

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
областного государственного казённого учреждения
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
за 2017 г.

Введение

В 2017 г. деятельность областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив), организовывалась в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными и правовыми актами.

В производственной деятельности архив руководствовался:

- письмом Федерального архивного агентства от 30 августа 2017 г. № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 г. и их отчётности за 2017 г.»;
- письмом архивного агентства Иркутской области от 11.09.2017г. №98-87-669/17 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2018 год и отчетности за 2017год»;
- решением Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (июнь, 2017 г., г. Омск);
- планом мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверке по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела 25 февраля 2015 г. Иркутского отдела Восточно-Сибирского управлением Минкультуры России;
- годовым планом архива на 2017 г., утверждённым руководителем архивного агентства Иркутской области 19 декабря 2016 г.

Правовое и организационное обеспечение.

В существующих сложных социально-экономических условиях коллектив архива сбалансировано работал над выполнением основных показателей архивной деятельности в сфере комплектования, обеспечения сохранности, реставрации, государственного учёта и использования архивных документов.

В течение 2017 г. производственная деятельность коллектива проходила в условиях совершенствования управленческой и организационной работы,

сохранения и оптимизации кадрового потенциала, укрепления материально-технической базы учреждения.

На основании предписания Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО «Об устранении выявленных нарушений (от 25.02.2015 № П03-01-22/06) в течение первого полугодия проводилась работа по подготовке документов к 2-м аукционам: «Капитальный ремонт фундаментов, прилегающей территории и забора по периметру здания» и «Капитальный ремонт системы вентиляции и кондиционирования воздуха здания ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»:

В третьем квартале проведен 1-й электронный аукцион, по итогам которого заключен контракт от 02.10.2017г. № 6453 с ООО «Евразия строй». Работы по капитальному ремонту фундаментов, прилегающей территории и забора по периметру здания архива выполнены в срок.

Второй аукцион проведен в четвертом квартале - 19.10.2017 г., по итогам которого подписан государственный контракт 7 ноября 2017г. с подрядчиком: ООО «Строительная компания «Крепость». Работы по капитальному ремонту системы вентиляции и кондиционирования воздуха здания выполнены в срок.

Во втором полугодии проведена работа по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса **котировок**:

- «Передача неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения». По итогам запроса котировок заключен контракт № 78/17 от 10.05.2017 г. с ООО Региональный сервисный центр «Форус». Работы выполнены в срок.

Во втором полугодии 2017г. проведены 3 проверки архива контролирующими органами:

- на основании распоряжения ВрИю главного государственного инспектора г. Иркутска по пожарному надзору от 28.08.2017 № 268 проведена плановая выездная проверка по соблюдению в архиве требований пожарной безопасности 28.09.2017г.. В ходе проверки нарушений обязательных требований пожарной безопасности не выявлено;

- на основании распоряжения руководителя Государственной инспекции труда в Иркутской области от 01.09.2017г. № 1062/2017/68/1 проведена плановая проверка архива по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Проверкой установлены административные правонарушения по ст.ст. 20, 21, 209, 211, 212, 213 и назначены административные взыскания в сумме 160 000 руб. Срок исполнения

выявленных нарушений определен предписанием №1062/2017/68/3 до 22.10 2017г. На основании письма руководителя Государственной инспекции труда в Иркутской области от 18.10.2017 № 01-36/4700 срок исполнения предписания продлен на один год;

- на основании распоряжения и.о заместителя руководителя управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области проведена плановая проверка архива при использовании земельного участка. Выявлено нарушение по увеличению площади земельного участка, занятого самовольно архивом во время реконструкции здания в 2004-2006гг. Постановлением о назначении административного наказания от 09.11.2017 по делу №885/720 назначен штраф в размере 50000 руб.

В четвёртом квартале проведена работа по разработке прейскуранта цен на оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) архивом: определен перечень работ и услуг, оказываемых архивом на платной основе, проведены хронометражные наблюдения по видам предоставляемых услуг (копирование, сканирование, использование документов), разработана методика определения платы за оказание услуг, произведены расчёты. Прейскурант утверждён приказом архивного агентства Иркутской области от 21.12.2017 № 21-агпр.

С целью соблюдения нормативного режима противопожарной безопасности в здании архива проведены:

- замер сопротивления изоляции электропроводки архива, заключен договор № 35/17 от 12.12.2017г. ООО МТП «Агат», работы выполнены.
- плановая поверка огнетушителей - (16шт.);
- ежегодная проверка внутреннего противопожарного водопровода;
- установлены двери противопожарные на 2,3,4,5,6 этажах и в подвале архива, всего в количестве – 10шт, заключен договор № 002/17 от 11.12.2017г. с ООО «Пожарно - строительный комплект».
- в августе 2017г. ООО «Фотон» в рамках договора № ВМ 09.17 выполнил работы по перезарядке модулей системы автоматического пожаротушения в архиве.

В течение года проводилась работа по развитию и поддержке направления информационно-коммуникационных технологий.

- проведена работа по установке и продлению средств защиты информации установленных на АРМ, где ведется обработка персональных данных согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных»;

- продлены до актуальных версий и установлены следующие СЗИ: средство защиты информации от несанкционированного доступа, средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, распределенный межсетевой экран высокого класса защиты;

- проведен аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

- внесены изменения в распорядительную документацию, касающуюся информационных систем персональных данных, переработан перечень лиц, допущенных к обработке защищаемой информации в ИСПДн, также внесены изменения в положение о разграничении прав доступа к ПДн;

- в связи с изменением законодательства в сфере обработки ПДн внесены изменения в политику в отношении обработки ПДн и в Положение об обработке ПДн сотрудников;

- в обязательство о неразглашении конфиденциальной информации внесен пункт о неразглашении конфиденциальных сведений после разрыва трудового договора с сотрудниками;

- в согласие на обработку персональных данных внесены дополнения, указанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- внесены изменения в инструкции «Администратора ИСПДн», «Администратора информационной безопасности», «Администратора ИБ АРМ», «Пользователя ИСПДн», «Пользователя АРМ», «Инструкция ответственного за организацию обработки ПДн»;

- во избежание распространения персональных данных на черновиках и испорченных документах разработаны «Правила обработки персональных данных без автоматизации», а так же Положение «Об утверждении порядка хранения и уничтожения бланков»;

- для упрощения работы с запросами, в целях выполнения требования федеральных законов, созданы следующие документы: «Правила рассмотрения запросов», «Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным», «Формы ответов о наличии и на ознакомление с ПД», «Формы ответов на уточнение ПД», «Формы ответов на уничтожение ПД», «Формы ответов с отзывом согласия на обработку ПД», «Формы ответов при выявлении недостоверности ПД», «Формы ответов при выявлении недостоверности ПД», «Формы ответов при выявлении неправомерности действий с ПД», «Формы ответов при достижении целей

обработки ПД», «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные», «Форма заявления об отзыве согласия на обработку ПДн»;

- проведена работа по разработке «Порядка приема электронных документов» и приложения, поясняющие его работу, находится на согласовании;

В связи с окончанием действия сертификатов электронной подписи пользователей и необходимостью регистрации нового пользователя, для работы на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЕИС), на сайте по размещению информации о государственных учреждениях «bus.gov.ru», а также для работы в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Госзаказ» сформированы новые электронные подписи, получены сертификаты подтверждения электронных подписей от удостоверяющего центра Федерального казначейства, проведена регистрация полученных сертификатов в управлении информационных технологий министерства финансов Иркутской области, осуществлена установка сертификатов и электронных подписей на автоматизированные рабочие места пользователей вышеуказанных систем.

В соответствии с разделом IV требований Порядка регистрации в ЕИС, утвержденным Приказом Казначейства России от 30.12.2015 г. № 27н, проведена перерегистрация организации и учётных записей пользователей ЕИС.

Для осуществления межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии организована подготовка рабочего места со всей необходимой документацией.

В отчётный период проведена работа по обслуживанию серверного оборудования, сетевого хранилища QNAP, проведены полная диагностика и чистка оборудования.

По продлению услуг сайта «гаио.рф», продлены средства защиты сайта и техническое сопровождение. С целью предоставления информации в сети интернет в отчетном периоде проводились работы по обновлению и добавлению контента на веб-сайте.

Обновлен парк компьютеров архива: приобретено 10 новых персональных компьютеров, в результате чего удалось обновить все автоматизированные рабочие места отдела финансовой и кадровой работы, а

также организовать и оборудовать третье автоматизированное рабочее место в читальном зале;

- восстановлена работоспособность широкоформатного книжного сканера ScanMaster 0 путем заключения договора с официальным представителем техники компании SMA на территории Российской Федерации на поставку оригинального стекла. Для организации работы по созданию страхового фонда архива, в отчетный период проведена работа по заказу и приобретению конвертов из бескислотной бумаги для долговременно хранения микрофиш, а также комплектов расходных материалов для станции микрофильмирования SMA-105.

- в Усть-Ордынском филиале архива заменены: компьютер, принтер, многофункциональное устройство.

Утверждено новое Положение об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области».(15.05.2017г. Приказ №56). Оформлен 51 протокол комиссии по определению стимулирующих выплат.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 г. № 265-пп «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета» в 2017 г. не предоставлялась. На 01.01.2018 в списке числится 6 работников.

Компенсация части стоимости санаторно-курортного лечения на основании постановления правительства Иркутской области №309-пп от 07.06.2012г. «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2017г. архивом не выплачивалась.

По программе энергосбережения и повышения энергоэффективности в здании архива:

1. Выполнено проектирование, приборов учета тепловой энергии согласно техническим условиям.

2. Произведена замена приборов учета тепловой энергии согласно проекту, по договору №25-УУТЭ/17 от 05.06.2017г. ООО «ВВТ Сервис»;

- сданы на государственную поверку 9 манометров водяного давления;

- произведены работы по промывке, опрессовке и регулировке системы отопления, оборудования теплового пункта;

С целью укрепления материально-технической базы архива, создания комфортных условий для посетителей и работников здания архива и на прилегаемой к нему территории проведены следующие работы:

- в арендуемом помещении », по адресу ул. Гоголя,45 установлены стеллажи по договору № 100/12 ИП «Литвин;
- установлены двери в рабочие комнаты на первом этаже здания архива в количестве 9-шт;
- выполнены работы по ремонту полов коридора на 1-ом этаже здания архива по договору №21 ИП «Смирнов» 11.12.2017г;
- выполнены работы по ремонту стен коридора на 1-ом этаже здания архива по договору №22 ИП «Смирнов» 11.12.2017г;
- выполнены работы по ремонту кровли входной группы здания архива по договору №5220 ИП «Смирнов» 23.10.2017г;
- установлены на окна рольставни в кабинеты № 2,№15;
- установлен кондиционер в кабинет №8;
- проведены текущие работы по ремонту мебели;
- заменены лампы накаливания на энергосберегающие лампы (79 шт.);
- приобретены лампы люминесцентные (50 шт.);
- проведено техническое обслуживание системы центрального кондиционирования (ремонт и регулировка электродвигателя, замена технических узлов);
- произведено ежегодное техническое обслуживание электродвигателей ЦКПК – 10;
- произведена подготовка соответствующей документации для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на период отопительного сезона.

2.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

В рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно правовых актов в сфере архивного дела от 30 января 2013 г., архивом продолжают выполняться мероприятия по:

- созданию в полном объеме страхового фонда особо ценных документов;
- созданию полной экзemplярности описей (запланировано до 2020).

