

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ

областного государственного казённого учреждения «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

за 2018 г.

1. Введение

В 2018 г. деятельность областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – архив), организовывалась в соответствии с федеральным и областным законодательством, иными нормативными и правовыми актами.

В производственной деятельности архив руководствовался:

- письмом Федерального архивного агентства от 30 августа 2017 г. № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 г. и их отчётности за 2017 г.»;

- письмом архивного агентства Иркутской области от 27.09.2018г. №02-98-665/18 «О планировании работы архивных учреждений Иркутской области на 2019 год и отчетности за 2018год»;

- решением Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (август, 2018 г., г. Иркутск);

- планом мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверке по соблюдению нормативных правовых актов в сфере архивного дела 25 февраля 2015 г. Иркутского отдела Восточно-Сибирского управлением Минкультуры России;

- годовым планом архива на 2018 г., утверждённым руководителем архивного агентства Иркутской области 19 декабря 2017 г.

2. Организация правового организационного и информационного обеспечения.

В существующих сложных социально-экономических условиях коллектив архива сбалансировано работал над выполнением основных показателей архивной деятельности в сфере комплектования, обеспечения сохранности, реставрации, государственного учёта и использования архивных документов.

В течение 2018 г. производственная деятельность коллектива проходила в условиях совершенствования управленческой и

организационной работы, сохранения и оптимизации кадрового потенциала, укрепления материально-технической базы учреждения.

В рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 гг.)» Федеральным архивным агентством выделен 1 млн. рублей Иркутской области для оцифровки документов. Государственный контракт № 048 от 15.10.2018г. на оказание услуг на 2018 год заключен между Федеральным архивным агентством и ООО "Электронный архив". Цель оказания услуги - создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Российской Федерации; повышение эффективности работы пользователей архивной информации. Согласно техническому заданию проведена оцифровка описей №№3,9 архивных документов фонда №50 «Иркутская духовная консистория» в объеме 163 единиц хранения 41 708 листов.

На основании предписания Иркутского территориального отдела Управления Минкультуры России по СФО «Об устранении выявленных нарушений (от 25.02.2015 № П03-01-22/06) в течение первого полугодия проводилась работа по подготовке документов к аукциону по капитальному ремонту здания и прилегающей территории Усть – Ордынского филиала.

ГАУ «Государственная экспертиза в строительстве Иркутской области» была просмотрена проектно-сметная документация, по итогам которой определено произвести корректировку проекта, заменив проектную документацию капитального ремонта на проектную документацию по реконструкции здания филиала. Корректировка проекта на реконструкцию не проведена из-за отсутствия финансирования данного вида работы.

По результатам предписания №1062/2017/68/3 Государственной инспекции труда в Иркутской области от 01.09.2017г. выполнены следующие работы:

-проведено обучение и проверка знаний требований Охраны Труда работников;

-приобретены и выданы работникам в соответствии с действующими нормами сертифицированные СИЗ, выдача которых оформлена в личных карточках учета СИЗ;

-выполнены работы по специальной оценке условий труда на основании договора № 226 от 20.08.2018 г. с ООО «Центр экспертизы условий труда», в результате которых в архиве установлено 5 рабочих мест с вредными и опасными условиями труда. Установлен класс условий труда 3.1. В соответствии со ст. 147 ТК РФ - работникам отдела реставрации гарантировано повышение оплаты труда с 01.01.2019г.

В третьем квартале проведена работа по внесению изменений в прейскурант цен на оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) архивом. Приказом архивного агентства Иркутской области от 15.10.2018 № 10-агпр внесены изменения в прейскурант.

С целью соблюдения нормативного режима противопожарной безопасности в здании архива проведены:

- замена огнетушителей - (16шт.);
- ежегодная проверка внутреннего противопожарного водопровода;
- произведена поверка системы охранно-пожарной сигнализации;
- произведена проверка и регулировка огнезадерживающих клапанов

в системе вентиляции.

В течение года проводилась работа по развитию и поддержке направления информационно-коммуникационных технологий.

- проведена работа по установке и продлению средств защиты информации установленных на АРМ, где ведется обработка персональных данных согласно действующему федеральному закону N152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных»;

- продлены до актуальных версий и установлены следующие СЗИ: средство защиты информации от несанкционированного доступа, средство защиты информации, осуществляющее сокрытие данных на жестком диске при загрузке компьютера с внешних носителей, распределенный межсетевой экран высокого класса защиты;

- ответственным за организацию обработки персональных данных в архиве проведен аудит соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

- внесены изменения в распорядительную документацию, касающуюся информационных систем персональных данных, переработан перечень лиц, допущенных к обработке защищаемой информации в ИСПДн, также внесены изменения в положение о разграничении прав доступа к ПДн;

- С целью упрощения восстановления потерянных данных на рабочих местах в архиве был разработан приказ «О резервном копировании информации» №36 от 10.05.2018г.

В связи с окончанием действия сертификатов электронной подписи пользователей и необходимостью регистрации нового пользователя, для работы на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЕИС), на сайте по размещению информации о государственных

учреждениях «bus.gov.ru», а также для работы в автоматизированных системах «АЦК-Финансы» и «АЦК-Госзаказ» сформированы новые электронные подписи, получены сертификаты подтверждения электронных подписей от удостоверяющего центра Федерального казначейства, проведена регистрация полученных сертификатов в управлении информационных технологий министерства финансов Иркутской области, осуществлена установка сертификатов и электронных подписей на автоматизированные рабочие места пользователей вышеуказанных систем.

По запросу архива в управление Федерального казначейства по Иркутской области были получены и введены в эксплуатацию следующие криптографические средства защиты информации: КриптоПро 4.0 и Континент-АП 3.7. в отделе финансовой и кадровой работы и в приёмной.

Между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области и архивом заключено соглашение об информационном взаимодействии. Оборудовано рабочее место для осуществления взаимодействия, приобретены и введены в эксплуатацию средства защиты информации: Vipnet Client, КриптоАРМ, КриптоПро CSP, Secret net Studio.

Проведены работы по настройке рабочего места (установлено СКЗИ КриптоПРО, настроены плагины в интернет обозревателе, установлена и настроена ЭЦП) для осуществления взаимодействия с кабинетом страхователя ФСС РФ с целью получения электронного листа нетрудоспособности.

В отчётный период проведена работа по обслуживанию серверного оборудования, сетевого хранилища QNAP, проведены полная диагностика и чистка оборудования, проводились работы по ремонту компьютеров, ноутбуков и мониторов, вышедших из строя из-за скачков напряжения и срока эксплуатации.

Проведены работы по продлению услуг сайта «гаио.рф», продлены средства защиты сайта и техническое сопровождение. С целью предоставления информации в сети интернет проводились работы по обновлению и добавлению контента на веб-сайте. Разработан и внедрен новый раздел на сайте: архивный интернет - проект «История городов и сел Иркутской области по архивным документам», целью которого является ознакомление общественности с большим комплексом архивных документов, имеющих отношение к истории создания административно-территориальных единиц.

Обновлен парк компьютеров архива: приобретено 3 новых персональных компьютера, 2 принтера, оборудовано новое рабочее место в отделе финансовой и кадровой работы, а также организовано и оборудовано новое автоматизированное рабочее место в читальном зале. Всего автоматизированных рабочих мест в читальном зале - 4.

Проведена инвентаризация основных средств, а также съемных флеш-накопителей информации, находящаяся на учете в архиве, создан список техники в электронном виде. По результатам инвентаризации выявлена техника, непригодная к использованию, подготовлены документы к её списанию.

В читальном зале архива проведены работы по настройке локальной групповой политики доступа к ресурсам компьютера, с целью пресечения несанкционированных действий посетителей читального зала, путем полного запрета на проведение любых действий, не связанных с просмотром дел.

В связи с выходом из строя основного объёма старых картриджей для лазерных принтеров и не возможностью их ремонта, была проведена работа по закупке новых совместимых картриджей в количестве 10шт.

В рамках подготовки к проведению научно – методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа 2018г. архивом проводились срочные работы по обработке баннеров и заставок в электронном виде.

14.05.2018 г. заключен договор с официальным представителем компании SMA на территории Российской Федерации ООО "Аргентум Диджитал» по техническому обслуживанию техники, участвующей в оцифровке архивных документов и создании страхового фонда архива. Для организации работы по созданию страхового фонда архива, проведена работа по заказу и приобретению конвертов из бескислотной бумаги для долговременно хранения микрофиш, а также комплектов расходных материалов для станции микрофильмирования SMA-105.

В Усть-Ордынском филиале архива проведены работы по обслуживанию техники, отремонтирован вышедший из строя персональный компьютер, установлено новое МФУ.

В соответствии с Положением об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Иркутской области оформлено 47 протоколов комиссии по определению стимулирующих выплат.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011 г. № 265-пп «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета» в 2018 г. не предоставлялась. На 01.01.2019 в списке числится 6 работников.

Компенсация части стоимости санаторно-курортного лечения на основании постановления правительства Иркутской области №309-пп от 07.06.2012г. «О предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» в 2017г. архивом не выплачивалась.

По программе энергосбережения и повышения энергоэффективности в здании архива: произведена подготовка соответствующей документации для допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии на период отопительного сезона 2018г–2019г. для Иркутской тепло-сбытовой компании;

- сданы на государственную поверку 4 манометра водяного давления;
- произведены работы по промывке, опрессовке и регулировке системы отопления, оборудования теплового пункта.

По договору № 10/18 от 19.10.2018г. ИП «Смирнов» выполнены работы по погрузке, доставке и выгрузке архивных документов из г. Тайшет в здание архива от ликвидированной организации «Восточно-Сибирский филиал АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ».

