособия. Выдано сотрудникам 38 методических пособий.

Оформлена подписка на журналы «Отечественные архивы» на 2020г. Почта России не предоставила подписных индексов для юридических лиц на журналы «Вестник архивиста» и «Исторический архив», поэтому подписка на эти журналы на 2020г. не оформлена.

Продолжена работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В 2019 году проводилось пополнение и формирование тематических БД (Приложение №16):

– в БД «Решения Иркутского горисполкома» внесено **4000** (план 3100) записей, информационный объём которых составил **86** мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 15 ед.хр. за 1927, 1973-1974 гг. архивного фонда Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». В целом в базу внесено 490 ед.хр. из 1106 ед.хр., что составило 42,9%. Общий объем БД составляет 74714 записей, **338** мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Решения Иркутского горисполкома» - 73, из них 59 -положительные;

-в БД «Решения Иркутского облисполкома» внесено 2500 записей (план 2500), информационный объём которых составил 69,1 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 16 ед.хр. за 1992-1993 г. архивного фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Общий объем БД составляет 11500 записей, **72,3** мб. Обращений к тематической БД «Решения Иркутского облисполкома» не зарегистрировано.

- в БД «Решения Ленинского райисполкома» внесено **7319** записей (план 5000) информационным объемом **0,1 Мб**. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в **19** ед. хр. за 1967 год по делам описей

№4 ф. Р-2809 «Исполнительный комитет Ленинского районного Совета депутатов трудящихся». Общий объем БД составляет 38 **Мб** (40977 записей). Обращений - **59** из них **20** с положительным результатом.

- в БД «Решения Октябрьского райисполкома» внесено **3009** записей (план 3000) информационным объемом 9 Мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 5делах за 1981-1982 годы по делам описи № 5 ф. Р-2777 «Исполнительный комитет Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся». Общий объем БД составляет **219 Мб** (54807 записей). Обращений - **50** из них **20** с положительным результатом.

- в БД «Иркутская духовная консистория» внесено **1611** (план 1500) записей, информационный объём которых составил 19 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 620 ед.хр. за 1776-1918 гг. по описям №8,9,12 архивного фонда №50 «Иркутская духовная консистория». Общий объем БД составляет 47444 записи, **216** мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Иркутская духовная консистория» - 1, из них 1 – положительное.

- в БД «Спецпереселенцы и реабилитированные» внесено **1687** записей (план 2000) информационным объёмом 2 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 873 ед. хр. за 1988-2018гг. по оп. №5, 6 фонда Р-2793 «Прокуратура Иркутской области». Общий объем БД составляет – **(12338 записей) 49 Мб**. Обращений **62**, из них **4** положительных. План по внесению записей не выполнен в связи с отсутствием сотрудника на рабочем месте по причине нетрудоспособности и последующим увольнением. Показатель прошлого года показан ошибочно по счетчику программы, а не по фактическим записям. После тщательной проверки БД количество записей на 01.01.2020 составляет **12338**.

- В БД «Каторга и ссылка Восточной Сибири» внесено **800** (план 800) записей (0,4мб) из 12 дел оп.3 фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири». Общий объем БД составляет **84,4 Мб** (74 335 зап.) Обращений к БД – 22 из них 8 положительных.

- в БД «Фотокаталог» занесено 501 (план 500) фотографии. Всего записей, внесенных в старую оболочку – 13 429, общим объемом **8513** мб. В связи с несоответствием технических характеристик и неудовлетворительной работой БД «Фотокаталог» в 2019 г. была установлена новая оболочка базы данных. Перенос информации из старой БД на новую производился ручным способом: повторно вносились заголовки, даты, реквизиты оцифрованных фотографий. В текущем году из старой БД перенесено 348 записей (осталось перенести 13081). За 2019 г. к БД «Фотокаталог» зарегистрировано 50 обращений, из них от сотрудников – 37 (выдано по ним 630 фотографий в

электронном виде), от читального зала – 13 (выдано – 108 фотографий в электронном виде). Всего выдано 738 фотографий.

- В тематическую БД «Межфондовый указатель картографических документов» занесена информация о 570 картографических документах (объемом 2,75 мб.), обнаруженных в ходе проведения проверки наличия и подготовки дел к выдаче в читальный зал и сотрудникам ОГКУ ГАИО. Всего в БД внесено 635 записей, общим объемом 3,74 мб. Зарегистрированных обращений к БД «Межфондовый указатель картографических документов» - 2, из них 1 – положительный.

- к БД «Нотариальная контора» обращений в 2019г. не было.

Продолжилось формирование БД:

- БД «Учет физического состояния дел». В течение года вносилась информация о 6021 ед.хр.(29мб), числящихся в неудовлетворительном физическом состоянии или требующих реставрации и дезобработки из 47 фондов. На 01.01.2020 в БД внесена информация из 402 фондов о 47069 делах в неудовлетворительном физическом состоянии. Общий объем БД составляет 191мб.

- БД «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», внесена информация из 260 фондов (2738 записей,- 0,1мб), Всего записей в БД- 12950 информационным объёмом 0,64 мб.

- В БД «Тематические запросы», внесено **100** (план 100) записей с прикреплением текстов 106 архивных справок в формате Microsoft Word. Общий объем базы – 5,05 Мб (344 записи). Обращений к БД- 2, положительных-2.