В 2017 году первостепенная проблема архива - отсутствие свободных площадей для документов постоянного срока хранения, частично решена. На основании приказа директора архива №75 от 31.08.2017г. «Об организации временного хранения архивных документов на арендованных площадях по адресу г. Иркутск, ул. Гоголя, 45» в помещении общей площадью 321 кв.м., было организовано архивохранилище площадью 180 кв.м. В хранилище установлено 82 металлических стационарных стеллажа протяженностью 492 погонных метра, вместимостью 40 000 ед.хр. Во вновь организованное архивохранилище № 8 из архивохранилища № 2 перемещено 1 546 коробок и связок, что составляет 39 468 ед.хр. (4% от общего количества дел, хранящихся в архиве).

В организованном в 2015г. архивохранилище №7, расположенном на площадях ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области», находятся на хранении 60 фондов - 17 011 дел постоянного срока хранения (1,6% от общего количества дел хранящихся в архиве). Необходимо отметить, что в течение 2017 года поступило 7 заявок на 50 дел, находящихся за пределами архива. Так как архивохранилища №№ 7,8 находятся на удаленном расстоянии от архива, появилась проблема оперативного предоставления информации как сотрудникам, для исполнения социально-правовых запросов, так и для исследователей в читальный зал.

В то же время, по состоянию на 01.01.2018г. загруженность восьми архивохранилищ составляет 97,6%. Несмотря на то, что дополнительные площади позволили архиву продолжить прием документов комплектуемых фондов, а так же ликвидированных организаций, проблема размещения поступающих архивных документов в архив в дальнейшем продолжает сохраняться.

В 2017 году завершено перемещение архивных документов после проведения выборочного капитального ремонта строительных конструкций здания (6-го этажа), выполненного в 2016 году. В архивохранилища №№ 5,6 из приспособленных мест было возвращено 802 фонда 225 105 единиц хранения, что составляет 7 796 коробок, 6 880 связок, 351 чемодан, 9 металлических шкафов для хранения дел фотофонда и картографических материалов.

В ходе проведения капитального ремонта системы вентиляции и кондиционирования воздуха, были решены проблемные вопросы обеспечения сохранности документов и организации их хранения. В связи с отсутствием условий для эвакуации документов во время проведения капитального ремонта системы кондиционирования, были приняты все меры, предотвращающие порчу, загрязнение, утрату и хищение документов

во время проведения ремонтных работ. Сотрудники отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов укрывали стеллажи оберточной бумагой, скрепляли ее скотчем. Было организовано дежурство на время работы строителей в архивохранилищах.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение условий сохранности и физического состояния архивных документов. Работа по данному направлению проводилась в плановом режиме.

Большое внимание уделялось проведению контроля над существующими параметрами режима хранения. Результаты наблюдений за температурой и уровнем влажности в архивохранилищах регулярно фиксировались в специальных журналах. Среднемесячное значение температуры в хранилищах составило $+20,5^{\circ}$. Максимальная температура $+27^{\circ}$ наблюдалась в хранилищах в июле-августе в связи с тем, что работа кондиционера до ремонта не покрывала потребности хранилищ по поддержанию нормативного температурного и влажностного режимов.

Ненормативные климатические условия хранения, сохраняющиеся в летние месяцы, отрицательно влияют на физическое состояние дел и ведут к распространению очагов биологического поражения документов. Об этом свидетельствуют результаты проверки наличия и состояния дел. В ходе проверки наличия в 2017 г. выявлено **3129 (2016-7109)** ед.хр., находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, требующих реставрации и дезобработки. На 01.01.2017 общий объём дел, нуждающихся в реставрации составлял **192 904**. За 2017 год количество ед. хр. уменьшилось на 2007 за счет отреставрированных, и увеличилось на 3129 за счет выявленных в плохом физическом состоянии. На 01.01.2018 г. ед.хр., требующих реставрации - **194 026 ед.хр.** (в 2016 г. - **192 904**) или **18,8%** (2016-18,6%) от общего количества дел архива. Ежегодно наблюдается стабильная динамика роста этого показателя.

Работа по улучшению физического состояния архивных документов в 2016 г. проводилась в соответствии с планом: **отреставрировано 2007** (план 500) ед.хр., где 344 ед.хр. досоветского периода (18%), 1663–советского и постсоветского периодов (82%), общий объём реставрации составил 50000 (план-50000) листов. Реставрация и переплёт ветхих дел проводились по ценным и наиболее используемым историческим фондам досоветского периода: №24ОЦ «Главное управление Восточной Сибири», №25ОЦ «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», №50 Иркутская духовная консистория», №70-ОАФ «Органы иркутского городского самоуправления (дума и управа)», №120 «Иркутское отделение комитета «Помощи семьям

лиц, призванных на военную службу», а также архивным фондам советского периода 20-30гг. XX века, №Р-2 «Управляющий Иркутской губернией колчаковского правительства», №Р-268 «Восточно-Сибирское управление государственного речного пароходства», №Р-504 ОЦ - «Иркутский горисполком» и фондам личного происхождения Р-609 (ОЦ) «Личный фонд Серебренникова Ивана Иннокентьевича – историка-краеведа, правителя Восточно-Сибирского отдела Русского географического общества, министра продовольствия и снабжения Временного правительства, белоэмигранта», Р-3641 « Личный фонд Дулова Всеволода Ивановича (02.05.1913 – 02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР Иркутского государственного педагогического института» и др... (Приложение №1).

Из 2007 ед. хр., физическое состояние которых приведено в нормативное состояние, 64 имеют особую историческую ценность. Подшито 380 описей, 45 дел, по 23 делам XIX века произведен ремонт переплёта.

Реставрация является важнейшим направлением практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе реставрационных работ - единственное реальное средство сохранения оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. Решая сложные восстановительные задачи, реставраторы должны применять апробированные способы и материалы, безвредные для документа вещества и приемы работы. Основным критерием эффективности этого вида работы является качество работ, зависящее от уровня организации реставрационных подразделений, условий труда, материально-технического и методического обеспечения работ, профессиональной квалификации и опыта реставраторов. Задача архива - приобретение противогрибкового оборудования с вытяжкой для обработки документов, расширение производственных площадей для качественной работы реставраторов по сохранению особо ценных документов и дальнейшее повышение квалификации специалистов.

Согласно плану мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов проводится проверка наличия и физического состояния дел, с одновременным выявлением документов с повреждениями носителя и текста. На 01.01.2018 количество дел, не прошедших цикличную проверку наличия документов составило 120 676 ед.хр. (в 2016 г.- 139 562 ед.хр.). Показатель уменьшился на 9 907 ед.хр. или 13.5%.

В 2017 году проверке наличия подверглись 140 фондов–49 139 ед.хр. Проверку проходили фонды, проверявшиеся последний раз в период с 1979

по 1991 г. Из них 33 фонда –14 615 ед.хр. документов периода до 1917 г., 107 фондов – 34 524 ед.хр. документов периода после 1917 г., (Приложение № 2). Из 49 139 ед.хр., проверенных в текущем году, 6127 ед.хр. относится к фонду № 24 «Главное управление Восточной Сибири» (описи №№ 3-4). В связи с большим количеством дел и описей, числящихся по фонду №24 (28800 ед.хр. по 12 описям), проверка данного фонда будет завершена в 2021 году. Фонд Р-2679 «Иркутский областной комитет государственной статистики» имеет 26 описей общим количеством 57 595 ед.хр. Из них проверено 10146 ед.хр. по описям №10-13. Проверку фонда планируется завершить в 2022 году. В данных фондах на каждую опись составлялся отдельный промежуточный акт проверки наличия и состояния дел.

Из общего количества проверенных дел архива 1285 ед.хр. являются особо ценными и имеют культурно-историческую и научную ценность, цикличность проверки наличия особо ценных дел в архиве соблюдается. По итогам проверок составлено и утверждено: 148 актов и 219 листов проверок наличия и состояния дел.

С 2015 г. начата проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования архива на микрофильмах с помощью компактного универсального цифрового настольного сканера микроформ ЭларСканПро2000. Продолжена проверка фонда Р-1933 оп. 2ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» (1937-1993 гг.) на микрофильмах. Проверено 64 268 кадров.

В архивохранилищах поддерживается санитарно-гигиенический режим хранения документов, исключающий возможность появления насекомых, грызунов, пыли. Он обеспечивается проведением регулярной влажной уборки и обеспыливанием дел, коробок, связок, стеллажей. В отчетном периоде выполнено обеспыливание 3237 пог.м. стеллажей, 7994 коробки и связок, 43 217 ед.хр.

В архиве соблюдается строгий контроль над движением архивных документов, а также за порядком выдачи документов из архивохранилищ. С целью обеспечения сохранности и безопасного использования дел в читальный зал и во временное пользование документы предоставляются с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из хранилищ, так и при их возврате. Проверяются и не выдаются дела, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные граждан. Регулярно проверяется правильность подкладки дел на места постоянного хранения, контролируется их своевременный возврат в хранилища. Для этого один раз в неделю проводится выверка журналов выдачи дел.

. В текущем году в читальный зал архива в установленном порядке выдано **7512** (2016-7669) ед.хр. и **1230** (2016-1265) описей на бумажном носителе, в электронном виде **2932** ед.хр (2016-**1890**). В читальном зале выдано пользователям **2193** описи. В ходе подготовки дел из хранилищ к выдаче в читальный зал и во временное пользование **пронумеровано и перенумеровано** с выявлением особенностей **298 001** (2016г.–377 117) листов, проверена нумерация **368 857** (2016г. –905 560) листов. При возврате пользователями дел в читальном зале пролистано **916 145**(2016-1 021 376) листов. Утраты документов не обнаружено. Общее количество **полистной проверки** составило **2 083 003** (2016г. –2 304 053) листа. Сотрудникам, для выполнения должностных обязанностей, выдано **28 477** (2016г. –26 133) дел **5 611** (2016г.–6 135) описей, в электронном виде **1137** (2016г.- 628) ед.хр. Организациям во временное пользование выдано **88** дел. **Количество выданных** из хранилищ ед. хр. в 2017г. составило **40 146** (2016г.- 35 692). Общее количество выданных **описей** составило **9 034**. **Количество** ед.хр, выданных **из фонда пользования** составило **4069** (2016г-2518).

За отчётный период в хранилищах для обеспечения сохранности и улучшения физического состояния документов оформлено и наклеено на архивные коробки 3609 ярлыков, переформированы 459 связок, проставлено шифров дел на 30 725 ед.хр., оформлено 3587 обложек дел и описей после реставрации, подшито 159 описей.

В целях улучшения условий хранения и рационального размещения документов сотрудниками проводилась работа по картонированию в новые коробка. В 2017 г. закартонировано 2104 дела, что составляет 0,4% от общего количества дел, необеспеченных первичными средствами хранения. При этом, в результате масштабного перемещения дел по причине капитального ремонта полов 5 и 6 архивохранилищ, пришло в негодность 898 коробок, в которых хранилось 7015 дел. Таким образом, в архиве количество дел, необеспеченных первичными средства хранения, резко возрастает, поэтому в 2018 г. необходимо срочное приобретение коробов для картонирования архивных дел. На 01.01.2018 г. в архиве закартонировано 597 198 ед.хр., что составляет 57,1% от общего количества дел. (2016г.-56,7%).

В 2017 году продолжено выявление особо ценных дел по фонду №50 «Иркутская духовная консистория». В ходе работы просмотрено 968 ед.хр. из них полистно просмотрено 550 ед.хр. за 1869–1885 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. К описи составлены: предисловие о составе документов, титульный лист. В опись включено 525 ед.хр. за гг. по 1869–1885 по разделу описи постоянного хранения №1 (Протокол ЭПК Архивного

агентства Иркутской области № 11 от 21.09.2017 г.). Работа по созданию описи особо ценных дел фонда № 50 «Иркутская духовная консистория» продолжится в 2018 г. по описи № 1 за 1885-1900 годы.