С целью укрепления материально-технической базы архива, создания комфортных условий для посетителей и работников в здании архива и на прилегаемой к нему территории проведены следующие работы:

- по благоустройству территории, засыпке газонов черноземом, посадке газонной травы по договору №23 от 10.05.2018г. ИП «Смирнов»;
- по ремонту крыши навеса входа в подвал, по договору № 24 от 13.07.2018г. ИП «Смирнов»;
- по текущему ремонту на 1-ом этаже здания архива каб. № 1, по договору №27 ИП «Смирнов» от 13.08.2018г;
- по ремонту мебели;
- замене ламп накаливания на светодиодные энергосберегающие (110 шт.);
- замене ламп люминесцентных (150 шт.);
- приобретению электросчетчика (1шт.);

- приобретению обогревателей для филиала п. Усть-Орда в количестве (5шт.- масляных для хранилищ),(7шт. – конвекторных);
- техническому обслуживанию системы центрального кондиционирования воздуха;
- по промывке, опрессовке и регулировке системы отопления, оборудования теплового пункта;
- стрижке газонной травы, стрижке деревьев на территории, прилегающей к зданию архива ежемесячно в летний период;
- консервации системы полива газона на зимний период;
- ремонту и техническому обслуживанию автомобиля ГАЗ – 31105.

3. Информация о проведённых мероприятиях по празднованию 100-летия Государственной архивной службы России

В соответствии с региональным планом мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия Государственной архивной службы России, утвержденным губернатором Иркутской области С.Г.Левченко от 18.09.2017, в текущем году исполнено **32 мероприятия** различного формата.

Опубликовано **5 изданий**:

-Путеводитель по фондам государственного архива Иркутской области. Часть 1: фонды досоветского периода.

- Сборник документов «Из истории Золотого запаса адмирала Колчака».

-Н.С. Романов «Дневник библиотекаря» (15 марта 1920 г. – 10 января 1926 г. тетрадь 1).

- Сборник документов «Второе столетие Иркутска (книга 3)».

- Буклет «Информационные ресурсы ГАИО на службе человека, общества и государства».

В течение года подготовлены **4 выставки** архива, посвященные юбилейной тематике:

- **2** -к юбилею Государственной архивной службы на баннерах на территории архива и мультимедийная.

- **2** выставки - «Издания архива» и «Издания, подготовленные по документам архива», демонстрировались участникам зонального научно-методического Совета архивных учреждений Сибирского Федерального округа 21 и 24 августа в читальном зале архива.

В рамках юбилейных мероприятий подготовлен фильм – презентация «Государственный архив Иркутской области: история и современность» (совместно с ООО «Видеоракурс»), продолжительностью 20

минут. Экземпляр фильма был направлен в РГАКФД, фильм также демонстрировался на торжественном заседании Совета по архивному делу, которое проходило в Правительстве Иркутской области 24 мая.

Сотрудники архива приняли участие в **2 телепередачах**:

- На ВГТРК 17 января телесюжет, посвященный оцифровке миллионного листа в Государственном архиве Иркутской области;

- На канале «АС Байкал ТВ» 14 февраля телесюжет об уникальных документах ГАИО.

В юбилейном для архивной службы году проводилось информационное освещение архивной тематики в виде лекций, докладов, интервьюирования, написания научно-популярных статей и архивных справок:

1. Интервью для блога «Пытливый ум» по теме оцифровки архивных документов, их реставрации и дальнейшем использовании. Информация была размещена на странице «Пытливый ум» в социальной сети «В контакте» под названием: «Нетленка»: «Как в Иркутском госархиве спасают ценные документы» -21 февраля.

2. Лекция для сотрудников ведомственных архивов по теме «Дореволюционные документы в ГАИО». Лекция проходила 28 февраля в читальном зале архива.

3. Участие (заочно) во Всероссийском кинофестивале архивных фильмов «Российский хронограф», который проводило Управление архивами Свердловской области 25-27 апреля 2018 г. На кинофестиваль были направлены фильм «Александр Сибиряков: Путь в Сибирь» и телесюжет «В Иркутском областном архиве всем желающим помогают составить свое генеалогическое древо» (ВГТРК-Иркутск). По итогам работы кинофестиваля документальный фильм «Александр Сибиряков: Путь в Сибирь» с участием иркутских архивистов получил Гран-при фестиваля.

4. Подготовлена историческая справка по документам ГАИО «Архивное дело в Иркутской области с 1918 года по 2007 г.» для доклада на заседании Научно-методического Совета архивных учреждений СФО в рамках поручения руководителя архивного агентства Иркутской области от 29.01.2018 г. № 06-98-3118.

5. Прочитан доклад «Клировые ведомости церковей Верхоленского уезда Иркутской губернии как источник по истории уездных приходских церковей (по материалам архивных фондов ГАИО) на VII историко-архивном форуме «Память о прошлом – 2018», посвященном 100-летию государственной архивной службы России и проходившем 15-17 мая в г. Самара.

6. Участие в работе международной конференции «Диалог Форт-Росс – встреча в России». Для конференции был подготовлен доклад «Деятельность Иркутской конторы Российско-Американской компании в первой половине XIX века в документах Государственного архива Иркутской области», который проходил 20-23 мая в Великом Новгороде. На конференции демонстрировался фильм – презентация «Русская Америка в документах Государственного архива Иркутской области», подготовленный архивом совместно с ООО «Видеоракурс». Конференция была приурочена к празднованию 100-летия архивной службы.

7. Участие в VII сезоне городского проекта «Прогулки по старому Иркутску». Прогулки были посвящены 100-летию государственной архивной службы России. Мероприятие проводилось в здании архива 22 мая. Присутствующим была прочитана лекция и продемонстрирована выставка, подготовленная к юбилейной дате в электронном виде.

8. Участие (заочное) с докладом «Клировые ведомости как источник по изучению православной церкви и причта в Восточной Сибири во II половине XIX века (по документам 50 ф. ОГКУ ГАИО) в работе межрегиональной научно-практической конференции «Архивы в истории. История в архивах», прошедшей 7 июня в г. Улан-Удэ.

9. Участие (заочное) с докладом «Специфика поведения духовенства Иркутской Епархии во II пол. XIX века (по материалам 50 фонда ОГКУ ГАИО)» в работе X межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения», посвященной 100-летию Архивной службы России (13.09.2018 г., Барнаул).

10. Подготовлена и отправлена для публикации в журнале Общероссийской общественной организации «Российской общество историков-архивистов» «Вестник архивиста» научная статья «Из истории научно-издательской деятельности ГАИО».

11. Прочитана лекция по теме «Архивное дело в Иркутской области» на очередном заседании «Школы аспиранта» в Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке имени И. И. Молчанова-Сибирского, 28 апреля.

12. Онлайн участие в научно-практической конференции «Архивные документы в сети ИНТЕРНЕТ: PRO ET CONTRA», проводимой Архивным комитетом Санкт-Петербурга и приуроченной 100-летию Государственной архивной службы России.

13. Прочитана лекция по теме «Архивное дело в Иркутской области: к 100-летию Государственной архивной службы Иркутской области» на очередном заседании Иркутского областного отделения РГО, 20 октября.

На сайте архива www.гаио.рф в разделе «Новости» освещались мероприятия, проведенные в рамках празднования. В соответствии с Планом мероприятий был разработан и размещен отдельный раздел с архивным интернет-проектом под названием «История городов и сел Иркутской области». Цель проекта предоставить пользователям сведения по истории городов, сел, деревень Иркутской области, выявленные сотрудниками по архивным документам фондов, фотофонду и справочным изданиям. В настоящее время в интернет-проекте размещено 37 архивных справок. Периодичность обновления сведений на сайте – ежеквартально.

21 и 24 августа для участников Научно-методического Совета архивных учреждений СФО были проведены **5 экскурсий**: 3 обзорных по архиву, 2 экскурсии - на теплоходе по озеру Байкал и по Кругобайкальской железной дороге, также состоялся обмен опытом по актуальным проблемам архивной отрасли.

4. Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

В рамках проведения мероприятий, направленных на устранение замечаний, указанных в справке проверки Восточно-Сибирского управления Министерства культуры РФ по соблюдению нормативно правовых актов в сфере архивного дела от 30 января 2013 г., архивом продолжают выполняться мероприятия по:

- созданию в полном объёме страхового фонда особо ценных документов;
- созданию полной экземплярности описей (запланировано до 2020).

В 2018 году в соответствии с Распоряжением архивного агентства Иркутской области от 17.09.2018 № 53-агр «О приеме документов, образовавшихся в результате деятельности Восточно-Сибирского филиала АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ за 1950-2018 гг.» архив принял на государственное хранение 76 521 ед.хр по 30 электронным реестрам (сдаточным описям) ликвидированной организации. В результате массового приема на постоянное хранение документов, представляющих правовую, практическую и экономическую значимость для Иркутской области, площади архива для дальнейшего комплектования полностью исчерпаны. Кроме того, архивные документы АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ находятся на лестничных пролетах запасной лестницы, что категорически

запрещено не только требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», «Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утверждёнными приказом Минкульта РФ от 12.01.2009, но и требованиями п.2.11 «Правил организации и хранения, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках» (М., 2007)(далее-Правила). В связи с тем, что электронные реестры (сдаточные описи) не отвечают требованиям поиска и учета архивных документов, в соответствии с пунктом 5.5.1 «Правил» в течение 2019-2025 гг. запланирована масштабная работа по переработке всего фонда Р-3677 «Архивная коллекция землеустроительной документации».

В организованном в 2015г. архивохранилище №7, расположенном на площадях ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области», в текущем году перемещено 25 фондов 3 703 ед.хр. Общее количество перемещенных документов составляет 85 фондов 21 268 ед.хр. (1,8% от общего количества дел, хранящихся в архиве). Загруженность архивохранилища №7 составляет 99%.

В арендуемом с 2017 года архивохранилище №8 (г. Иркутск, ул. Гоголя, 45в) дополнительно установлено 63 металлических стационарных стеллажа (к 82 имеющимся стеллажам) протяженностью 378 погонных метров, исчерпав все возможности арендуемого помещения. Всего в архивохранилище площадью 180 кв.м. установлено 145 металлических стационарных стеллажей протяженностью 870 погонных метров. Общий объем вместимости архивохранилища после всего перемещения составил 65 000 ед.хр. В текущем году в архивохранилище №8 перемещено 980 коробок и связок, что составляет 22 667 ед.хр. Таким образом, в архивохранилище №8 всего перемещено 9 фондов 62 135 ед.хр. (5,5% от общего количества дел, хранящихся в архиве). Загруженность арендуемого архивохранилища составляет 96%.