Итого в архиве числится: десять тематических БД и две БД по организации учёта документов, одна БД для служебного пользования («Тематические запросы»). В 10 БД внесена информация на уровне документа, в 3-х БД - информация о ед.хр.

Программный продукт «Учет обращения граждан», внедренный в работу архива во второй половине 2011года, автоматизирует работы по регистрации, учёту запросов, контролю над сроками исполнения запросов.

Ежемесячно проводилось резервное копирование ведущихся в архиве 14 баз данных: ПК «Архивный фонд», «Решения Иркутского Горисполкома», «Иркутская духовная консистория», «Решения Октябрьского райисполкома», «Решения Ленинского райисполкома», «Решения Иркутского облисполкома», «Ссылка и каторга Восточной Сибири», «Спецпереселенцы и реабилитированные», «Нотариальная контора», «Фотофонд», «Межфондовый указатель картографических документов», «Учет

физического состояния дел», «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», «Тематические запросы» с сохранением на DVD-R диски.

За год зарегистрировано 17 обращений к карточному систематическому каталогу на бумажной основе, из них 12 с положительным результатом.

7. Кадровое обеспечение

В 2019 году оптимизирована организационная структура учреждения:

- переименовано структурное подразделение «специальная часть» в «отдел специальных фондов»;
- исключена должность «ведущий архивист» из отдела финансовой и кадровой работы;
- введена должность «ведущий архивист» в отдел использования документов и работы с обращениями граждан и организаций.

Штатная численность архива на 01.01.2020г. составляет 87 единиц.

В отчётном году в архиве планомерно проводилась работа по организации и совершенствованию кадрового учёта работников архива, ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, пребывающих в запасе и подлежащих постановке на воинский учёт.

Повышение квалификации в отчетном году прошли следующие работники:

- Малых А.О., бухгалтер отдела финансовой и кадровой работы в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» ЦПО обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок» в объёме 20 часов, с 14.03.2019 г. по 15.03.2019 г.;

- Миронович А.В., заместитель директора - главный бухгалтер,

- Насонова Е.Н., заместитель главного бухгалтера,

в НП «Иркутский территориальный институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов» на семинаре по теме «Новое в бухгалтерском учете и налогообложении государственных (муниципальных) учреждений» с 30.05.2019 г. по 31.05.2019 г.

Направлены на обучение по гражданской обороне:

- Щапова Е.Н., заместитель директора по основной деятельности, Жабинский С.М., главный хранитель фондов архива отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов, Сердюкова А.С., заведующий сектором архива отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов, Чичкова Н.В., заведующий сектором архива отдела использования документов и работы с обращениями граждан и

организаций, Ласыгина Е.А., художник-реставратор архивных документов отдела реставрации документов, Однодворцев Г.М., директор Усть-Ордынского филиала, Шипицин С.А., начальник отдела специальных фондов, Ильина Е.В., начальник отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций, Дягилев А.А., водитель автомобиля отдела эксплуатации здания и технического оборудования.

В командировку направлены в отчетном году с целью участия в семинарах, форумах, конференции следующие работники:

1. Семёнова О.Г., директор ОГКУ ГАИО:

- в г. Кемерово для участия в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа 25-30 июня 2019г;

- в г. Братск для участия в заседании Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области на тему: "Об итогах работы государственных и муниципальных архивов Иркутской области за 2018 год и задачах на 2019 год» 12-15 марта 2019г.

2. Однодворцев Г.М., директор Усть-Ордынского филиала, в г. Братск для участия в Заседании Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области на тему: "Об итогах работы государственных и муниципальных архивов Иркутской области за 2018 год и задачах на 2019 год".12-15марта 2019г.

3. Шипицин С.А., начальник отдела специальных фондов, в г. Обнинск Калужской области на обучение по программе "Секретное делопроизводство и обеспечение режима секретности в организациях с небольшим объемом секретных работ" 14.04. -20.04.2019.

4. Щапова Е.Н., заместитель директора по основной деятельности:

- в г. Кемерово для участия в заседании Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа с докладом на тему: «Практика комплектования документами личного происхождения и пути решения проблем в государственном архиве Иркутской области» 25-30 июня 2019г;

- в г. Петровск-Забайкальский Забайкальского края для участия в межрегиональном фестивале "Во глубине сибирских руд" с докладом «Обзор писем декабристов в семейном фонде «Семейный фонд Свербеевых Н.Д. и его жены Свербеевой (урожд. Трубецкая) З. С.» 8-14 июня 2019г.

В отчетном году за многолетний добросовестный труд, активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства

награждены: почетной грамотой Р'осархива: Жабинский Семен Михайлович, главный хранитель фондов архива ОГКУ «Государственный архив Иркутской области», Шипицин Сергей Анатольевич, начальник отдела специальных фондов ОГКУ «Государственный архив Иркутской области».

Сотрудникам архива:

1. Ступникову К.А. зав. архивохранилищем отдела ИАТ,
2. Ласыгиной Е.А.-художнику-реставратор 1категории отдела реставрации,
3. Ступниковой М.М., ведущему архивисту отдела использования документов и работы с обращениями граждан,
4. Краховец А.В., архивист 1категории отдела обеспечения сохранности документов
5. Егорову А.И.. ведущему архивисту отдела обеспечения сохранности документов

была вручена Благодарность архивного агентства Иркутской области за эффективную и безупречную работу, участие в мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного проливными дождями на территории Иркутской области.

Директор
20.12.2019

О.Г. Семёнова