Продолжилась работа по пересмотру ранее выявленных особо ценных дел описи №7 (тома 1,2) дел постоянного хранения фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Объем просмотренных заголовков дел составил 4 666 ед.хр. В результате переработки из категории особо ценных дел исключено 1569 ед.хр. Выявление особо ценных дел описи №7 (тома 1,2) фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов», составление описи особо ценных дел описи №7 и переводной таблицы будет продолжено в 2018г.

Проведено выявление особо ценных дел описям №№ 1-2 фонда Р-555 «Инспекция Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР по Восточно-Сибирскому краю». В ходе работы просмотрено 227 ед.хр. за 1932-1936 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, выверены крайние даты и листаж. По итогам работы составлена опись особо ценных дел 16 ед.хр. за 1932-1935 гг. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области № 5 от 25.05.2017 г.). В опись включены протоколы заседаний и совещаний при Уполномоченном Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР по Восточно-Сибирскому краю, перспективные планы электрификации и планы развития всех отраслей тяжелой промышленности Восточно-Сибирского края за 1933-1935 гг. Состояние дел удовлетворительное.

В 2017 году проведена научно-техническая переработка фонда №294 «Личный фонд Кирилова Николая Васильевича (1860-1920) – врача-краеоведа, этнографа и автора работ по медико-санитарному делу». В ходе НТО все дела были просмотрены по листу, уточнены заголовки дел, крайние даты документов. В результате НТО составлена опись дел постоянного хранения на 101 ед.хр. за 1880-1915, 1983 гг., пересоставлена опись № 1 особо ценных дел на 29 ед.хр. за 1885-1908 гг., что на 1 ед.хр. меньше, чем числилось до переработки описи особо ценных дел. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №13 от 09.11.2017). К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, историческая справка, переводная таблица, акт НТО, акты об объединении и разделении дел.

В отчётном году архив продолжил работу по **созданию электронного фонда** пользования. Сканирование в архиве проводится согласно перспективному плану по сканированию документов, включающему 392 фонда. Основу отсканированного массива документов в 2017 г. составили: Ф. №50 оп. 9 «Иркутская духовная консистория» (1840-1930 гг.), Ф. №70 ОАФ

«Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» (1787-1799 гг.), а также негативы фотофонда по описи 1 чбн. (конец XIX в.-1966г.).

За 2017 год оцифровано **1665** ед. хр. (158 965 листов) (план-1020), общим объемом: **485** гб., (2016г.- **1956** ед.хр.), в том числе негативов по описи 1 чбн. (900 ед. хр.). **Всего** в архиве **оцифровано 7772** дела (994 874 листа) из 193 фондов.

Кроме того, оцифровано 336 описей (**15 925** листов) досоветского периода. Обработано вручную и переведено в формат .pdf **722** файла описей по 379 фондам досоветского периода для размещения на сайте ГАИО.РФ в разделе: «Научно-справочный аппарат». Всего на 01.01.2018 оцифровано 426 описей досоветского и советского периодов.

Создание электронных копий документов в архиве основывается на критериях, разработанных методическими рекомендациями по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (ВНИИДАД, М.,2012): наиболее используемых документов, независимо от времени их создания, материала и техники изготовления; особо ценных и уникальных документов; документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии с высокой степенью разрушения основы, что может повлечь утрату подлинника; документов, для которых существует угроза утраты информации - угасание текста при удовлетворительном физическом состоянии носителя.

Кроме того, отсканировано в течение года 398 дел из разных фондов, не выданных в читальный зал (2016г.-399 ед.хр.) в связи с неудовлетворительным физическим состоянием. В полном объеме оцифрованы два фонда.

Продолжилась работа по созданию **страхового фонда** на микрофишах, которая ведётся в архиве с 4 квартала 2013 г. Плановые показатели на 2017 г. по микрофишированию снижены на 270 микрофиш, 19 500 кадров распоряжением архивного агентства от 16.05.2017 г. №26-агр в связи с отсутствием финансирования на приобретение расходных материалов (химических реагентов).

Созданы копии **58 857** листов особо ценных дел фонда: №70 «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа объединенный архивный фонд)». В книгу учета поступления страхового фонда и фонда пользования на микрофишах внесено 205 дел – 717 микрофиш, что составляет 58 857 кадров. За весь период создания страхового фонда переведено на микрофиши **2117** ед.хр. – **5256** микрофиш, **398 387** кадров.

На 01.01.2018 объем ед.хр., на которые **создан** в архиве страховой фонд составляет 21 678, из которых 14 738 ед.хр. относится к категории

ОЦД. За 2017 год объем увеличился на 205 ед.хр. за счет смикрофишированных ед.хр; на 01.01.2017 г. общий объем ед.хр., **подлежащих** страховому копированию составлял 9631. За 2017 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию увеличен на 648, за счет вновь выявленных 645 особо ценных дел, разделения объемных дел - на 3. За 2017 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию уменьшился на 206, за счет смикрофишированных 205 ед.хр., проведения НТО – на 1 ед.хр. Итого на 01.01.2018 г. общий объем ед.хр., **подлежащих** страховому копированию составляет 10 073.

Продолжена работа по восстановлению угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий. **Восстановлено 1705** листов из 23 ед. хр. фонда Р-1739 «Штаб частей особого назначения Иркутской губернии» (1921-1924 гг.)».

В сфере государственного учёта архивных документов и фондов проведены следующие виды работ:

- составлен паспорт ОГКУ ГАИО на 01.01.2018 (Приложение №3) и объяснительная записка к нему (Приложение №4);

- принято на государственное хранение и оформлено 142 акта приема-передачи на 13 490 ед.хр. (при плане 7100), в том числе:

11 172 ед. хр. управленческой документации;

1013 ед.хр. научно-технической документации;

798 ед. хр. личного происхождения;

507 ед. хр. фотодокументов, в т.ч. **275 ед.хр.** электронных фотодокументов.

- на новые поступления составлено 13 листов фондов, 20 карточек фондов, 34 дополнения к карточкам фондов;

- по результатам проверки наличия и состояния дел произведена выверка учетных документов на бумажной основе общим объемом 49 139 ед. хр.;

- определена фондовая принадлежность и поставлены на государственный учет 20 ранее неучтенных дел по 9 фондам;

- на 01.01.2017 в архиве числилось в розыске 373 дела на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. В 2017 г. снято с розыска 4 ед. хр. на бумажной основе, которые были обнаружены как неверно подложенные. В текущем году впервые поставлены на розыск 35 дел на бумажной основе. Их предварительный розыск положительных результатов не дал. Итого на 01.01.2018 г. в архиве в розыске числится 408 дел на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. Для розыска дел были предприняты следующие мероприятия: просмотр актов предыдущих проверок наличия и состояния дел; проверка журналов выдачи дел в читальный зал, сотрудникам архива и

во временное пользование; выявление дел неправильно подложенных в рядом стоящие фонды; выверка на предмет двойного учета дел в описях. Данные действия положительных результатов пока не дали;

- выдано во временное пользование 88 дел по 26 актам, согласно поступившим заявкам; возвращено 57 дел, для 31 дела не истек срок возврата или имеются письма с просьбой о продлении срока;

- переведено путем компьютерного набора в электронный формат 32 описи общим объемом 20 000 ед. хр. общим листажом 2750 л. (Приложение №5). На 01.01.2018 восстановлено 360 из 1286 описей, не имеющих полный комплект экземпляров. При этом для уточнения и правильного написания заголовков было просмотрено 1040 дела периода до 1917 г.

- подготовлены и переданы на реставрацию восстановленные путем компьютерного набора 35 описей общим листажом 3845 л., при этом составлено 40 титульных листов;

- в 308 дел фондов подшиты акты и справки, фиксирующие изменения, произошедшие в составе и объеме фондов в течение 2017 г. При этом производилась проверка систематизации документов и нумерации листов в делах фондов, оформлялись новые листы-заверители, при необходимости пересоставлялись и дополнялись внутренние описи.

Для осуществления приема и проведения проверок наличия дел, сотрудникам архива было выдано 251 Дело фондов и 348 описей контрольных экземпляров.

В порядке совершенствования учета:

- пересоставлено 134 листа фонда и 188 карточек фондов. По причине плохого физического состояния пересоставлены 42 листа фондов без изменения в них текстовой информации.

- обновлен Список фондов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, находящихся на хранении в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по состоянию на 01.01.2018;

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2017 году выполнено:

- введена информация по 13 вновь поступившим фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 26 поступившим описям; по 11 000 единицам хранения с заполнением всех необходимых полей. На 01.01.2018г. введена информация по всем имеющимся фондам (2690), описям (4095), количество внесенных заголовков дел составляет 62 100. (5,9% от общего количества ед.хр.).

- введены сведения о 40 переименованиях фондообразователей по 22 ранее внесенным фондам;
- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 134 фондов, произошедших в течение 2017 г.;
- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 65 фондам (720стр.), аннотации – по 24 фондам;
- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 140 фондам;

3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2017 г. в списке № 1 организаций-источников комплектования состояло **187** организаций, в том числе **23** организаций, где отлагается научно-техническая документация. В течение года в результате изучения состава документов в список № 1 включено 8 организаций, 6 организаций исключены из списка источников комплектования. (Приложение №6). На **01.01.2018** года в списке №1 состоит **189** организаций (в т.ч. **25** организаций, где отлагается НТД).

Количественный состав списка источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения и фотодокументами по сравнению с предыдущим годом увеличился на 1 источник комплектования: Владимирцев Владимир Петрович (31.05.1930-09.06.2007) – профессор ИГУ, доктор филологических наук, член международного и российского общества Достоевского. В состав документов личного фонда входят рукописи, фотографии и личные документы.

Таким образом, на 01.01.2018 г. в списке источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения насчитывается 29 фондообразователей, фотодокументами - 14 фондообразователей. В целом список отражает состояние политической, экономической, культурной и общественной жизни области. (Списки утверждены протоколом ЭПК Архивного агентства Иркутской области №13 от 09.11.2017 г.).

В течение года продолжалась работа по формированию Архивного фонда РФ. По итогам года 97 организаций передали на государственное хранение **11 172** дел управленческой документации (план **6 000**), из них **5 823** дела в связи с истечением срока ведомственного хранения; **5 349** дел досрочно, в том числе **1 015** дел в связи с реорганизацией и ликвидацией организаций. (Приложение №7). За отчетный период на государственное хранение было

передано от **11** организаций **1013** (план **50**) дел научно-технической документации) (Приложение № 8).

В связи с реорганизацией были переданы на хранение в ОГКУ ГАИО дела постоянного хранения Управления по недропользованию по Иркутской области и ФГБУ «Государственный природный заповедник «Байкало-Ленский».

В связи с ликвидацией были приняты дела постоянного хранения следующих организаций: агентства государственной экспертизы в строительстве Иркутской области, Евразийского лингвистического института в г. Иркутске – филиала ФГБОУ ВО «МГЛУ» и ОГКУ «Аналитическая оперативно – диспетчерская служба жилищно – коммунального хозяйства Иркутской области», дела упорядочены по момент ликвидации.

На государственное хранение от **11** организаций документы поступили не в полном объеме. В целом утрачено **44** дела постоянного хранения. В организациях был проведён розыск недостающих документов. Розыск не дал положительных результатов.

Документы лесхозов на госхранение в ОГКУ ГАИО не поступали, т.к. в списке источников комплектования лесхозов нет.

Комплектование архива документами личного происхождения выполнено в объёме 798 (план 550) ед. хр. В фотофонд архива принято **507** (план 500) ед.хр. фотодокументов.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций, оказывалась методическая и практическая помощь в подготовке и передаче дел; проводилась проверка наличия и состояния дел, полистная проверка дел, проверка правильности оформления дел, исправлялись ошибки, допущенные при оформлении дел и описей, изготавливались и наклеивались ярлыки; к описям дел составлено **210** предисловий к описям дел.