В соответствии с Распоряжением архивного агентства Иркутской области №55-агр от 01.01.2018г. организовано архивохранилище №9, расположенное на площадях ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу» (ул.Байкальская, 255). В текущем году в это хранилище перемещено 5 фондов 19 066 ед.хр. (1,7% от общего количества дел, хранящихся в архиве). Загруженность архивохранилища №9 составляет 95%.

Все временные архивохранилища загружены полностью, за исключением небольшого объема свободных полок, который оставлен для

дальнейшего приема документов перемещенных комплектуемых фондов. Необходимо отметить, что в течение 2018 года поступило 15 заявок на 47 дел, находящихся за пределами архива. Так как архивохранилища №№ 7,8,9 находятся на удаленном расстоянии от архива, существует проблема оперативного предоставления информации как сотрудникам, для исполнения социально-правовых запросов, так и для исследователей в читальный зал.

На 01.01.2019 в архиве числится **1 136 183** ед.хр., что составляет 113,6% проектной вместимости архивохранилищ. Во все временные (№№ 7,8,9,10) архивохранилища с площади архива перемещено 99 фондов 102 469 ед.хр., что составляет 9% от общего количества дел, хранящихся в архиве. По состоянию на 01.01.2019г. загруженность временных архивохранилищ составляет 97,6%, загруженность основного здания архива и архивохранилища на Гоголя,45, находящихся в оперативном управлении ОГКУ ГАИО – **106,7 %**. Существует вероятность, что с 2019 года архив фактически прекратит прием документов на государственное хранение в связи с отсутствием свободных площадей для документов постоянного срока хранения.

Важнейшей стороной обеспечения сохранности документов является улучшение условий сохранности и физического состояния архивных документов. Работа по данному направлению проводилась в плановом режиме.

Большое внимание уделялось проведению контроля над существующими параметрами режима хранения. Результаты наблюдений за температурой и уровнем влажности в архивохранилищах регулярно фиксировались в специальных журналах. Среднемесячное значение температуры в хранилищах составило +18° при относительной влажности воздуха 45%, что соответствует нормативному температурно-влажностному режиму в архивохранилищах документов на бумажной основе, оборудованных системами кондиционирования воздуха.

До введения в эксплуатацию системы кондиционирования воздуха, на протяжении 11 лет (с 2007 г.) ненормативные климатические условия хранения в архиве отрицательно повлияли на физическое состояние дел, что привело к распространению очагов биологического поражения документов. Об этом свидетельствуют результаты проверки наличия и состояния дел. В ходе проверки наличия в 2018г. выявлено **2674 (2017-3129)** ед.хр., находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, требующих реставрации и дезобработки. На 01.01.2018 общий объем дел, нуждающихся в реставрации составлял **194 026**. За 2018 год количество ед. хр. уменьшилось на 2 254 за счет отреставрированных, и увеличилось на 2674 за счет

выявленных в плохом физическом состоянии. На 01.01.2019 г. ед.хр., требующих реставрации - 194 446 ед.хр. (2018 г. -**194 026**) или **17,1%** (2017-18,8%) от общего количества дел архива.

Работа по улучшению физического состояния архивных документов в 2018 г. проводилась в соответствии с планом: **отреставрировано 2 254** (план 500) ед.хр., где 260 ед.хр. досоветского периода (11,5%), 1994–советского и постсоветского периодов (88,5%), общий объём реставрации составил 50 000 (план-50 000) листов. Реставрация и переплёт ветхих дел проводились по ценным и наиболее используемым историческим фондам досоветского периода: №24 ОЦ «Главное управление Восточной Сибири», №25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», №50 Иркутская духовная консистория», №70-ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)», №773 «Иркутская ремесленная управа Иркутской городской думы Иркутский комитет помощи амнистированным политзаключённым и ссыльным», а также архивным фондам советского периода 20-30гг. XX века, №Р-2 «Управляющий Иркутской губернией колчаковского правительства», №Р-155 «Отдел народного образования Исполнительного комитета Верхоленского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов», №Р-504 - «Иркутский горисполком» и др., а также фондам личного происхождения Р-3641 «Личный фонд Дулова Всеволода Ивановича (02.05.1913 – 02.04.1964) – историка, доктора исторических наук, профессора, заведующего кафедрой истории СССР Иркутского государственного педагогического института», Р-3638 «Личный фонд Макарова Анатолия Николаевича (21.04.1894 - май 1969) - инженера-строителя.» (Приложение №1).

Из **2 254** ед. хр., физическое состояние которых приведено в нормативное состояние, 40 имеют особую историческую ценность. Подшито 373 описи, 143 дела, по 10 делам XIX века произведен ремонт переплёта тетрадным способом.

Реставрация является важнейшим направлением практической деятельности по обеспечению сохранности архивных документов. Восстановление прочности и долговечности документов в ходе реставрационных работ - единственное реальное средство сохранения оригиналов, разрушающихся при длительном архивном хранении и использовании. Решая сложные восстановительные задачи, реставраторы должны применять апробированные способы и материалы, безвредные для документа вещества и приемы работы. Основным критерием эффективности этого вида работы является качество работ, зависящее от уровня организации реставрационных подразделений, условий труда, материально-технического

и методического обеспечения работ, профессиональной квалификации и опыта реставраторов. Задача архива - приобретение противогрибкового оборудования с вытяжкой для обработки документов, расширение производственных площадей для качественной работы реставраторов по сохранению особо ценных документов и дальнейшее повышение квалификации специалистов.

Согласно плану мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов проведена проверка наличия и физического состояния дел, с одновременным выявлением документов с повреждениями носителя и текста. На 01.01.2019 количество дел, не прошедших цикличную проверку наличия документов составило 81 940 ед.хр. (в 2017 г.- 120 676 ед.хр.). Показатель уменьшился на 38 736 ед.хр. или 32,1%.

В 2018 году проверке наличия подверглись 245 фондов – 51 830 ед.хр. Проверку проходили фонды, проверявшиеся последний раз в период с 1979 по 1992 гг. Из них 15 фондов – 12 040 ед.хр. документов периода до 1917 г., 230 фондов – 39 790 ед.хр. документов периода после 1917 г., (Приложение № 2). Из 51 830 ед.хр., проверенных в текущем году, 8064 ед.хр. относится к фонду № 24 «Главное управление Восточной Сибири» (описи №№ 5-6). В связи с большим количеством дел и описей, числящихся по фонду №24 (28 800 ед.хр. по 12 описям), проверка данного фонда будет завершена в 2019 году. В данном фонде на каждую опись составлялся отдельный промежуточный акт проверки наличия и состояния дел.

Из общего количества проверенных дел архива 9 067 ед.хр. являются особо ценными и имеют культурно-историческую и научную ценность, цикличность проверки наличия особо ценных дел в архиве соблюдается. По итогам проверок составлено и утверждено: 245 актов и 368 листов проверок наличия и состояния дел.

С 2015 г. начата проверка физического состояния страхового фонда и фонда пользования архива на микрофильмах с помощью компактного универсального цифрового настольного сканера микроформ ЭлларСканПро2000. Продолжена проверка фонда Р-1933 оп. 7ОЦ «Иркутский областной совет народных депутатов» (1937-1993 гг.) на микрофильмах. Проверено 20 160 кадров.

В архивохранилищах поддерживается санитарно-гигиенический режим хранения документов, исключающий возможность появления насекомых, грызунов, пыли. Он обеспечивается проведением регулярной влажной уборки и обеспыливанием дел, коробок, связок, стеллажей. В отчетном периоде выполнено обеспыливание 1846,4 пог.м. стеллажей, 6356 коробок и связок, 23 344 ед.хр.

В архиве соблюдается строгий контроль над движением архивных документов, а также за порядком выдачи документов из архивохранилищ. С целью обеспечения сохранности и безопасного использования дел в читальный зал и во временное пользование документы предоставляются с обязательной полистной проверкой дел как при выдаче из хранилищ, так и при их возврате. Проверяются и не выдаются дела, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные граждан. Регулярно проверяется правильность подкладки дел на места постоянного хранения, контролируется их своевременный возврат в хранилища. Для этого один раз в неделю проводится выверка журналов выдачи дел.

В текущем году в читальный зал архива в установленном порядке выдано **10 090 (2017-7512)** ед.хр. и **786 (2017-7512)** описей на бумажном носителе, в электронном виде **2 764** ед.хр (2017 - **2932**). В читальном зале выдано пользователям **1 638** описей. В ходе подготовки дел из хранилищ к выдаче в читальный зал и во временное пользование **пронумеровано и перенумеровано** с выявлением особенностей **244 322 (2017г.–298 001)** листов, **проверена нумерация 984 799 (2017г.–368 857)** листов. При возврате пользователями дел в читальном зале пролистано 978 745 (2017-**916 145**) листов. Утраты документов не обнаружено. Общее количество **полистной проверки** составило **2 207 866 (2017г. –2 083 003)** листа. Сотрудникам, для выполнения должностных обязанностей, выдано **30 235 (2017г. –28 477)** дел, **5 277 (2017г.– 5 611)** описей, в электронном виде **1 772 (2017 г.- 1137)** ед.хр. Организациям во временное пользование выдано **786** дел. **Количество выданных** из хранилищ ед. хр. в 2018г. составило **45 647 (2017г.-40 146)**. Общее количество выданных **описей** составило **7 701** **Количество** ед.хр, выданных **из электронного фонда пользования** составило **4 536 (2017 г. -4069)**.

За отчетный период в хранилищах для обеспечения сохранности и улучшения физического состояния документов оформлено и наклеено на архивные коробки **4728** ярлыков, переформированы **3312** связок, проставлено шифров дел на **26 804** ед.хр., оформлено **2706** обложек дел и описей после реставрации, подшито **287** описей.

В целях улучшения условий хранения и рационального размещения документов сотрудниками проводилась работа по картонированию в новые коробка. В 2018 г. закартонировано **4783** дела, что составляет **0,9%** от общего количества дел, необеспеченных первичными средствами хранения. При этом в результате перемещения дел во временные хранилища, а так же активного использования дел, пришло в негодность **2340** коробок, в которых хранилось **21 480** дел. Таким образом, в архиве количество дел,

необеспеченных первичными средства хранения, резко возрастает, поэтому в 2019 г. необходимо срочное приобретение коробов для картонирования архивных дел. На 01.01.2019 г. в архиве закартонировано 593 776 ед.хр., что составляет 52,3% от общего количества дел. (2017 - 57,1%).

В 2018 году продолжено выявление особо ценных дел по фонду №50 «Иркутская духовная консистория». В ходе работы просмотрено по листно 757 ед.хр. за 1869–1885 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. К описи составлены: предисловие о составе документов, титульный лист. В опись включено 500 ед.хр. за 1886 по 1904 гг. по разделу описи постоянного хранения №1 (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области № 11 от 11.10.2018 г.). Работа по созданию описи особо ценных дел фонда № 50 «Иркутская духовная консистория» продолжится в 2019 г. по описям №№ 1,2 за 1764-1916 годы.

Продолжилась работа по пересмотру ранее выявленных особо ценных дел описи №7 (тома 1,2) дел постоянного хранения фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Объем просмотренных заголовков дел составил 4 727 ед.хр. В результате пересмотра из категории особо ценных дел исключено 1462 ед.хр. Вновь выявлено 584 ед. хр. По итогам работы составлена новая опись особо ценных дел №7ОЦ на 2201 ед.хр. за 1938-1991 гг. В связи с незапланированными мероприятиями по приему и перемещению документов АО «Госземкадастрсъёмка» ВИСХАГИ, окончательный вариант описи особо ценных дел будет представлен на ЭПК архивного агентства Иркутской области в 2019 году.

В 2018 году началась работа по дополнительному выявлению особо ценных дел по описям дел постоянного хранения фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири». Предыдущее выявление особо ценных дел по данному фонду было проведено в 1999 году. Пересмотр проводится в связи с изменением нормативных требований и критериев, предъявляемых к выявлению ОЦД. Помимо выявления новых дел, проводится анализ ранее выявленных особо ценных дел. В ходе работ просмотрено 4598 ед.хр. из них по листно 189 ед.хр. за 1860-1884 гг. В ходе работ: уточнены заголовки дел, при необходимости введены аннотации, выверены крайние даты дел и листаж. Работа по созданию описи особо ценных дел продолжится 2019 г.

В текущем году проведено выявление особо ценных дел по описи №1 дел постоянного хранения фонда № Р-2693 «Личный фонд И.И. Веселова (09.02.1899- [1939]- краеведа)». В ходе работы просмотрено по листно 29 ед.хр. В ходе работ: уточнены и дополнены заголовки дел, выверены крайние даты и листаж. К описи составлено предисловие о составе

документов, титульный лист. В опись вошли документы по исследованиям озера Байкал, развитию судоходства на озере Байкал, истории заселения и развитию с. Лиственничного. По итогам составлена опись №1 особо ценных дел на 6 ед.хр. за 1923-1928 гг. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №2 от 29.03.2018г.).

В 2018 году проведена научно-техническая обработка фонда Р-565 «Восточно-Сибирский отдел Географического общества СССР (Всесоюзного географического общества (ВГО)». В ходе НТО все дела просмотрены по листно, уточнены заголовки дел, крайние даты документов. В результате НТО составлены описи №№ 1-2 дел постоянного хранения на 497 ед.хр. за 1915-1962 гг. (Прокон ЭПК архивного агентства Иркутской области № 11 от 08.10.2018). К описи прилагается научно-справочный аппарат: титульный лист, предисловие, именной указатель, переводная таблица, акт НТО, акты об объединении и разделении дел. В опись №1 вошли документы научной деятельности общества, отчеты научных секций общества, отчеты экспедиций, материалы по издательской деятельности. В опись №2 вошли научные труды Б.Э. Петри, О.Н. Скалона, В.Б. Шостаковича и др. По результатам работы по выявлению особо ценных дел, согласно нормативным требованиям и критериям «Методических рекомендаций по работе с особо ценными документами» (М.,2006), таких дел в данном фонде не было выявлено.

В отчётном году архив продолжил работу по **созданию электронного фонда** пользования. Сканирование в архиве проводится согласно перспективному плану по сканированию документов, включающему 392 фонда. Основу отсканированного массива документов в 2018 г. составили: Ф. 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора» (1841 – 1918 гг.) оп. ОЦ; Ф. 70 ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» (1787-1799 гг.); Ф. 50 «Иркутская духовная консистория» (1718-1937 гг.), Ф. 600 «Иркутское губернское жандармское управление» (1889 – 1917 гг.) оп. ОЦ, а также негативы фотофонда по описи 1 чбн (конец XIX в. – 1966 г.).

За 2018 год оцифровано **2277** ед. хр. (149 545 листов) (план - 1040), общим объемом: **358** гб., (2017 г.- **1665** ед.хр.), в том числе негативов по описи 1 чбн. (912 ед. хр.).

В рамках ФЦП «Культура России 2012-2018» компанией ООО «Элар» с участием Росархива оцифровано 41 708 листов (163 дела) фонда 50 «Иркутская духовная консистория» (1718 – 1937 гг.) описи 3, 9.

Всего в архиве **оцифровано 10 212** дел (1 186 127 листов) из 226 фондов.

Кроме того, оцифрована картотека «Каталог газет» (**2 198** листов) научно-справочной библиотеки архива.

Создание электронных копий документов в архиве основывается на критериях, разработанных методическими рекомендациями по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом (ВНИИДАД, М., 2012): наиболее используемых документов, независимо от времени их создания, материала и техники изготовления; особо ценных и уникальных документов; документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии с высокой степенью разрушения основы, что может повлечь утрату подлинника; документов, для которых существует угроза утраты информации - угасание текста при удовлетворительном физическом состоянии носителя.

Кроме того, отсканировано в течение года 302 дела из разных фондов, не выданных в читальный зал (2017 г.- 398 ед.хр.) в связи с неудовлетворительным физическим состоянием. В полном объеме оцифрованы два фонда: Р-1739 «Штаб частей особого назначения Сибири» (1921-1924 гг.), Р-868 «Чрезвычайная комиссия по борьбе с контрреволюцией и саботажем» (1918-1922 гг.)

Продолжилась работа по созданию **страхового фонда** на микрофишах, которая ведётся в архиве с 4 квартала 2013 г.

Созданы копии **80 307** листов особо ценных дел фонда: Ф. 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора» (1841 – 1918 гг.) оп. ОЦ; Ф. 70 оп. ОЦ ОАФ «Органы Иркутского городского самоуправления (дума и управа)» (1787-1799 гг.), Ф. 600 «Иркутское губернское жандармское управление» (1889 – 1917 гг.) оп. ОЦ; Ф. Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов» (1920-1993 гг.) оп. ОЦ. В книгу учета поступления страхового фонда и фонда пользования на микрофишах внесено 863 дела – 1377 микрофиш, что составляет 80 307 кадров. За весь период создания страхового фонда переведено на микрофиши **2 980** ед.хр. – **6633** микрофиши, **478 694** кадров.

На 01.01.2019 объем ед.хр., на которые **создан** в архиве страховой фонд составляет 22 541, из которых 15 601 ед.хр. относится к категории ОЦД. За 2018 год объем увеличился на 863 ед.хр. за счет смикрофишированных ед.хр; на 01.01.2018 г. общий объем ед.хр., **подлежащих** страховому копированию составлял 10 073. За 2018 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию увеличен на 518, за счет вновь выявленных 506 особо ценных дел, разделения объемных дел - на 10, обнаружения 2 ед.хр. За 2018 год объем ед.хр., подлежащих страховому копированию уменьшился на 863, за счет смикрофишированных 863 ед.хр.

Итого на 01.01.2019 г. общий объем ед.хр., подлежащих страховому копированию составляет 9 728.

Продолжена работа по восстановлению угасающих хроматических (цветных) текстов архивных документов с использованием цифровых компьютерных технологий. **Восстановлено 2 069** листов из 16 ед. хр. фонда Р-1739 «Штаб частей особого назначения Иркутской губернии» (1921-1924 гг.)».

В сфере государственного учёта архивных документов и фондов проведены следующие виды работ:

- составлен паспорт ОГКУ ГАИО на 01.01.2019 (Приложение №3) и объяснительная записка к нему (Приложение №4);

- принято на государственное хранение и оформлено 158 актов приема-передачи на **89 989** ед.хр.,

11 276 ед. хр. управленческой документации;

30 дел от МКУ "Архив г. Черемхово"

77 603 ед.хр. научно-технической документации (в т.ч. 60 секретных ед.хр.);

579 ед. хр. личного происхождения;

501 ед. хр. фотодокументов, в т.ч. **373** ед.хр. электронных фотодокументов.

- На новые поступления составлено 14 листов фондов, 14 карточек фондов, 35 дополнений к карточкам фондов;

- по результатам проверки наличия и состояния дел проведена выверка учетных документов на бумажной основе общим объемом 51 830 ед. хр.;

-определена фондовая принадлежность и поставлены на государственный учет 26 ранее неучтенных дел по 8 фондам;

- на 01.01.2018 в архиве числилось в розыске 408 дел на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. В 2018 г. снято с розыска 8 ед. хр. на бумажной основе, которые были обнаружены как неверно подложенные. В текущем году впервые поставлено на розыск 1 дело на бумажной основе. Его предварительный розыск положительных результатов не дал. Итого на 01.01.2019 г. в архиве в розыске числится 401 дело на бумажной основе и 25 ед.хр. фотодокументов. Для розыска дел были предприняты следующие мероприятия: просмотр актов предыдущих проверок наличия и состояния дел; проверка журналов выдачи дел в читальный зал, сотрудникам архива и во временное пользование; выявление дел неправильно подложенных в рядом стоящие фонды; выверка на предмет двойного учета дел в описях. Данные действия положительных результатов пока не дали;

- выдано во временное пользование 786 дел по 29 актам, согласно поступившим заявкам; возвращено 572 дела, для 214 дел не истек срок возврата или имеются письма с просьбой о продлении срока;

- переведено путем компьютерного набора в электронный формат 48 описей общим объемом 19 653 ед. хр. общим листажом 2453 л. (Приложение №5). На 01.01.2019 восстановлено 408 из 1286 описей, не имеющих полный комплект экземпляров. При этом для уточнения и правильного написания заголовков было просмотрено 649 дел периода до 1917 г.