Продолжалось включение документов в состав Архивного фонда РФ: утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на управленческую документацию в количестве **13 699** ед. хр (план 9200) и описи на НТД в количестве **1 193** ед.хр.(план 280) в том числе:

- управленческую документацию, обработанную силами организаций **10 064** дела (план 5800) ед.хр. (Приложение №9)
- - управленческую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **3 635** (план 3400) ед.хр. (Приложение №10);
- научно-техническую документацию, обработанную силами организаций **11 93** ед.хр. (план 280 ед.хр.) (Приложение №11);

- фотодокументы **254** (план250) (Приложение №12).

Кроме того, утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на документы личного происхождения в объёме **798** (план500) ед. хр. Новыми поступлениями пополнились фонды:

Р - 3303 «Личный фонд Ковалева Семёна Фёдоровича (30.08.1923 – 06.12.2005) – историка-декабристоведа, доцента ИГУ» - **583** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №3 от 31.03.2017 г.).

Р - 2873 «Личный фонд Кубалова Бориса Георгиевича (28.07.1879 – 14.03.1966) – историка» - **66** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №10 от 21.09.2017 г.).

Сформирован новый Р-3660 «Личный фонд Григория Владимировича Васильева (23.05.1917-26.12.1990) – врача, краеведа, ветерана ВОВ» - **68** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №3 от 31.03.2017 г.). В состав описи вошли документы, отражающие историю областной клинической больницы, профессиональную деятельность Васильева Г.В., статьи по краеведению и личные фотографии.

Образован новый архивный фонд документов личного происхождения №3661 «Архивная коллекция документов Великой Отечественной Войны» на **81** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №3 от 31.03.2017 г.). В фонд вошли документы (письма, фотографии, открытки) участников Великой Отечественной войны.

В целях формирования Архивного фонда РФ аудиовизуальными документами за отчётный период описано и поступило в Фотофонд архива **507** (при плане 500), в том числе **от организаций 254** фотодокумента:

- по описи №1 цветные позитивы от Правительства Иркутской области принято 127 ед.хр. за 2010-2012гг. по темам: «VI и VII Байкальский экономический форум»;

- по описи №1 цветные позитивы от Правительства Иркутской области принято за 2010-2013гг. 102 ед.хр. по темам: «Визит святейшего патриарха Кирилла в Иркутск», «Визит председателя Правительства Д.А. Медведева в Иркутск»;

- по описи №1 электронные фотодокументы от ОГКУ ГАИО за 2017г. 23 ед.хр. по теме «Праздник омуля».

- опись фотоальбомы - принято 2 ед. хр. от ОГКУ ГАИО

От граждан – 253 фотодокумента:

- опись №1 электронных фотодокументов за 2014-2016 г. «Капитальный ремонт ограждающих конструкций ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» и виды памятников архитектуры г. Иркутска и Иркутского района» - **38** ед.хр.;

- опись №1 электронных фотодокументов за 2004-2013 г. по теме «Общественно-политическая деятельность депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» и «Портреты депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» - **113** ед.хр.;

- опись №1 электронных фотодокументов за 2010-2017 гг. по теме «Законодательное Собрание Иркутской области», «День государственного флага Российской Федерации», «Форум «Байкальский регион: достижения прошлого. Образы будущего», «Открытие культурно-просветительного центра им. Святителя Иннокентия» - **101** ед.хр.;

- опись фотоальбомы - принята **1** ед. хр.

В 2017 г. продолжено формирование фонда «Архивная коллекция планов и карт» из россыпи неописанных картографических документов. Описано 28 картографических документов за 1890-1915гг. Все описанные картографические документы помещены в специализированные металлические шкафы на депозитарное хранение в архивохранилище №5. Всего в фонде описано 476 ед. хр. Формирование коллекции продолжится в 2018 г.

В отчётном году проведена экспертиза ценности документов временного срока хранения (5 лет) за 2004-2008 гг. фонда Р-3530 оп.3.в, поступивших в архив в 2008 г. от ликвидированного филиала специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российского фонда федерального имущества» в Иркутской области в количестве 5366 дел. В результате проведенной работы было выделено к уничтожению 5314 дел. На дела, оставленные на постоянное хранение, составлена опись №3 за 2004-2008 годы, на 51 дело. В опись включены: документы по продаже арестованного имущества - предприятий должников (имеющих в собственности объекты недвижимости, земельные участки), расположенных на территории Иркутской области. На выделенные дела составлен акт об уничтожении № 1 от 31 октября 2017 года. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №13 от 09.11.2017 г.).

В 2017 г. сотрудниками архива проведена большая работа по упорядочению дел постоянного хранения в организациях, имеющих большую задолженность. Обработаны дела в следующих организациях:

- 1) ГАУК «Иркутский областной краеведческий музей» (764 дела за 1945-2006 годы);
- 2) Иркутский филиал ПАО «Ростелеком» (665 дел за 2003-2015 годы);
- 3) ФГУ «Востсибрегионводхоз» (365 дел за 2006-2015 годы);

- 4) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (751 дело за 2006-2013 годы; из 16 отделов в 8 отделах дела обработаны по 2013 год);
- 5) ОГАУ «Центр по сохранению историко–культурного наследия Иркутской области» (100 дел за 2007-2014 годы).

В 2017 году управленческая документация упорядочена в **171** организации, что составляет **90%** (2016-**94%**); по количеству обработанных дел процент обработки составляет **98%** (2016-98%). По сравнению с 2016 годом процент обработки уменьшился на **4%**. В соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1985, упорядочение дел в организациях проводилось через 2 года после завершения дел в делопроизводстве. В 2015 году были утверждены «Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015. В соответствии с новыми «Правилами» упорядочение дел в организациях необходимо проводить через 3 года после завершения дел в делопроизводстве. В течение 2015-2016 годов упорядочение дел постоянного хранения проходило по 2012 год. За 2 года удалось поднять процент обработки.

Не упорядочены дела по 2013 год в **18** организациях:

- ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области» (за 2001-2013 годы);
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (за 2011-2013 годы);
- ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (за 2013 год);
- ГАПОУ ИО «Иркутский технологический колледж» (за 2013 год);
- Главное управление Федеральной службы исполнения и наказания Иркутской области (за 2002-2013 годы);
- ОГКУ «Центр энергоресурсосбережения» (за 2013 год);
- ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (за 2012-2013 годы);
- ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (за 2013 год);
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (из 16 отделов 8 отделов не упорядочили дела по 2013 год);
- Иркутский авиационный завод – филиал ПАО «Корпорация «Иркут»» (за 2013 год);

- ОГКУ «Центр реабилитации наркозависимых «Воля» (за 2013 год);
- ОГАУ «Иркутсклеспроект» (за 1999-2013 годы);
- ОГАУ «Региональный центр лесовосстановления» (за 1993-2013 годы);
- ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» (за 1993-2013 годы);
- ОГАУ «Региональный лесопожарный центр» (за 1993-2013 годы);
- Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов (за 1999-2013 годы);
- ГАУК Иркутский областной краеведческий музей (за 2007-2013 годы);
- ИОГАУК Архитектурно-этнографический музей «Тальцы» (за 1994-2013 годы).

Для Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний Иркутской области и для Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области из-за большого объёма документов срок упорядочения дел продлён до 01.12.2018 года.

Из **18** организаций - **8** включены в список комплектования в 2016-2017 годах. В **7** из включённых организаций документы не упорядочены за большой период.

Заключено **19** договоров на **845 347**рублей (2016- 19 договоров на **843 204** рублей).

Кроме того, архивом проведена следующая работа:

Согласовано с методической комиссией ОГКУ ГАИО **24** номенклатуры дел на **8359** статей. (Приложение №13). В **4** организациях номенклатуры были разработаны впервые. Номенклатуры дел разработаны и согласованы в **167** организациях, **109** из них согласованы в 2013-2017 годах, что составляет 65%. Согласование прошли 3 номенклатуры организаций усть-Ордынского филиала архива : ОГКУ «Редакция окружной газеты «Усть-Ордын унэн», ОГБУ «Областная больница №2», филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в Эхирит-Булагатском, Баяндаевском, Усть-Удинском, Осинском, Боханском, Качугском и Жигаловском районах.

В 2017 году разработано:

- **22** инструкции по делопроизводству, в т.ч. в **12** организациях инструкции были разработаны впервые (Приложение №14). 95% организаций-источников комплектования имеют инструкцию по делопроизводству;
- **47** положений об ЭК;
- **51** положение об архиве (Приложение №15).

В **15** организациях положения об ЭК и архиве были разработаны впервые.

Положения об экспертной комиссии и архиве разработаны в **186** организациях, что составляет **98%**.

На заседание Общественного совета при архивном агентстве Иркутской области, которое состоялось 31 марта 2017 года, была подготовлена информация «О ходе выполнения решения Общественного совета при архивном агентстве Иркутской области от 27 мая 2016 года», касающаяся исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций, являющихся источниками комплектования ОГКУ ГАИО.

Подготовлена информация «О ходе выполнения решения Общественного Совета при архивном агентстве Иркутской области от 07.12.2016 года» по вопросам упорядочения дел в территориальных органах государственной власти, федеральных организациях, иных государственных органов Российской Федерации, являющихся источниками комплектования ОГКУ ГАИО.

Общественный совет при архивном агентстве Иркутской области, заседание которого состоялось 31.03.2017 года, рекомендовал:

- ОГАУ «Иркутсклеспроект», ОГАУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области», ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение», ОГАУ «Региональный центр лесовосстановления» упорядочить дела постоянного хранения по 2013 год до 01 декабря 2017 года.

Названные 4 областные организации, подведомственные Министерству лесного комплекса Иркутской области, были включены в список источников комплектования ОГКУ ГАИО в начале 2017 года (протокол №1 от 16.02.2017 ЭПК архивного агентства Иркутской области).

Во всех организациях, включенных в список источников комплектования, были назначены ответственные за архив, подготовлены приказы об экспертной комиссии, разработаны положения об архиве и экспертной комиссии.

Разработаны инструкции по делопроизводству в следующих организациях:

- ОГАУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области»;
- ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение»;
- ОГАУ «Региональный центр лесовосстановления».

Во всех организациях проводилась работа по разработке номенклатур дел. Начата работа по упорядочению дел постоянного хранения. Работа усложняется тем, что все организации были созданы более 20 лет назад. Много документов не сохранилось. В двух организациях документы организаций предшественников находятся в районах Иркутской области, а не в г. Иркутске. В ОГАУ ««Региональный центр лесовосстановления» документы организации предшественника были направлены из г.Братска в

ноябре 2017 года. Документы организации предшественника ОГАУ «Иркутсклеспроект» находятся в Эхирит - Булагатском районе, в г. Иркутск ещё не направлены. Реальный срок упорядочения дел постоянного хранения для организаций, подведомственных Министерству лесного комплекса Иркутской области, - 01.12.2018 года.

В списке источников комплектования ОГКУ ГАИО числится **72** федеральных организации. На 01.01.2018 года заключено **54** договора о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации между архивным агентством Иркутской области и федеральными организациями. Архивное агентство заключило договор о депозитарном хранении с **3** федеральными организациями:

- Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (договор о депозитарном хранении №39/4/6-240/78 от 15.04.2010);
- Восточно-Сибирское следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (договор №1 от 01.12.2014 о депозитарном хранении);
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (договор №2 от 10.12.2014 о депозитарном хранении).

С Иркутским отделом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологий» Российской академии наук договор о передаче Архивного фонда Российской Федерации заключаться не будет.

Дела постоянного хранения по момент реорганизации филиала в отдел упорядочены. В 2018 году дела будут переданы на госхранение в ОГКУ ГАИО и отдел будет выведен из списка, т.к. дела постоянного хранения в отделе не создаются.