- подготовлены и переданы на реставрацию восстановленные путем компьютерного набора 42 описи общим листажом 2902 л., при этом составлено 63 титульных листа;

- в 161 дело фонда подшиты акты и справки, фиксирующие изменения, произошедшие в составе и объеме фондов в течение 2018 г. При этом производилась проверка систематизации документов и нумерации листов в делах фондов, оформлялись новые листы-заверители, при необходимости пересоставлялись и дополнялись внутренние описи.

Для осуществления приема и проведения проверок наличия дел, сотрудникам архива было выдано 274 Дела фондов и 384 описи контрольных экземпляров.

В порядке совершенствования учета:

- пересоставлено 7 листов фондов и 28 карточек фондов.

- обновлен Список фондов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных организаций, находящихся на хранении в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» по состоянию на 01.01.2019;(уточнены организации, количество дел, годы документов и др.)

В целях ведения автоматизированного государственного учета АФ РФ путем заполнения ПК «Архивный фонд» в 2018 году выполнено:

- введена информация по 14 вновь поступившим фондам (в т.ч. исторические справки и дополнения к ним, предисловия, аннотации), по 32 поступившим описям; по 12 400 единицам хранения с заполнением всех необходимых полей. На 01.01.2019г. введена информация по всем имеющимся фондам (2704), описям (4127), количество внесенных заголовков дел составляет 74 500. (6,6% от общего количества ед.хр.).

- введены сведения о 146 переименованиях фондообразователей по 36 ранее внесенным фондам;

- внесены сведения об изменениях в составе и объеме 171 фонда, произошедших в течение 2018 г.;

- заполнены следующие реквизиты карточек описания фондов и описей: исторические справки по 75 фондам (664 стр.), аннотации – по 25 фондам;
- внесены сведения о физическом состоянии единиц хранения и дат последних проверок наличия – по 245 фондам;

5. Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

По состоянию на 01.01.2018 г. в списке № 1 организаций-источников комплектования состояло **189** организаций, в том числе **25** организаций, где отлагается научно-техническая документация. В течение года в результате изучения состава документов в список № 1 включена 1 организация, 7 организаций исключены из списка источников комплектования. (Приложение №6). На **01.01.2019** года в списке №1 состоит **183** организации (в т.ч. **25** организаций, где отлагается НТД).

Количественный состав списка источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения увеличился на 2 источника комплектования: Понамарева Наталия Сергеевна – председатель Иркутской городской общественной генеалогической организации «Родословие», краевед; Ведров Александр Петрович – член Союза писателей России, Лауреат премии «Писатель года». В состав документов личных фондов входят рукописи, фотографии и личные документы. Список источников комплектования ОГКУ ГАИО фотокументами увеличился на 1 источник комплектования: Бондарь Ирина Витальевна – фотолубитель. Таким образом, на 01.01.2019 г. в списке источников комплектования ОГКУ ГАИО документами личного происхождения насчитывается 31 фондообразователь, фотодокументами - 15 фондообразователей. В целом список отражает состояние политической, экономической, культурной и общественной жизни области. (Списки утверждены протоколом ЭПК Архивного агентства Иркутской области №13 от 09.11.2017 г.)

В течение года продолжалась работа по формированию Архивного фонда РФ. По итогам года 108 организаций передали на государственное хранение **11 251** дело управленческой документации (план **5720**), из них **5 027** дел в связи с истечением срока ведомственного хранения; **6 224** дел досрочно, в том числе **746** дел в связи с реорганизацией и ликвидацией организаций (Приложение №7). За отчетный период на государственное хранение было передано от **9** организаций **76 972** (план **50**) дел научно-технической документации) (Приложение № 8).

В связи с реорганизацией были переданы на хранение в архив дела постоянного хранения:

- ОГБУ «Иркутская база авиационной охраны лесов»;
- ОГАУ «Региональный центр лесовосстановления Иркутской области»;
- ОГАУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области»;
- ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение»;
- Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
- Службы государственного строительного и жилищного надзора Иркутской области.

В связи с ликвидацией были приняты дела постоянного хранения следующих организаций:

- ОГКУ «Дирекция по строительству мостового перехода через реку Ангару в г. Иркутске»;
- ОГАУ «Издательский центр»;
- АО "Госземкадастрсъемка" ВИСХАГИ (НТД).

Переданные дела упорядочены по момент ликвидации.

На государственное хранение от **2** организаций документы поступили не в полном объеме.

- ГУ «Управление капитального строительства администрации Иркутской области» (5 дел);
- Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ (6 дел).

В целом утрачено **11** дел постоянного хранения. В организациях был проведён розыск недостающих документов. Розыск не дал положительных результатов (представлен комплект документов на снятие с учёта дел на ЭПК (протокол №14 от 03.12.2018).

Комплектование архива документами личного происхождения выполнено в объёме 579 (план 550) ед. хр. В фотофонд архива принято **501** (план 500) ед.хр. фотодокументов.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций, оказывалась методическая и практическая помощь в подготовке и передаче дел; проводилась проверка наличия и состояния дел, полистная проверка дел, проверка правильности оформления дел, исправлялись ошибки, допущенные при оформлении дел и описей,

изготавливались и наклеивались ярлыки; к описям дел составлено **162** предисловия, **57** исторических справок и дополнений к ним.

Продолжалось включение документов в состав Архивного фонда РФ: утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на управленческую документацию в количестве **13 638** ед. хр (план 9120) и описи на НТД в количестве **999** ед.хр.(план 280) в том числе:

- управленческую документацию, обработанную силами организаций **10 181** дело (план 5800) ед.хр. (Приложение №9)
- управленческую документацию, обработанную на договорной основе в количестве **3 457**(план 3400) ед.хр. (Приложение №10);
- научно-техническую документацию, обработанную силами организаций **999** ед.хр. (план 280 ед.хр.) (Приложение №11);
- фотодокументы **251**(план250) (Приложение №12).

Кроме того, утверждены и согласованы с ЭПК архивного агентства Иркутской области описи на документы личного происхождения в объёме **578** (план500) ед. хр. Новыми поступлениями пополнился фонд: Р - 3303 «Личный фонд Коваля Семёна Фёдоровича (30.08.1923 – 06.12.2005) – историка-декабристоведа, доцента ИГУ» - **278** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №1 от 26.02.2018 г.).

Сформирован новый Р-3667 «Личный фонд Геннадия Николаевича Машкина (13.03.1936-21.01.2005) – писателя, члена Союза писателей СССР, члена Союза писателей России» - **300** ед.хр. (Протокол ЭПК 1 Архивного агентства Иркутской области № от 22.02.2018 г.). В состав описи вошли рукописи, печатные издания произведений Г.Н.Машкина, записные книжки с выписками, записями стихов, песен, частушек и др., письма и фотографии.

Образован новый архивный фонд картографических документов № К-1 «Архивная коллекция картографических документов» на **571** ед.хр. (Протокол ЭПК Архивного агентства Иркутской области №14 от 03.12.2018 г.). В фонд вошли карты, планы, чертежи, схемы различных сфер деятельности конца 80-х годов XVIII, XIX – начала XX вв. и более позднего периода.

Работа по описанию фондов «Широбокова Игоря Иннокентьевича (27.08.1978-) – журналиста, Полномочного представителя Президента РФ в Иркутской области (1991-1997гг.)» и «Реутского Петра Ивановича (1927-20.05.2004) – поэта, члена Союза писателей СССР» будет продолжена в 2019 году.

В целях формирования Архивного фонда РФ аудиовизуальными документами за отчётный период описано и поступило в Фотофонд архива **501** (при плане 500), в том числе **от организаций 251** фотодокумент:

- по описи №1 цветные позитивы от Правительства Иркутской области принято 54 ед.хр. за 2010-2012гг. по темам: «Проведение VI и VII Байкальского экономических форумов, рабочие поездки и совещания Губернатора Иркутской области Д.Ф. Мезенцева»;

- по описи №1 электронные фотодокументы за 2003-2012г.г. принято 197 ед.хр. от ГБУК «Иркутский областной историко-мемориальный декабристов», отражающих основную деятельность учреждения.

От граждан – 250 фотодокументов:

- по описи №1 электронные фотодокументы принято 176 ед.хр. за 2008-2017 гг. по темам: открытие культурно-просветительского центра им. Святителя Иннокентия, видовые фотографии городов и поселков Иркутской области.

- по описи №1 цветных негативов принято 74 ед.хр. за 2004-2005 гг. по теме мемориальные доски г.Иркутска.

В 2018 г. сотрудниками архива проведена большая работа по упорядочению дел постоянного хранения в организациях, имеющих большую задолженность. Обработаны дела в следующих организациях:

1. ОГАУ "Региональный центр лесовосстановления" (141 дело за 1993-2017 гг.);

2. ГАУК "Иркутский областной краеведческий музей" (400 дел за 2007-2014 гг.);

3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (388 дел за 2011-2015 гг.);

4. Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (343 дела за 2002-2014 гг.);

5. ОГАУ "Региональный лесопожарный центр Иркутской области" (156 дел за 1993-2018 гг.);

6. ОГАУ "Ангарское лесохозяйственное объединение" (276 дел за 1961-2018 гг.);

7. ИОГАУК Архитектурно-этнографический музей "Тальцы" (385 дел за 1966-2007 гг.).

В 2018 году управленческая документация упорядочена в **171** организациях, что составляет **93%** (2017-**90%**), процент упорядочения увеличился на **3%**; по количеству обработанных дел процент обработки составляет **99%** (2017-**98%**). В соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов», М., 1985, упорядочение дел в организациях

проводилось через 2 года после завершения дел в делопроизводстве. В 2015 году были утверждены «Правила организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М., 2015. В соответствии с новыми «Правилами» упорядочение дел в организациях необходимо проводить через 3 года после завершения дел в делопроизводстве. В течение 2016-2017 годов упорядочение дел постоянного хранения проходило по 2013 год. За 2 года удалось поднять процент обработки.

Не упорядочены дела по 2014 год в **12** организациях:

- ОГАУ «Иркутсклеспроект»;
- ИО ГАУК АЭМ «Тальцы»;
- ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»;
- Иркутский отдел Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;
- Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Иркутской области»;
- Управление Роспотребнадзора по Иркутской области;
- ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- Президиум коллегии адвокатов Иркутской области;
- Октябрьский районный суд г. Иркутска;
- Свердловский районный суд г. Иркутска;
- Иркутский юридический институт-филиал Академии Генеральной прокуратуры РФ.

Заключено **19** договоров с организациями об оказании услуги по упорядочению дел на **1 207 151** рублей (2017- 19 договоров на **845 347** рублей). В 2018 году расчет стоимости выполнения работ по упорядочению дел постоянного хранения составлялся в соответствии с прейскурантом цен за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) областным государственным казенным учреждением "Государственный архив Иркутской области", утвержденным приказом архивного агентства от 21.12.2017 г. № 21-агрп. Всего за год архивом оказано услуг на сумму **2 017 046,74 руб.**

Кроме того, архивом проведена следующая работа:

Согласовано методической комиссией ОГКУ ГАИО **57** номенклатур дел на **20 519** статей. (Приложение №13). В **7** организациях номенклатуры были разработаны впервые. Номенклатуры дел разработаны и согласованы в **53** организациях. Согласование прошли 6 номенклатур организаций Усть-Ордынского филиала архива : Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный Центр народного творчества», ОГБУК «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа», ОГБУК "Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова", ОГБУК "государственный ансамбль "Степные напевы", ОГБУК "Усть-Ордынский Национальный центр художественных народных промыслов".

Номенклатуры дел согласованы в 171 организации, что составляет 94% от общего количества источников комплектования архива.

По поручению Первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 07.03.2018 г. № 06-18-6/18 о согласовании номенклатур дел государственных органов исполнительной власти Иркутской области в течение года были согласованы номенклатуры дел на 2018, 2019 годы **24 государственных органов исполнительной власти Иркутской области**, на доработке находятся проект сводной номенклатуры дел Правительства Иркутской области и аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и проект номенклатуры дел Агентства по туризму Иркутской области. В двух органах в 2019 году предстоит реорганизация, в связи с чем разработка новых номенклатур дел в отчетном 2018 году не являлась целесообразной, в остальных пяти органах – существующие номенклатуры дел не требуют изменений. Служба по охране животного мира Иркутской области реорганизована в форме присоединения к Министерству лесного комплекса Иркутской области с 01.06.2018 года (Приложение № 13а).

В работе были использованы методические рекомендации по разработке примерных номенклатур дел (ВНИИАД, 2005).

Также в 2018 году разработаны организациями и согласованы методической комиссией ОГКУ ГАИО:

- **4** инструкции по делопроизводству, (Приложение №14).). По состоянию на 1 декабря 2018 года 173 организации имеют инструкцию по делопроизводству, что составляет 95% от общего количества источников комплектования архива;

- **18** положений об ЭК;

-17 положение об архиве (Приложение №15).

При разработке были использованы основы положения о примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (утверждено приказом Росархива № 44 от 11.04.2018 г.), а также примерные положения об архиве организации (утверждено приказом Росархива № 42 от 11.04.2018 г.), об экспертной комиссии организации (утверждено приказом Росархива № 43 от 11.04.2018 г.).

В 1 организации положения об ЭК и архиве были разработаны впервые (Байкальская межрегиональная природоохранная прокуратура). Положения об экспертной комиссии и архиве разработаны в **181** организации, что составляет **99%**.

С организациями, имеющими задолженность по обработке дел, велась работа по ее ликвидации (направлялись письма, проводились встречи с руководителями, начальниками отделов, велись телефонные переговоры и консультации, оказывалась методическая и практическая помощь по экспертизе ценности и упорядочению документов). Подготовлено и отправлено в организации **106** писем «Об исполнении Федерального Закона «Об архивном деле в Российской Федерации» по вопросам упорядочения дел постоянного хранения, разработке номенклатур дел и инструкций по делопроизводству. Положительно отреагировали на письма **79** организаций.

В течение года осуществлялся контроль над деятельностью экспертных комиссий организаций. Оказывалась методическая и практическая помощь в проведении экспертизы ценности, упорядочении и описании документов, составлении научно-справочного аппарата к ним, а также методическая помощь ведомственным архивам и делопроизводственным службам организаций в составлении паспортов УД и НТД. В книге учёта выездов сотрудников архива в организации по служебным целям зафиксировано 344 выезда в организации.

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось во время регулярных посещений организаций. Организациям оказывалась помощь в составлении паспортов УД и НТД. главным архивистом Стрельцовой С.Н. проведен семинар 22.03.2018 в Восточно–Сибирской транспортной прокуратуре по темам: «Составление номенклатуры дел», «Организация архивного хранения дел и производств: систематизация, размещение, маркировка учёт дел и производств в архиве».

6. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

В 2018 г. продолжена работа по предоставлению пользователям информационных услуг и информационных продуктов на безвозмездной и платной основе для удовлетворения их информационных потребностей:

исполнение запросов граждан и организаций социально-правового, тематического и генеалогического характера, предоставление копий документов, предоставление документов для изучения в читальном зале архива, осуществление различных форм публикационной деятельности, проведение экскурсий и др.

В 2018 году Государственной Архивной службе России исполнилось 100 лет, и все информационные мероприятия архива были направлены на освещение этой даты.

Всего за отчетный период исполнено **1422** мероприятия (с учетом Раздела 3).

В течение года продолжалась работа по подготовке «Книги памяти Первой мировой войны» (тематическое выявление материала, внесение информации, выверка биографических сведений). Всего **2781** запись с информацией об участниках Первой мировой войны, уроженцах Иркутской губернии. Дополнительно выявлялась информация из архивных фондов № 70 «Иркутская городская Дума и Управа», № 558 «Управление Иркутского уездного воинского начальника Управления начальника Иркутской местной бригады», № 559 «Управление начальника Иркутской местной бригады штаба Иркутского военного округа». Электронная версия справочника пополнилась информацией об умерших, погибших и без вести пропавших солдатах.

В соответствии с перспективным планом совместных мероприятий в области архивного дела между Архивным комитетом Санкт-Петербурга и архивным агентством Иркутской области на 2017-2021 годы в течение 2018 года проводилось определение круга лиц (составление предварительного списка) и выявление документов о выдающихся личностях Ленинграда-Санкт-Петербурга, судьба которых связана с Иркутской областью. Выявление проводилось как по научно-справочной литературе НСБ ГАИО, так и по архивным фондам. По результатам поисковой работы составлен предварительный список лиц, имеющих отношение к г. Санкт-Петербургу (рождение, проживание в определенный период, учеба и т.д.) в количестве **73** человек.

Опубликовано **7 статей**:

1. Щапова Е.Н. «Потомки декабриста С.П. Трубецкого» в материалах межрегиональной научно-практической конференции «Декабристские

чтения», состоявшейся в рамках II межрегионального фестиваля «Во глубине сибирских руд...» (г. Петровск-Забайкальский, 2017. – С.157-169).

2. Бондарь И.В. Клировые ведомости благочиний Верхотенского уезда как источник по истории приходских церквей (по материалам архивных фондов Государственного архива Иркутской области) в сборнике статей «Память о прошлом – 2018» VII историко-архивного форума, посвященного 100-летию государственной архивной службы России (Самара 15-17 мая 2018 г.) (Самара:РГА в г. Самаре, 2018. – С.255-262).

3. Ильина Е.В. (в соавторстве с д.и.н. Ивановым А.А.). Из истории научно-издательской деятельности Государственного архива Иркутской области в российском историко-архивоведческом журнале «Вестник архивиста» (2018. - №3. – С.731-739).

4. Шаламова С.А. Клировые ведомости как источник по изучению православной церкви и причта в Восточной Сибири во II половине XIX в. в сборнике научных статей «Архивы в истории. История в архивах» (2018. – С.172-178).

5. Михайлова О.А. Удаленный доступ к документам дореволюционного периода Государственного архива Иркутской области: востребованность и перспектива применения услуги в журнале «Историко-экономические исследования» (2018. – Т.19, №3. – С.367-386).

6. Шаламова С.А. Специфика поведения духовенства Иркутской Епархии во II пол.XIX века (по материалам 50 фонда ОГКУ ГАИО)//Материалы X межрегиональной историко-архивной конференции «Гуляевские чтения», посвященной 100-летию Архивной службы России (13.09.2018 г., Барнаул). – 2018. – С.

7. Чичкова Н.В. Документы Государственного архива Иркутской области о святителе Софронии. Доклад на научно-практической конференции. Размещен на сайте Иркутской областной библиотеки.

Подготовлена 1 баннерная **выставка** «Улица Ленина» из цикла «История города Иркутска в названиях улиц», посвященная 100-летию Октябрьской революции и Гражданской войны в Сибири (план 4). Запланированные выставки «Ул. Декабрьских Событий», «Ул. Каландаришвили», «Ул. Борцов Революции» в связи с использованием бюджета времени на внеплановую работу (подготовку сценариев к фильмам в рамках празднования 100-летия Архивной службы России) будут подготовлены в 2019 году.

В целях популяризации архивных документов проводились выездные демонстрации архивных выставок: «Утраченные святыни Иркутска: путь к возрождению» в Иркутском областном театре Юного Зрителя им. А.

Вампилова; «Генерал-Губернатор Восточной Сибири Муравьев–Амурский–первопроходец, исследователь и реформатор» в Иркутском региональном колледже педагогического образования. В рамках областной ученической конференции «Сила русского слова» 12 декабря 2018 г. демонстрировалась стендовая выставка «Утраченные святыни Иркутска: путь к возрождению». На экскурсии присутствовало 35 человек учащихся и педагогов учебных заведений Иркутской области.

Итого: за отчётный период подготовлено **5 (план 4)** исторических выставок, количество пользователей которыми составило **112 640** человек.