С Клиниками ФГБОУ ВО «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации договор не заключён, т.к. клиники являются структурным подразделением ФГБОУ ВО «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Не заключён договор с Научно – исследовательским институтом биологии ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», т.к. институт биологии является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

С ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» и с ФГБОУ ВО «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации договоры заключены.

Работа по заключению договоров с Управлением судебного департамента в Иркутской области, с районными судами г. Иркутска, с районными налоговыми инспекциями г. Иркутска продолжается.

С организациями, имеющими задолженность по обработке дел, велась работа по ее ликвидации (направлялись письма, проводились встречи с руководителями, начальниками отделов, велись телефонные переговоры и консультации, оказывалась методическая и практическая помощь по экспертизе ценности и научно-технической обработке документов). Подготовлено и отправлено в организации **180** писем «Об исполнении Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» по вопросам упорядочения дел постоянного хранения, разработке номенклатур дел и инструкций по делопроизводству. Положительно отреагировали на письма **168** организаций.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций. Оказывалась методическая и практическая помощь в проведении экспертизы ценности, научно-технической обработке и описании документов, составлении научно-справочного аппарата к ним, а также методическая помощь ведомственным архивам и делопроизводственным службам организаций в составлении паспортов УД и НТД. В книге учёта выездов сотрудников архива в организации по служебным целям зафиксировано 698 выездов в организации.

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось во время регулярных посещений организаций. Организациям оказывалась помощь в составлении паспортов УД и НТД. В 2017 г. было проведено: **18** совещаний с руководителями.

Зав. сектором экспертизы отдела комплектования и работы с ведомственными архивами Вьюнова Г.А. поделилась опытом на семинарах, проведенных архивным агентством Иркутской области для руководителей муниципальных архивов в г. Братске, для руководителей и ответственных за делопроизводство и архив организаций источников комплектования в г. Слюдянке:

- по проведению экспертизы ценности документов с работниками муниципальных архивов в Братске (22.08.2017) Тема выступления – «Порядок экспертизы ценности документов»,
- по проведению экспертизы ценности документов в организациях с представителями делопроизводственных служб организаций в Слюдянке

(19.10.2017). Тема выступления – «Экспертиза ценности документов в организациях».

За отчётный период было прочитано **2 лекции** по вопросам делопроизводства и архивной работы на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный университет». Проведён **1 семинар** для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в ГУ «Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» по теме «Архивное дело. Особенности законодательства. Требования к помещениям архива. Оформление дел. Хранение электронных файлов».

4. Создание информационно-поисковых систем, учётных БД и автоматизированного НСА.

Продолжена работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В 2017 году проводилось пополнение и формирование тематических БД (Приложение №16):

- в БД «Решения Иркутского горисполкома» занесено **6200** (план 6200) записей, информационный объём которых составил **11** мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 30 ед.хр. за 1917-1923, 1975-1976 гг. архивного фонда Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». В целом в базу внесено 445 ед.хр. из 1106 ед.хр., что составило 40,2%. Общий объём БД составляет **237** мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Иркутский горисполком» -25 , из них 24 - положительные;

- в БД «Иркутская духовная консистория» внесено 1276 записей информационным объёмом 2 мб., введена информация из 714 ед.хр. оп№9 фонда №50 «Иркутская духовная консистория» за 1825-1916 гг.; к тематической БД обращений не было.

- в БД «Решения Октябрьского райисполкома» было внесено **3008** записей (план 3000) информационным объёмом 7 мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 3 ед. хр. за 1980 год по делам описи № 5 ф. Р-2777 «Исполнительный комитет Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся» из 1203 необходимых для включения в БД, что составляет 16,5 %. Общий объём БД составляет **204 Мб** (48410 зап.). Обращений - **54**, из них **18** с положительным результатом.

- в БД «Решения Ленинского райисполкома» было внесено **9393** записей (план 5000) информационным объёмом 5 Мб. В БД внесена информация на

уровне документа, содержащаяся в **69** ед. хр. за 1954, 1965-1966, 1988-1992 годы по делам описей №№1, 4 и 5 ф. Р-2809 «Исполнительный комитет Ленинского районного Совета депутатов трудящихся» из 1329 необходимых для включения в БД, что составляет 5,19 %. з 1329 необходимых для включения в БД, что составляет 5,19 %. Общий объем БД составляет 13 (16г-**13,4**) **Мб** (23814 зап.). В связи со сбоем в программном обеспечении, произошедшем в текущем году, суммарное количество записей уменьшилось на 385. Обращений - **46** из них **13** с положительным результатом.

- в БД «Спецпереселенцы и реабилитированные» внесено **1400** записей (план 1000) информационным объёмом 1,1 мб. В БД внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 1400 ед. хр. за 1995 г. по описи №5 фонда Р-2793 «Прокуратура Иркутской области». Общий объем БД составляет – **48 Мб**. Обращений **72**, из них **29** положительных.

- В базу данных «Каторга и ссылка Восточной Сибири» внесено **767** (план 500) записей из 4 дел оп.3 фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири». Общий объем БД составляет **84,4 Мб** (72 735 зап.) Обращений к БД – **29**, из них 13 положительных.

- в БД «Фотокаталог» внесено 504 (план 500) фотографий, информационным объёмом 270 мб. Внесена информация по описи цветных позитивов. За 2017 г. к БД «Фотокаталог» зарегистрировано 20 обращений, из них 15 обращений имели положительный результат. За 2016 г. из БД «Фотокаталог» сотрудникам архива и пользователям читального зала выдано 380 фотокопий.

- в БД «Решения Иркутского облисполкома». Внесено 3000 записей, информационный объём которых составил 1,1мб. Информация внесена на уровне документа, содержащаяся в 5 ед.хр. за 1993 г. архивного фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». В целом в базу будут вноситься документы только из решений. Обращений к тематической БД «Иркутский облисполком» не было.

- В 2017 году впервые начато заполнение новой БД «Тематические запросы», в которую внесено **64** записи с прикреплением текстов архивных справок в формате Microsoft Word по 64 тематическим запросам. Общий объем базы – 2,93 Мб. Обращений не было.

Продолжилось формирование БД:

- тематической БД «Межфондовый указатель картографических документов». Внесена информация о 3 картографических документах, обнаруженных в ходе проведения проверки наличия и подготовки дел к выдаче в читальный зал и сотрудникам архива. Общий объем БД составляет 0,99 мб.

- БД «Учет физического состояния дел». В течение года вносилась информация о 6 292 ед.хр., числящихся в неудовлетворительном физическом состоянии или требующих реставрации и дезобработки из 111 фондов. На 01.01.2018 в БД внесена информация из 200 фондов о 32 308 делах в неудовлетворительном физическом состоянии. Общий объем БД составляет 135мб.

- БД «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», внесена информация из 163 фондов, информационным объемом 0,5 мб.

БД «Нотариальная контора» успешно используется ежедневно при ведении приёма граждан. Обращений к БД – 10, из них с положительным результатом - 3.

Итого в архиве числится: 9 тематических БД и две БД по организации учёта документов, одна БД для служебного пользования («Тематические запросы»). В 9 БД вносится информация на уровне документа, в 3-х БД информация о ед.хр.

Программный продукт «Учет обращения граждан», внедренный в работу архива во второй половине 2011года, автоматизирует работы по регистрации, учёту запросов, контролю над сроками исполнения запросов.

Ежемесячно проводилось резервное копирование ведущихся в архиве 13 баз данных: ПК «Архивный фонд», «Горисполком», «Генеалогия», «Октябрьский райисполком», «Ленинский райисполком», «Иркутский облисполком», «Ссылка и каторга Восточной Сибири», «Спецпоселение и реабилитация», «Фотофонд», «Межфондовый указатель картографических документов», «Учет физического состояния дел», «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», «Тематические запросы» с сохранением на DVD-R диски.

За год зарегистрировано 9 обращения к карточному систематическому каталогу на бумажной основе, из них 9 с положительным результатом.

5. Представление информационных услуг и использование документов.

В течение 2017 г. сотрудниками архива подготовлено и проведено **1641** (2016г.- **1762**) информационное мероприятие.

Документы архива были предоставлены для экспонирования на **4 (план 2) выставках:**

1. Баннерная выставка, посвященная Году Экологии в России. Для выставки отобраны документы из семейного фонда В.Ч. Дорогостайского и его дочери Е.В. Дорогостайской (ф. Р-3492), личного фонда краеведа И.И. Веселова (ф. Р-2693), фонда «ФГБУ Прибайкальский национальный парк» (ф. Р-3523).

2. Баннерная выставка, посвященная 80-летию со дня образования Иркутской области.
3. Стендовая выставка «Информационные ресурсы Государственного архива Иркутской области», подготовленная к предстоящему юбилею – 100-летию Государственной архивной службы России.
4. В рамках празднования столетия Октябрьской революции в России был подготовлен интернет-проект «1917 год в Иркутске и Иркутской губернии». Для интернет-проекта отобраны документы из архивных фондов ОГКУ Государственный архив Иркутской области: № 70 ОАФ «Иркутская городская дума и управа», № 480 «Личный фонд Н.С. Романова», ф.741 «Иркутский краевой комиссар Временного правительства», ф.756 «Исполнительный комитет общественных организаций города Иркутска», р-127 «Окружное бюро Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов Восточной Сибири» и др., а также газетные статьи и фотографии.

Все выставки имеют электронный аналог и размещены на сайте архива в разделе «Выставки». Кроме того, в рамках торжеств, посвященных 220-летию со дня рождения Святителя Иннокентия и 40-летию его канонизации, выставки «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель» и «Утраченные святыни города Иркутска: путь к возрождению» демонстрировались в течение года в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского, в Иркутском областном театре юного зрителя имени А. Вампилова и в Иркутском региональном колледже педагогического образования.

Итого: за отчетный период подготовлено **4 (план 2)** исторических выставки различных форм, количество пользователей которыми составило **114 953** человек.

В 2017 г. проводилось целенаправленное выявление документов, подготовлено **11 подборок** документов по следующим темам:

1. Для МБУК «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова» в рамках организации выставки, посвященной революционным событиям 1917 года подготовлен перечень архивных документов. Всего подготовлено 38 архивных документов из фондов: № 70 «Органы Иркутского городского самоуправления (думы и управы), № 480 «Личный фонд библиографа, летописца Н.С. Романова», № 741 «Иркутский краевой комиссар Временного правительства», № 756 «Исполнительный комитет общественных организаций», № 357 «Архивная коллекция» и фотофонда.
2. Для Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской

области подготовлена подборка копий документов о присвоении почетного звания «Ветеран труда» организациями, осуществляемыми деятельность на территории Иркутской области. Всего подготовлено 130 копий документов, просмотрены фонды: Р-1893 «Главное управление здравоохранения Иркутской области Администрации Иркутской области»;

Р-1929 «Главное управление общего и профессионального образования Иркутской области Администрации Иркутской области»; Р-2787 «Иркутское областное управление профессионально-технического образования Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию»; Р-2794 «Государственное учреждение "Иркутское областное управление автомобильных дорог" Администрации Иркутской области»;

Р-2819 «Иркутское управление лесами Комитета природных ресурсов по Иркутской области Министерства природных ресурсов Российской Федерации»; Р-2867 «Управление торговли Администрации Иркутской области»; Р-2941 «Управление издательств, полиграфии и книжной торговли Администрации Иркутской области»; Р-3161 «Дирекция строительства объектов УМ-1 Министерства связи СССР».

3. Для Администрации г. Иркутска была подготовлена подборка документов по присвоению наименований, переименованию улиц, площадей и парков г. Иркутска за период советской власти. Всего в электронном виде предоставлено 147 копий документов. Для подготовки подборки документов были просмотрены архивные фонды: Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов», Р-2708 «Свердловский районный Совет народных депутатов», Р-2777 «Октябрьский районный Совет народных депутатов».

4. Для Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Иркутского районного МО подготовлена подборка документов по истории организации комиссии по делам несовершеннолетних Иркутского района. Всего подобрано 17 документов по фондам: Р-160 «Отдел народного образования исполнительного комитета Иркутского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», Р-189 «Отдел народного образования исполнительного комитета Иркутского окружного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», Р-508 «Комиссия о несовершеннолетних, обвиняемых в общественно опасных действиях при отделе народного образования Иркутского губернского комитета Иркутского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»; Р-1097 «Отдел народного образования Исполнительного комитета Иркутского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов».

5. Для администрации МО «Нукутский район» подготовлена подборка документов по истории создания, реорганизации и развития отдела культуры

в Нукутском районе. Всего подготовлено 7 копий документов (на 47 л.) из фондов Р-1933 «Исполнительный комитет Иркутского областного Совета народных депутатов», Р-2823 «Комитет по культуре Иркутской области Администрации Иркутской области».

6. Для Общества культуры семейских Республики Бурятия подготовлена подборка документов по истории образования деревни Нижний Жирим. Всего подобрано 6 архивных документов из фондов: № 39 «Иркутская губернская чертежная Управления межевой частью Министерства юстиции Всероссийского временного правительства (Колчаковского)», № 29 «Канцелярия Приамурского генерал-губернатора Министерства внутренних дел», № 24 «Главное управление Восточной Сибири (ГУВС) Министерства внутренних дел Российской империи».

7. Для Службы записи актов гражданского состояния Иркутской области подготовлена подборка копий архивных документов и фотодокументов для фотовыставки об истории органов ЗАГС Иркутской области и о знаменитых людях, внесших значительный вклад в развитие Иркутской области. Всего подобрано 16 документов из фотофонда ГАИО и фонда № 50 «Иркутская духовная консистория».

8. Для Бодайбинского военного комиссариата подготовлена подборка архивных документов по истории учреждения и его личного состава. Всего подобрано 50 архивных документов из фонда Р-843 «Бодайбинский уездный военный комиссариат».

9. Для подготовки форума «Байкальский регион: достижения прошлого, образы будущего» (1947-2047) была подготовлена подборка архивных документов о теме «I и II Конференции по развитию производительных сил Восточной Сибири (1947, 1958 гг.)» по архивным фондам: Р-357 «Архивная коллекция документов», Р-1827 «Областная плановая комиссия Исполнительного комитета Иркутского областного Совета трудящихся», Р-1933 «Иркутский областной Совет депутатов трудящихся и его исполком», Р-2683 «Личный фонд В.Н. Шерстобоева – доктора экономических наук, профессора», фотофонда архива. Всего отобрано 49 документов.

10. По запросу Православной религиозной организации «Екатеринодарская и Кубанская епархия» подобраны копии документов об архиепископе Софронии (Арефьеве Иване Алексеевиче) из фонда №121 «Иркутского Вознесенского мужского монастыря» и справочной библиотеки архива.

11. Для подготовки издательского проекта Федерального архивного агентства и Российского государственного архива кинофотодокументов «Гражданская война и иностранная интервенция в России 1917-1922 гг. в

фотографиях и кинохронике» предоставлено 15 копий фотодокументов из фотофонда архива.

Кроме того, в соответствии с запросом начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области И.В. Алашкевич была подготовлена по документам ОГКУ ГАИО историческая справка по истории основания (образования) Иркутской области и краткой истории региона с указанием входивших в него территорий и исторических персон.

По запросу Министерства экономического развития Иркутской области предоставлены копии документов фонда Р-3511 (постановления, распоряжения и т.п.) на **1222** листах.

По запросу Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» подготовлен перечень со списком фамилий захороненных воинов, умерших от ран в эвакогоспиталях г. Иркутска. Перечень составлен по документам фонда Р-3445 «Архивная коллекция книг учета захоронений на кладбищах г. Иркутска». Всего в перечень вошло **459** фамилий.

По запросу ответственного редактора справочника «Кадры Сибири 1919-1941 гг.» (Издание Института истории СО РАН) выявлены сведения о руководящих работниках Иркутской губернии.

По запросу Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики выявлены сведения, связанные с деятельностью архиепископа Иркутского и Читинского Ювеналия (Килина).

По запросу музея академика И. И. Срезневского РГУ им. С.А. Есенина выявлены ранее неизвестные сведения из биографии миссионера протоиерея Н. Запольского.

В течение года были опубликованы **8 статей** (план 1), подготовленных сотрудниками архива:

1. 1. Чичкова. Н.В. Исповедная роспись Усть-Кутской Спасской церкви за 1880 год. Оpubл. в книге «Какого я рода-племени...»/Отв. ред. Ю.П. Лыхин. – Иркутск, 2016. – С.319-391.
2. Бондарь И.В. Купеческая династия Трапезниковых в документах Государственного архива Иркутской области//Известия ИГУ. Серия «История». -2017. – Т.20. – С.94-105.
3. Ильина Е.В. Тема русско-монгольских отношений в трудах Е.М. Даревской (по материалам личного фонда)// Восьмые востоковедные чтения БГУ: сб.науч. тр. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – С.239-245 (электронное издание).
4. 4. Михайлова О.А. Документы Российского государственного исторического

- архива в составе выставки Государственного архива Иркутской области «Святитель Иннокентий (Вениаминов) – миссионер, исследователь, просветитель»//Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке XIX-нач. XX века: материалы IV межрегиональной науч.-практ. конф. Иркутск, 8-10 сент.2017. – Иркутск: ИОГУНБ,2017. – С.94-100.
5. 5. Бондарь И.В. Путевые дневники и отчеты священников-миссионеров как исторический источник: по материалам архивного фонда Иркутской духовной консистории Государственного архива Иркутской области// Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке XIX-нач. XX века: материалы IV межрегиональной науч.-практ.конф. Иркутск, 8-10 сент.2017. – Иркутск:ИОГУНБ,2017. – С.113-118.
 6. 6. Чичкова Н.В. Миссионер Яков Чистохин как переводчик, этнограф, член ВСОИРГО: по документам Государственного архива Иркутской области// Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке XIX-нач. XX века: материалы IV межрегиональной науч.-практ.конф. Иркутск, 8-10 сент.2017. – Иркутск:ИОГУНБ,2017. – С.119-131.
 7. 7. Щапова Е.Н., Ильина Е.В. Коллекционер Ю.В. Невзоров: история семьи//Современный музей и культурное наследие. Посвящается 355-летию Иркутска: материалы науч. Конф. «Сукачевские чтения – 2016». – Иркутск. – 2017. - Вып.14. – С.25-29.
 8. 8. Чичкова Н.В. Личный фонд Марка Сергеева в Государственном архиве Иркутской области//Третьи Сергеевские чтения: матер. науч. Конф., посвященной 90-летию со дня рождения М.Д. Сергеева. – Иркутск:Изд. Иркут. Обл. дет. Б-ки им. Марка Сергеева, 2017. – С.1-4.
- В рамках информационного информирования сотрудники участвовали в подготовке **2 теле и 2 радиопередач:**
1. На телеканале Совета Федерации «ВМЕСТЕ-РФ» в разделе «Люди – РФ» 16.01.2017 г. прошел показ телевизионного фильма «Александр Сибиряков. Путь в Сибирь». В фильме демонстрировались документы из фондов Государственного архива Иркутской области: № 50 «Иркутская духовная консистория», № 24 «Главное управление Восточной Сибири», № 70 ОАФ «Иркутская городская дума и управа», № 596 «Контора купцов и золотопромышленников М.А. и А.А. Сибиряковых». В подготовке фильма участвовали сотрудники архива Бондарь И.В., Михайлова О.А., Шашкова Н.В.

2. На Канале «Россия – 24» 24.10.2017 прошел спецвыпуск, посвященный 80-летию Иркутской области, в подготовке которого принимала участие заведующая сектором издания документов Н.В. Чичкова. Демонстрировались фотодокументы и картографический материал архива.

3. Радиопередача «О восстановлении родословных жителей Иркутской области и исполнении генеалогических запросов в Государственном архиве Иркутской области с участием Н.В. Чичковой прозвучала на НА ИГТРК России 30.03.2017 г.

4. Радиопередача «О документах периода Великой Отечественной войны, хранящихся в ГАИО» с участием Е.В. Ильиной вышла в эфир 03.05.2017 г. на ИГТРК.

Кроме этого сотрудники отдела ИДиРОГО участвовали в подготовке 4 телевизионных фильмов, для которых подбирали архивные документы:

1. 20.03.2017 Иркутский Областной кинофонд проводил съемки архивных документов о миссионере Святителе Иннокентии (Вениаминове) для создания документального фильма, посвященного о Святителе Иннокентии (Вениаминове). Премьера документального фильма «Святитель Иннокентий (Вениаминов). Имя славное и почтенное» состоялась 7 сентября в Иркутском Областном кинофонде.

2. 25.04.2017 Гильдия межэтнической журналистики проводила съемки в архиве документального фильма, посвященного Святителю Иннокентию. Для съемки фильма были подобраны документы о Святителе Иннокентии из фонда Иркутской духовной консистории.

3. 3.05.2017 сотрудники принимали участие в съемке документального фильма к 100-летию организации органов записи актов гражданского состояния Иркутской области. Фильм будет транслироваться на канале «Россия-1» в декабре, в электронном виде предоставлен госархиву для использования.

4. 12.05.2017 съёмочной группой ИГТРК в архиве проводились съемки документального фильма об иркутском купце, меценате И.С. Хаминове. Для демонстрации в фильме были отобраны документы архивных фондов №70 ОАФ «Иркутская городская дума и управа», № 24 «Главное управление Восточной Сибири» и № 91 «Иркутское городское полицейское управление». Фильм под названием «Тайный советник» был показан 16.09. на телеканале «Россия 1».

В 2017 году архив работал над **подготовкой документов к 4** (план 4) изданиям. Выпущено по документам архива **2** издания:

1. Тематический путеводитель «История религиозных учреждений

Восточной Сибири». В путеводитель включены характеристики фондов по религиозной тематике досоветского и советского периодов Государственного архива Иркутской области. Опубликовано во втором квартале текущего года.

2.«Календарь знаменательных дат на 2018 г.»-юбилейное издание, посвящённое 100-летию со дня образования Государственной архивной службы России. В Календарь вошли события за 1647-2012 годы. Издание проиллюстрировано фотографиями из фотофонда архива и электронными копиями архивных документов.

В течение текущего года продолжалась работа по подготовке 3 изданий архива, предусмотренных планом на 2017 год:

1. 1.Сборника архивных документов «Из истории Золотого запаса Адмирала Колчака. (К 100-летию Гражданской войны в Сибири)». Подготовлен предварительный макет издания, в который вошло **86** документов из фондов: Р-4 «Политический центр Всесибирского краевого комитета партии социалистов - революционеров Бюро Сибирских организаций РСДРП, Земского политического бюро, Центрального комитета объединения трудового крестьянства Сибири (Политцентр)»; Р-11 «Иркутская губернская рабоче - крестьянская инспекция и ее уполномоченные по уездам (Объединенный архивный фонд)»; Р-42 «Иркутский губернский Революционный комитет»; Р-181 «Революционные комитеты Верхотенского уезда (Объединенный архивный фонд)»; Р-260 «Финансовый отдел Исполнительного комитета Иркутского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»; Р-1800 «Иркутский военно-революционный комитет»; Р-2703 «Личный фонд Гудошников Моисея Андреевича - историка, кандидата исторических наук, доцента, заведующего кафедрой истории СССР Иркутского государственного университета им. А.А. Жданова»; Р-3344 «Личный фонд Нестерова Александра Герасимовича - участника Гражданской войны в Сибири и на Дальнем Востоке». Издание сборника предусмотрено региональным «Планом мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России» (утверждённым губернатором Иркутской области 18.09.2017 г.).