В течение года сотрудники приняли участие в **8 мероприятиях**:

1. На рабочем совещании по вопросам подготовки мероприятий, посвященных 275-летию со дня становления Иркутско-Якутского почтового тракта сделано сообщение по истории Иркутско-Якутского почтового тракта. Мероприятие проходило 6 марта в Правительстве Иркутской области. Подготовлены тезисы доклада «История Иркутско-Якутского тракта по документам Государственного архива Иркутской области» для международной конференции.

2. Для прихожан православного прихода храма в честь иконы Казанской Божией Матери с. Смоленщина прочитана лекция на тему «Георгиевская церковь села Смоленщина. История».

3. На чтениях к 100-летию канонизации святителя Софрония, епископа Иркутского «ИРКУТСК ПРАВОСЛАВНЫЙ: ДУХОВНЫЕ СВЯЗИ И ВЛИЯНИЯ» прочитан доклад на тему «Документы Государственного архива Иркутской области о святителе Софронии». Чтения проходили на базе Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки имени И. И. Молчанова-Сибирского 24 мая.

4. Для публикации в сборнике «Известия архитектурно-этнографического музея «Тальцы» главным археографом отдела Базалийской О.Т. подготовлена статья «К родословной А.В. Вампилова».

5. На мероприятии VII сезона городского проекта «Прогулки по старому Иркутску», посвященному иркутскому летописцу Н.С. Романову прочитана лекция зав. архивохранилищем А.Ю. Буйновой (31 июля).

6. На межрегиональной научно-практической конференции «Музейно-краеведческая деятельность современных библиотек» прочитан доклад «Из опыта работы с личным фондом В.Г. Распутина» (сентябрь).

7. Проведено фотодокументирование церемонии **открытия и закрытия** XVII Байкальского международного кинофестиваля им. В.Г. Распутина «Человек и природа» (сентябрь).

8. Подведение итогов конкурса «Лучшая книга–2017», проводимого Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеке им. И.И. Молчанова-Сибирского. В номинации участвовало издание архива–«История религиозных учреждений Восточной Сибири».

В качестве информационной услуги проведено **5 обзорных экскурсий**:

1. Для студентов ГАПОУ «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (30 человек);

2. Для сотрудников Государственного архива Забайкальского края (2 чел.);

3. Для студентов 2 курса направления «История» исторического факультета ИГУ (31 чел.);

4. Для студентов 2 курса направления «Музееведение» исторического факультета ИГУ (15 чел.).

5. Для сотрудников Усть-Ордынского филиала ОГКУ ГАИО (3 чел.)

В читальном зале архива прошло занятие учащихся 11 класса частной общеобразовательного учреждения «Православная женская гимназия «Во имя Рождества Пресвятой Богородицы» и 10 класса МБОУ СОШ № 11 г. Иркутска с целью ознакомления с подлинниками архивных дел по истории строительства мясных рядов города Иркутска в 1 половине XIX в. для создания учебного фильма.

Подготовлено **8 подборок** архивных документов:

1. Для подготовки документального фильма о династии купцов Базановых из цикла «Иркутские купцы – благотворители» были подобраны архивные документы из фонда № 24 «Главное управление Восточной Сибири», фонда № 32 «Иркутское губернское управление», фонда № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора», фонда № 128 «Иркутская учительская семинария». Всего отобрано **5** документов.

2. По запросу Федерального архивного агентства (Росархив) подобраны документы о монгольском государственном деятеле Сайн-наён хане Намнасурэне. Всего отобрано **29** документов (переписка, фотография и др.) из фонда № 25 «Канцелярия Иркутского генерал-губернатора».

3. По запросу Министерства энергетики России подготовлен перечень и копии архивных документов по истории энергетики в Иркутской области. Всего подобран **71** документиз 11 архивных фондов: № 281, Р-253, Р-504, Р-1933, Р-2389, Р-2860, Р-2863, Р-2879, Р-2918, р-3030, р-3529.

4. По запросу Архивного агентства Иркутской области подобраны документы о трудовой мобилизации населения Иркутской области в период Великой Отечественной войны. Всего подобрано **79** копий листов

документов из фондов Р-1110 «Иркутского областного бюро учета и распределения рабочей силы», Р-1139 «Иркутское городское бюро учета и распределения рабочей силы», Р-504 «Иркутского городского Совета народных депутатов», Р-1929 «Департамента образования Иркутской области», составлена архивная справка на 16 листах.

5. Подборка копий архивных документов для выставки, посвященной 120-летию Иркутской Соборной мечети в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2014-2020 годы. Подобраны документы из 19 дел, (69 электронных образов) из фондов Р-1933, Р-504, № 767.

6. Для музея истории г. Иркутска подобраны архивные документы к 100-летию Иркутского государственного университета (организация выставки). Подобрано **37** документов из фонда Р-71 и фотофонда ГАИО.

7. По запросу Министерства культуры и архивов Иркутской области подобраны копии архивных документов для выставки, посвященной 200-летию образования еврейской общины г. Иркутска (для юбилейной выставки). Всего подобрано **118** документов из фондов: 34, 70, 193, 417, 789, Р-1933, Р-2951, Р-504, Р-72.

8. Для издательского проекта «Гражданская война и иностранная интервенция в России 1917-1922 гг. в фотографиях и кинохронике», который готовит ФКУ Российский государственный архив кинофотодокументов из фотофонда ГАИО было отобрано **15** фотодокументов по истории Гражданской войны и интервенции в Сибири.

Кроме того, по запросам государственных органов, организаций и учреждений подготовлены архивные справки, перечни документов по следующей тематике:

Для Министерства сельского хозяйства Иркутской области проводилась выявление сведений о местах и датах рождения и захоронения Героев Социалистического Труда. Всего проводилось выявление архивного материала о 59 лицах.

Для Крымского регионального отделения ОООВ «Российский Союз ветеранов» проводилось выявление информации (о рождении и месте проживания) об 11 участниках Великой Отечественной войны, погибших в Крыму.

Для межрегиональной общественной организации содействия сохранению национального культурного наследия «Парк Героев» проводилось выявление архивных сведений о жителях Иркутской области, удостоенных званий «Герой Советского Союза», «Герой Труда», «Герой

Российской Федерации», «Герой Социалистического Труда», Полных Кавалерах Георгиевского креста.

Для Министерства Обороны Российской Федерации выявлялись сведения о захоронении турецких военнопленных в период Первой мировой войны.

Для администрации г. Иркутска уточнялась информация о расположении памятников культурного наследия в Глазковском сквере.

Для Балаганского муниципального образования проводилось выявление архивного материала с целью уточнения дат образования и развития Балаганского городского поселения с 1654 г. по 2006 г. Были просмотрены НСА и документальные материалы 28 архивных фондов досоветского и советского периодов, фондов личного происхождения, справочная и краеведческая литература. Составлена архивная справка на 15 листах.

Для Прихода Успения Божией Матери проводилось выявление сведений о строительстве и конфессиональной принадлежности зданий бывшего Вознесенского мужского монастыря.

По запросу Министерства образования Иркутской области подготовлена архивная справка о руководителях системы общего и начального профобразования с 1920 по 2007 гг.

Для администрации г. Иркутска по запросу об отводе земельных участков гаражным кооперативам подготовлено 54 информационных письма и 116 листов копий документов.

По запросу Министерства лесного комплекса Иркутской области было откопировано **4 323** листа архивных документов

В соответствии с приказом директора от 21.08.2013г. № 7с в 2018 г.

просмотрены архивные документы для рассекречивания из 2 -х фондов: по описи №12с фонда №Р-1933сч «Иркутского областного Совета народных депутатов», описи №3с фонда №Р-1569сч «Иркутского завода тяжёлого машиностроения им. В.В. Куйбышева». По фонду №Р-1933сч просмотрено 20 дел за 1966-1972гг., содержащих 535 документов на 4056 листах, по ф. №Р-1569сч просмотрено 101 дело за 1961-1987гг., содержащих 1748 документов на 6547 листах. Всего просмотрено 2283 документа на 10 603 листах. Заседание областной межведомственной экспертной комиссии по защите государственной тайны при Губернаторе Иркутской области не проводилось. Количество дел на секретном хранении на 01.01.2019 составляет 17 665 ед.хр. **Всего** в архиве рассекречено с 2015-2018гг. -4240 документов.

На протяжении нескольких лет проблемы рассекречивания документов в архиве остаются неизменными:

- Размещённая на сайте Росархива база данных рассекреченных архивных

документов и дел федеральных архивов не позволяет осуществлять полноценный поиск документов. Система поиска нуждается в доработке. Возможна отправка письма от органа управления по архивному делу в Иркутской области по этому вопросу в Росархив;

- в размещённых на сайте Архивы России <http://portal.rusarhiv.ru> бюллетенях допущены ошибки:

1. в разделе бюллетеня №9 в подразделе «Российский государственный архив» вместо заявленных в содержании 10 страниц размещена 1 первая страница, стр. 2-10-отсутствуют. На их страницах размещена первая страница;

2. в 4-м бюллетене страница «Фонд Р-7405. Центральная ликвидационная комиссия Советской военной Администрации Германии» отсутствует. Возможна отправка письма администратору сайта по доработке размещённых бюллетеней с подписью руководителя архивного агентства Иркутской области. Одной из проблем является и недостаток в квалифицированной методической помощи при рассекречивании.

За 2018 год всего в архив поступило – **3897** (2016 г.- **4 245**) запросов, исполнено запросов – **3 889**. Из них:

Социально-правового характера–997 запросов, направлено по принадлежности - **584**. Исполнено по документам архива **450** запросов, из них с положительным результатом – **167**, с отрицательным результатом - **283**.

Запросов от организаций исполнено **1232**, из них судебных –**414** (2017-**489**), срок исполнения которых не превышает 5 дней. Исполнено по документам архива – **796**, из них с положительным результатом – **522**, с отрицательным результатом – **276**.

Платных запросов от граждан исполнено **461**, по документам архива исполнено **447**, из них с положительным результатом – **327**, с отрицательным результатом –**120**.

Платных запросов от организаций исполнено **68**, по документам архива исполнено **57**, из них с положительным результатом **45**, с отрицательным результатом- **12**.