Продолжена работа по подготовке к изданию «Книги Памяти Первой Мировой войны» о жителях Иркутской и Енисейской губерний, Забайкальской области. Из-за большого объёма вносимой информации издание «Книги памяти» перенесено на 2018 г. Пофамильные записи вносятся в БД в формате Excel. Всего внесено 263 записи, которые содержат следующую информацию: ФИО участника, год и место рождения, год и место призыва, участие в боевых действиях, военное звание, награды, поисковые данные документа. Всего в БД внесено 2326 записей.

Продолжена работа по подготовке к изданию части 1 (досоветский период) путеводителя по фондам Государственного архива Иркутской области. В связи с тем, что фонды религиозных учреждений досоветского периода были включены в тематический путеводитель, возникла необходимость доработки путеводителя, который ранее в электронном виде был помещён на сайт архива. Издание путеводителя предусмотрено в рамках мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России в 2018 году.

Кроме того, в конце 2016 года был опубликован сборник архивных документов «История старообрядцев (семейских) в документах Государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.)», в который вошли документы Государственного архива Иркутской области.

В целях информационного обеспечения учащихся и сотрудников других организаций информацией о составе и содержании фондов архива в течение года проведено **6 экскурсий** (план 5) и **1 лекция**:

1. Для студентов исторического факультета Иркутского государственного университета (15 чел.)
2. Для студентов исторического факультета Иркутского государственного университета (10 чел.)
3. Для представителей архивных отделов муниципальных образований Иркутской области (8 чел.)
4. Обзорная экскурсия студентов 3 курса факультета сервиса и рекламы Иркутского государственного университета. 16.05.2017 г. (35 чел.)
5. Лекция по истории архивного дела в Иркутской области для студентов 1 курса специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведения» ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (25 человек).
6. Экскурсия представителей библиотеки имени И.И. Молчанова-Сибирского 08.11.2017г. (7 человек)

Сотрудники архива приняли участие в **11 информационных мероприятиях**:

1. В заседании Иркутского Областного союза ветеранов, посвященного деятельности председателя Иркутского горисполкома Н.Ф. Салацкого в рамках мероприятий, проводимых к 80-летию Иркутской области, 25.01.2017 г. приняла участие главный специалист Бондарь И.В. На заседании демонстрировались электронные копии фотографий Н.Ф. Салацкого из фотофонда ГАИО, документы личного архива и фонда Р-504 «Исполнительный комитет Иркутского областного Совета народных депутатов».

2. В презентации межрегионального сборника документов «История старообрядцев (семейских) в документах Государственных архивов Байкальского региона (1766-1917 гг.) с небольшим сообщением 30.03. 2017 г. в Национальной библиотеке республики Бурятия в г. Улан-Удэ выступила начальник отдела публикации Ильина Е.В.
3. В работе методического семинара «Организация проведения информационных мероприятий» приняла участие главный специалист О.А. Михайлова с сообщением «Организация проведения информационных мероприятий на примере выставочной деятельности ОГКУ «Государственный архив Иркутской области». Семинар состоялся в г. Усолье-Сибирское 31.05.2017 г.
4. Во II межрегиональном фестивале «Во глубине сибирских руд...» приняла участие заместитель директора Е.Н. Щапова с докладом «Потомки декабриста С.П. Трубецкого». Фестиваль проходил в г. Петровск-Забайкальском Забайкальского края 24-27.08. 2017г.
5. В презентации книги Надежды Полуниной «Юлий Владимирович Невзоров. Коллекционер. Меценат. Просветитель», проходившей 7.09. 2017г. в главном здании Иркутского областного художественного музея им. В.П. Сукачева с кратким сообщением о подборке материала для книги приняла участие Е.Н. Щапова.
6. В открытии культурно-просветительского центра имени святителя Иннокентия 08.09.2017 г., проходившего в рамках IV межрегиональной научно-практической конференции «Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке XIX-начала XX века», приняли участие сотрудники архива Д.В. Пермяков и Е.Н. Щапова. Во время поездки сделаны фотоснимки для передачи на госхранение в фотофонд архива.
7. В работе IV межрегиональной научно-практической конференции «Святитель Иннокентий (Вениаминов) и научно-просветительская деятельность православного духовенства в Сибири и на Дальнем Востоке XIX-начала XX века» с докладами и сообщениями 9-10.09.2017 выступили Е.В. Ильина, Н.В. Чичкова, О.А. Михалова, И.В. Бондарь
8. На семинаре организационно-методического центра архивных учреждений Северо-Западного федерального округа по работе с документами личного происхождения на базе ЦГАЛИ Санкт-

Петербурга по теме «Формы использования документов личного происхождения в современных условиях (проблемы и перспективы)», 19 октября с докладом «Из опыта работы ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по использованию и введению в научный оборот источников личного происхождения», выступила Ильина Е.В. Доклад в электронном виде размещён на сайте ЦГАЛИ Санкт-Петербурга.

9. На всероссийской научной конференции «Художественная культура Сибири в музейном, научном и образовательном пространстве: история и современность» с докладом «Иркутская картинная галерея в 1920-е годы: обзор документальных источников Государственного архива Иркутской области», проходившей в Иркутском областном художественном музее имени В.П. Сукачева 21-23.10. 2017 года, приняла участие Е.В.Ильина.
10. В работе областной научно-практической конференции «Декабристские чтения памяти С.Ф. Коваля», посвященной судьбам декабристов и их потомков, проходившей в Иркутском музее декабристов 14.12.2017 с докладом «Переписка историка–декабристоведа С.Ф. Коваля с потомками декабристов (по материалам личного фонда)» приняла участие главный архивист И.В. Бондарь.
11. В рамках работы Совета по архивному делу 16.03.2017 проведен круглый стол сотрудников архива с работниками муниципальных архивов по темам (13чел): Сканирование документов, Включение документов личного происхождения и фотодокументов в состав АФ РФ, Комплектование и составление НСА (историческая справка, предисловие), Организация выставок, исполнение запросов, Госучёт (БД "Архивный фонд (5.0.3)). На все вопросы, интересовавшие работников муниципальных архивов, были даны ответы.

В соответствии с приказом директора от 21.08.2013г. № 7с в 2017 г. просмотрены архивные документы для рассекречивания из 4х фондов: по описи №12с фонда №Р-1933сч «Иркутского областного Совета народных депутатов», описи №3с фонда №Р1569сч «Иркутского завода тяжёлого машиностроения им. В.В. Куйбышева», описи №3с фонда №Р-2793сч «Прокуратура Иркутской области» и оп.№1с фонда № р-3602с «Коллекция архивных документов Управления ФСБ по Иркутской области».

Заседание областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области (далее – комиссия) состоялось 27 ноября 2017 года.

К рассекречиванию на рассмотрение комиссии представлено: 144 дела с 2 775 архивными документами за 1938- 1965 гг. из 4-х фондов:

- 1) фонд № р-1933сч «Иркутский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», оп.12с, 7 ед.хр. за 1961,1963-1965гг. (Рассекречено 87 документов на 188 листах. Дела рассекречены частично, полностью рассекреченных дел нет).
- 2) фонд № р-1569сч «Иркутский завод тяжёлого машиностроения им. В.В. Куйбышева», оп. 3с, 121ед.хр. за 1938-1960 гг. (2170 документов на 7390 листах, все дела рассекречены, в д. №56 определен гриф ДСП).
- 3) фонд № р-2793сч, «Прокуратура Иркутской области», оп.3с,1 ед.хр. за 1959г. (6 документов на 8 листах) полностью рассекречена.
- 4) фонд № р-3602с «Коллекция архивных документов Управления ФСБ по Иркутской области», оп.1с, 1 ед.хр. за 1942г.(1 документ на 1 листе) полностью рассекречена.

Рассекречивание архивных документов по фонду № р-1933сч. «Иркутский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет», оп. 12с и фонду № р-1569сч «Иркутский завод тяжёлого машиностроения им. В.В.Куйбышева», проведено в соответствии с планом работы комиссии, по двум фондам (№№ р-2793сч., р-3602сч)- в связи с запросами, поступившими в архив от органов власти и граждан. В соответствии с Актом комиссии от 27.11.2017 г. №1/20 о результатах рассмотрения на предмет рассекречивания архивных документов по архиву из 144 дел **рассекречено 123 дела** полностью и 7 частично (всего **2264** документа). Не рассекречено 511 документов из заявленных 2775 документов. Количество дел на секретном хранении на 01.01.2018 составляет 17 551 ед.хр. Дела, рассекреченные частично, на общее хранение не передаются.

Существуют проблемы рассекречивания документов в архиве:

- Размещённая на сайте Росархива база данных рассекреченных архивных документов и дел федеральных архивов не позволяет осуществлять полноценный поиск документов. система поиска нуждается в доработке. Возможна отправка письма от органа управления по архивному делу в Иркутской области по этому вопросу в Росархив;

- в размещённых на сайте Архивы России <http://portal.rusarhiv.ru> бюллетенях допущены ошибки:

1. в разделе бюллетеня №9 в подразделе «Российский государственный архив» вместо заявленных в содержании 10 страниц размещена 1 первая страница, стр. 2-10-отсутствуют. На их страницах размещена первая страница;
2. в 4-м бюллетене страница «Фонд Р-7405. Центральная ликвидационная комиссия Советской военной Администрации Германии» отсутствует. Возможна отправка письма администратору сайта по доработке размещённых бюллетеней с подписью руководителя архивного агентства Иркутской области. Одной из проблем является и недостаток в квалифицированной методической помощи при рассекречивании.

За 2017год всего в архив поступил – **4 245** (2016 г.- **4 451**) запросов, исполнено запросов – **4 184**. Из них:

Социально-правового характера–768 запросов, направлено по принадлежности - **518**. Исполнено по документам архива **250** запросов, из них с положительным результатом – **131**, с отрицательным результатом - **119**.

Запросов от организаций исполнено **1529**, из них судебных –**489** (2016-**579**), срок исполнения которых не превышает 5 дней. Исполнено по документам архива – **869**, из них с положительным результатом – **660**, с отрицательным результатом – **374**.

Платных запросов от граждан исполнено **677**, по документам архива исполнено **588**, из них с положительным результатом – **443**, с отрицательным результатом –**145**.

Платных запросов от организаций исполнено **129**, по документам архива исполнено **117**, из них с положительным результатом **78**, с отрицательным результатом- **39**.

Тематических- 1081 (2016- **810**) запросов, в том числе генеалогических – **28**. Заявителям подготовлено **487** информационных писем с изложением результатов поисковой работы, уведомлений о предоплате. Исполнено по документам архива – **294**, из них с положительным результатом -**129**.

Архивом исполнено **1585** запросов в связи с обращением госорганов и органов местного самоуправления:

Министерства Обороны РФ, Следственного управления Следственного комитета России по Иркутской области, Росреестра, Росимущества, Федерального агентства по недропользованию «Роснедра», ФСБ по Иркутской области, МЧС России по Иркутской области, ГУФСИН России по Иркутской области, ФКУ «Военный комиссариат Иркутской области» и его отделов, ГУ МВД по Иркутской области, Прокуратуры Иркутской области, Пенсионных фондов краев и областей, Росимущества по Иркутской области, Росреестр по Иркутской области, Законодательного собрания Иркутской

области, Уполномоченного по правам человека Иркутской области, Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, Аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области, Министерства лесного комплекса Иркутской области, Министерства имущественных отношений Иркутской области, Министерства экономического развития Иркутской области, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерства по молодежной политике Иркутской области, Министерства культуры и архивов Иркутской области, службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, судов, многофункционального центра г. Иркутска.

Администраций муниципальных образований: г. Иркутска, МО «Иркутский район», Заларинского района, МО «Зоны», МО «Ербогачен», Куретского МО, МО «Нукутский район», МО «Олонки», МО «Ольхонский район», МО «Оса», МО «Тугутуйское», Черемховского районного МО, Ольхонского районного МО, Нижнеудинского МО, Семеновское МО, МО «Середкино», МО «Слюдянский район», МО «Акино-Ключевское» (Р. Бурятия), МО «Старый Акульшет», МО «Тункинский район» (Р. Бурятия), МО «Бичурский район» (Р. Бурятия), МО «Каха-Онгойский», МО «Шаралдай», Хужирского МО, железнодорожного МО Усть-Илимского района о предоставлении сведений о населенных пунктах, предприятиях, школах, библиотеках и т.п.

Архивных отделов администраций муниципальных образований - : МКУ «Архив администрации г. Бодайбо и района», МКУ «Архив г. Черемхово», МО «Братский район», Зиминского городского МО, г. Тулуна, Куйтунского района, Прибайкальской районной администрации (Республика Бурятия), МО «Жигаловский район», Нижнеилимского МО, сектора по архиву администрации «Нукутский район», МКУ «Архив Иланского района», о датах образований учреждений.

Комитета по делам архивов Оренбургской области о члене ВСОИРГО А.В. Попове; ГКУ «Государственный архив Республики Ингушетия» о пребывании на территории Иркутской области семей уроженцев Ингушетии в 1010-1913 гг.; Бодайбинского городского краеведческого музея им. В.Ф. Верещагина с уточнением сведений о рождении членов семьи Березнер; краеведческого музея Аларского района о дате образования Аларской средней школы; Карымской средней школы о дате образования населенного пункта Карымск и сельской школы; школы № 8 г. Черемхово о дате присвоения школе имени А.С. Пушкина, Бодайбинского городского краеведческого музея о рождении иркутского купца М.А. Сибирякова;

Нерчинского краеведческого музея о декабристе А.Н. Луцком; Большеголоуспенской СОШ о дате образования школы в пос. Б. Голоустное; Большелугтской СОШ о строительстве Большелугтской средней школы № 8; международной организации «Клейм Конференс» об эвакуации граждан в Иркутскую область в период Великой Отчественной войны.

На приеме и по телефону для граждан дана **3126** устных консультаций по составу и содержанию документов и фондов ОГКУ ГАИО и наличию документов по личному составу в архивных учреждениях Иркутской области.

Общее количество **посещений читального зала** в 2017 г. составило **3909** (2016 г.- **4033**) человек, непосредственно работавших в течение года установлено **460** (в 2016 г. – **593**) человек. Заведено **324** (2016-**449**) новых личных дела пользователей на впервые посетивших читальный зал. Продолжили работу в читальном зале **136** (2016-**117**) пользователей. Количество разовых посетителей составило **23** человека. В соответствии с Государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы и на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области от 22.08.2016 №31-агр. продолжилась работа по внедрению в практику работы опросного листа на предмет удовлетворенности пользователей доступностью и полнотой архивной информации. Всего опрошено пользователей - 269, в том числе пользователей читального зала -181.

Выдано в **читальный зал** описей 1230 (2016г.- 3651), архивных дел – **7512** (2015г.- 7669). Для просмотра в **электронном виде** выдано **2933** (2016г.- **1890**) дел. **Всего** в читальный зал выдано **10445** (2015-**9559**) ед.хр. на различных носителях. На основании ст. 25 Федерального закона 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не выдано в читальный зал дел –**1184** (2016г-**1399**), из них – **492** с грибковыми поражениями, 487– россыпь, **60** дел, содержащих персональные данные в соответствии с ФЗ «Об архивном деле», другие причины –**145** (выполнение плановых показателей, на реставрации).

За отчетный период изготовлено- **10 966** (2016г.-8178) листов **ксерокопий** архивных документов, в том числе для пользователей читального зала –**1844** (2016-**354**) листа. **Цифровых копий** архивных документов изготовлено для исполнения запросов сотрудниками- **10 212** (2016г.-15968) электронных образов, для читального зала - **398** (2016-399) ед. хр. в полном объеме или **62330** листов. (2016-**70 023**). В соответствии с решением Верховного Суда Российской федерации от 28.03.2016 г., в читальном зале архива проводилось копирование пользователями архивных

дел собственными техническими средствами. Всего **откопировано пользователями** на бесплатной основе **1384** дела (54 302 листа).

В текущем году проводилось дистанционное обслуживание пользователя – инвалида 1 группы Гаврилова В.Ф., которому были предоставлены в электронном виде описи и дела фонда № 122 «Иркутский переселенческий пункт Заведующего Восточным районом передвижения переселенцев».

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства (Росархив) от 01.09.2017 № 143 был утвержден «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», который вступил в силу с 13 ноября 2017 года. До разработки архивного локального акта по регулированию работы пользователей в читальном зале ОГКУ ГАИО, сотрудники руководствовались вышеуказанным нормативным актом Росархива.

Пользователей архивной информацией в 2017 году насчитывается – **114 953** (2016 -103038) человек. В течение года на сайте архива (www.гаио.рф) зарегистрировано **18 715** (2016г.-18547) посещений (визитов). Создан новый раздел на сайте-НСА, в котором размещены списки фондов периода до 1917г., электронные варианты 691 описи по 379 фондам, 722 pdf. файлов (из них оцифрованных 351 опись, переведённых в электронный формат 340 описей) периода до 1917г. с возможностью поиска на уровне ед. хр. Кроме того, не представлена информация на сайте (www.гаио.рф в разделе НСА) о 75 оцифрованных описях периода после 1917г. Всего в архиве на 01.01.2018г. оцифровано **426** описей.

В рубрику «Новости» - добавлены 4 новости.

В рубрике «Выставки» размещены электронные варианты новых выставок:

1. «2017 - год экологии в России»,
2. «80 лет Иркутской области»,
- 3.«1917 год в Иркутске и Иркутской губернии»

В научно-справочной библиотеке проведены следующие работы:

За отчетный период проведена следующая работа:

- в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений по акту проверки Восточно-Сибирского управления Минкультуры России от 30 января 2013 г. № 06-05-01 описано и внесено в инвентарную книгу книжных памятников **20** изданий за первую половину XIX в. (всего внесено 222 экземпляра);

Поставлено на учет государственный учет **812** книжных изданий, из них **406** (план 400) Постановлений Совета Министров СССР и РСФСР за 1974-

1991гг. и 1955-1971 гг.; полученных в дар и по подписке– **376** экз; изданий архива – **30** экз. Всего в НСБ ОГКУ ГАИО – 209522 экз.книг.

Поставлено на учет **45** экземпляров подшивок газеты «Металлист» завода им. Куйбышева за 1961-2015 годы; **18** подшивок газет, поступивших в 2016 году и газеты «Восточно-Сибирская правда. Выпуск выходного дня» за 1997-2002 гг. Итого за год - 63 экз. подшивок газет. Всего в библиотеке на хранении 2338 экз. подшивок газет.

Выдано сотрудникам и исследователям в читальный зал:

книг – **317**,

газет (подшивок) – **155**.

В справочно-информационный фонд включено **12** методических издания, оформлено **53** каталожных и прикнижных карточек. Выдано **86** методических пособий.

Оформлена подписка на журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» и «Исторический архив»

6. Кадровое обеспечение

В 2017 году в организационной структуре архива и в наименовании отделов изменений не произошло. Штатная численность архива на 01.01.2018г. составляет 87 единиц.

В отчётном году в архиве планомерно проводилась работа по организации и совершенствованию кадрового учёта работников архива, ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, пребывающих в запас и подлежащих постановке на воинский учёт. , с целью дальнейшего совершенствования работы с кадрами, повышения уровня их профессиональной подготовки и ответственности за выполнение должностных обязанностей проведена аттестация отдельных работников. По итогам аттестации из 8 работников, все работники повысили свою категорию. Аттестация проходила в форме теста.

Работа по организации проведения мероприятий для аттестации рабочих мест сотрудников не проводилась в связи с отсутствием финансирования.

Директором О.Г. Семеновой, заместителем директора по информационно-коммуникационным технологиям В.О. Таскаевым совершена командировка 28-29 июня в город Омск для участия в НМС архивных учреждений СФО. В ходе работы совета В.О. Таскаев представил доклад на тему: «О практике работы архива по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера». О.Г.Семёнова выступила с докладом на тему: «О прејскурантах

государственных и муниципальных архивов на выполнение работ и услуг с целью выработки единых принципов и критериев формирования номенклатуры работ и услуг и определения их стоимости в пределах федерального округа».

Директор О.Г.Семёнова и заместитель директора –главный бухгалтер Е.Н.Насонова прослушали сертифицированный курс «Контрактная система в сфере закупок» в объёме 40 часов в ФГБОУ ВО «БГУ» ЦПО. Также в течение года в МК «Курсы ГО г. Иркутска» повысили квалификацию в объёме 36 час. по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности работники архива в количестве 4-х человек.

Повышение квалификации по темам: «Учет и налогообложение заработной платы в государственных учреждениях» (УЦ «ФОРУС», 72 ч.) и «Изменение в бюджетном (бухгалтерском) учете, отчетности, налогообложении» (ФГБОУ ВО «БГУ» ЦПО, 24ч.) прошли ведущий бухгалтер Братенкова Г. К. и заместитель директора–главный бухгалтер Е.Н.Насонова, а также ведущий специалист по кадрам Черненко Ю. В., которая прослушала курс лекций в Институте труда по теме «Профессиональные стандарты: вопросы практического применения» (16ч.) и приняла участие в семинаре на тему «Изменения в трудовом законодательстве и кадровом делопроизводстве в 2017г. Толкование и применение», организованном ООО «Гарант-Сервис Иркутск». По результатам проверки архива Государственной инспекцией труда в Иркутской области, для выполнения п.3 постановления №1062/2017/68/8 от 05.10.2017г. о назначении административного наказания, 19-21 декабря прошли в установленном порядке обучение по охране труда в Институте труда 7 сотрудников архива. (40ч.)

С целью повышения знаний и уровня ответственности при исполнении запросов 24.05.2017г. проведен техминимум по исполнению запросов социально-правового характера.

В ноябре медицинские периодические осмотры, а так же психиатрическое освидетельствование прошли работники, занятые на работах с повышенной опасностью: водитель автомобиля, слесарь-электрик 4 разряда.

Сотрудники архива приняли участие в летнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), итоги по которому не получены до настоящего времени.

В 2017г. в архиве поощрены следующие сотрудники:

Благодарность архива:

1. Гордеева Н.Н.- ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
2. Пермяков Д.В.-зав. сектором НСА отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.

Почётная грамота архива:

- 1.Кобелева О.Н.. зав. архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
2. Немшилова Т.С.. уборщик служебных помещений 2разряда отдела эксплуатации здания и ТО.

Благодарность архивного агентства

1. Жабинский С.М.-главный хранитель фондов архива.
2. Михайлова М.В.-главный архивист отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций.

Грамота архивного агентства:

- 1.Дягилев А.А.- водитель автомобиля отдела эксплуатации здания и ТО.
- 2.Братенкова Г.К.-ведущий бухгалтер отдела финансовой и кадровой работы.
3. Стрельцова С.Н.- главный специалист отдела комплектования и работы с в ведомственными архивами.

Почётная грамота министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Чичкова Н.В.-зав. сектором издания документов отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций.
2. Шипицин С.А., зав. архивохранилищем спецчасти.

Благодарность Губернатора Иркутской области

- 1.Щапова Е.Н.—зам. директора по основной деятельности.

Знак «Почётный архивист»

1. Семёнова О.Г.-директор архива.

Директор
22.12.2017

О.Г. Семёнова