Тематических- 1131 (2017- **1081**) запросов, в том числе генеалогических – **7**.

Генеалогические запросы в 2018 году преимущественно не исполнялись в связи с необходимостью исполнения запросов социально-

правового характера, запросов государственных органов в установленные сроки и работой по подготовке мероприятий, связанных с празднованием 100-летия Государственной архивной службы России.

Заявителям подготовлено 617 информационных писем с изложением результатов поисковой работы, уведомлений о предоплате. Исполнено по документам архива –514, из них с положительным результатом -**257**.

Сотрудники архива участвовали в судебных заседаниях Октябрьского районного суда г. Иркутска ответчиками заинтересованных лиц. Дело заявителя Монфора А.О. об удовлетворении исковых требований к архиву о признании права собственности на подлинники документов, хранящихся в ф. №359 «Барон Феликс де-Монфорт», возложении обязанности передать подлинники архивных документов. На основании ФЗ-125 от 22.10.2004 «Закона об архивном деле в РФ» в иске Монфору А.О. отказано.

Архивом исполнено **1313 запросов** в связи с обращением **госорганов** и органов местного самоуправления:

Министерства обороны РФ, Министерства юстиции РФ, Следственного управления Следственного комитета России по Иркутской области, ФСБ по Иркутской области, МЧС России по Иркутской области, ГУФСИН России по Иркутской области, УФСИН России по Забайкальскому краю, ГУ МВД по Иркутской области, Прокуратуры Иркутской области, Байкальской межрегиональной природоохранной прокуратуры, отделений пенсионных фондов краев и областей, Росимущества по Иркутской области, Росреестр по Иркутской области, Законодательного собрания Иркутской области, Уполномоченного по правам человека Иркутской области, Управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, Аппарата Губернатора и Правительства Иркутской области, Министерства лесного комплекса Иркутской области, Министерства имущественных отношений Иркутской области, Министерства экономического развития Иркутской области, Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, Министерства финансов Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, Министерства культуры и архивов Иркутской области, ЗАГС Иркутской области, ЗАГС Хабаровского края, Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, Службы потребительского рынка, судов, Многофункционального центра г. Иркутска.

Дум и Администраций муниципальных образований: г. Иркутска, Ангарского городского округа, Максимовского МО, Балаганского МО, МО

«Куйтунский район», Ленинского МО, Алзамайского МО, МО «Катангский район», МО «Тайшетский район», Усольского районного МО, Бугульдейского МО, Ушаковского МО, МО «Баяндаевский район», МО «Эхирит-Булагатский район», г. Бодайбо и района, Карлукского МО, Осинского МО, Баклашинского сельского поселения, Молькинского сельского поселения, Ушаковского МО, Куйтунского городского поселения, Тайшетского городского поселения, Заларинского МО, МО «Ольхонский район», Семеновское МО, МО «Середкино», МО «Тункинский район» (Р. Бурятия), Хужирского МО, а также архивных отделов и секторов администраций муниципальных образований: МКУ «Архив г. Черемхово», Тулуна и Тулунского МР, МО «Жигаловский район», МО «Катангский район», МО «Нукутский район» о предоставлении архивной информации по истории образования населенных пунктов, предприятий области, о предоставлении земельных участков, жилой площади и т.п.

Кроме того были исполнены тематические запросы: о дате образования Иркутского государственного университета (к 100-летию), о Георгиевских кавалерах – уроженцах Верхнеудинского округа, об установке памятника-танка «Иркутский комсомолец», об образовании Иркутского Дома Пионеров, о предприятиях Иркутской области в 1980-е годы, о преподавателе Иркутского коммерческого училища Камове И.М. и др.

На приеме и по телефону для граждан дано **4320** (2017 – 3126) устных **консультаций** по составу и содержанию документов и фондов ОГКУ ГАИО и наличию документов по личному составу в архивных учреждениях Иркутской области.

Число посещений читального зала составило **3929** (2017– **3909**) человек. Заведено **375** (2017-**324**) новых личных дел пользователей на впервые посетивших читальный зал. Продолжили работу в читальном зале **87** (2017-**136**) пользователей. Количество разовых посетителей составило **26** человек. В соответствии с Государственной программой Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы и на основании распоряжения архивного агентства Иркутской области от 22.08.2016 №31-агр. продолжилась работа по внедрению в практику работы опросного листа на предмет удовлетворенности пользователей доступностью и полнотой архивной информации. Всего опрошено новых пользователей - 113, в том числе пользователей читального зала - 70.

Выдано в **читальный зал** описей 1638 (2017г.- 2868), архивных дел – **10 090** (2017г.- 7669). Для просмотра в **электронном виде** выдано **2764** (2017 г.- **2933**) дел. **Всего** в читальный зал выдано **12 854** (2017-**9559**) ед.хр. на различных носителях. На основании ст. 25 Федерального закона 22

октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не выдано в читальный зал дел – **1184** (2017г.-**1399**), из них – 492 с грибковыми поражениями, 487– россыпь, 60 дел, содержащие персональные данные в соответствии с ФЗ «Об архивном деле», другие причины –145 (выполнение плановых показателей, на реставрации).

За отчётный период изготовлено- **17 073** (2017 г. - 10966) листа **ксерокопий** архивных документов, в том числе для пользователей читального зала – **1165** (2017 - 1844) листов. **Цифровых копий** архивных документов изготовлено для исполнения запросов сотрудниками - **7322** (2017 г. - 10212) электронных образа, для читального зала - **33203** листа (**2017 – 62 330** (в полном объёме 302ед.хр). Собственными техническими средствами пользователей за отчетный период откопировано -**498** дел (**3978** листов). Всего в архиве изготовлено копий на разных носителях **57 598** (2017-83508).

В течение года проводилось внедрение в работу архива нового «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (М., 2017), в разработке находится «Порядок использования архивных документов в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»». В связи с введением в действие нового «Прейскуранта ОГКУ ГАИО» (утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21.12.2017 г. № 21-агпр) в читальном зале применялся новый расчёт стоимости фотокопирования собственными средствами пользователя.

Пользователей архивной информацией в 2018 году насчитывается – **124 408** (2016 -103 038) человек.В течение года на сайте архива (www.гаио.рф) зарегистрировано **21 042** (2017 г.-18715) посещений (визитов), среди которых доля новых посетителей составила 98,8 %.

За отчетный период пополнены рубрики архива:

1. Рубрика «Новости» - новостями:
 - о приостановке исполнения генеалогических запросов;
 - о документальном фильме «Александр Сибиряков: Путь в Сибирь», который получил специальный приз – диплом Гран-При на кинофестивале «Российский хронограф»;
 - о подведении итогов отраслевого конкурса «Лучший архивист Иркутской области»;
 - об отсканированном миллионном листе госархива;
 - о торжественном собрании с сотрудниками ведомственных архивов;
 - об участии в российско-американской конференции «Диалог Форт-Росс».

2. Рубрика «Выставки»:

- размещена электронная версия выставки «100 лет государственной архивной службы России»;

3. Рубрика «Обслуживание»:

- размещен новый «Прейскурант цен за оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) архивом».

4. Рубрика «Публикации»:

- размещено 10 статей.

- размещен электронный вариант Календаря знаменательных дат Иркутской области на 2018 год.

5. Рубрика «Ресурсы»:

- размещен интернет-проект «История городов и сел Иркутской области по архивным документам».

В научно-справочной библиотеке проведены следующие работы:

- в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений по акту проверки Восточно-Сибирского управления Минкультуры России от 30 января 2013 г. № 06-05-01 описано и внесено в инвентарную книгу книжных памятников **5** изданий за первую половину XIX в. (всего внесено 227 экземпляров);

Поставлено на учет государственный учет **996** книжных изданий, из них **675** (план 400) Постановлений Совета Министров СССР и РСФСР за 1977-1990гг. Постановлений Правительства РФ за 1991-1996 годы; **66** сборников Законов РФ за 2017 год, полученных в дар – **215** экз.; **40** экз. изданий архива.

Поставлено на учет **11** подшивок газет за 2017 год.

Всего в НСБ ОГКУ ГАИО 21948 экз. книг.

Выдано сотрудникам и исследователям в читальный зал:

книг – **356**,

газет (подшивок) – **76**

В справочно-информационный фонд включено **37** методических изданий, оформлено 80 каталожных и 83 прикнижных карточки. Выдано **137** методических пособий.

Оформлена подписка на журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста» и «Исторический архив» на 2019г.

Продолжена работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В 2018 году проводилось пополнение и формирование тематических БД (Приложение №16):

– в БД «Решения Иркутского горисполкома» внесено **6200** (план 6200) записей, информационный объём которых составил **17** мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 30 ед.хр. за 1920-1941,

1974 гг. архивного фонда Р-504 «Иркутский городской Совет народных депутатов». В целом в базу внесено 475 ед.хр. из 1106 ед.хр., что составило 42,9%. Общий объем БД составляет **252** мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Решения Иркутского горисполкома» - 111, из них 81 - положительные;

- в БД «Решения Иркутского облисполкома» внесено 3000 записей (план 3000), информационный объем которых составил 0,12 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 1 ед.хр. за 1993 г. архивного фонда Р-1933 «Иркутский областной Совет народных депутатов». Общий объем БД составляет **3,2** мб. Обращений к тематической БД «Решения Иркутского облисполкома» не зарегистрировано.

- в БД «Решения Ленинского райисполкома» внесено **9847** записей (план 5000) информационным объемом 24,4 **Мб**. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в **19** ед. хр. за 1965 год по делам описей №№1, 4 и 5 ф. Р-2809 «Исполнительный комитет Ленинского районного Совета депутатов трудящихся». Общий объем БД составляет 37,9 **Мб** (33641 зап.). Обращений - **118** из них **36** с положительным результатом.

- в БД «Решения Октябрьского райисполкома» внесено **3388** записей (план 3000) информационным объемом 6 **Мб**. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 6 делах за 1981 год по делам описи № 5 ф. Р-2777 «Исполнительный комитет Октябрьского районного Совета депутатов трудящихся». Общий объем БД составляет **210 Мб** (51798 записей). Обращений - **42**, из них **4** с положительным результатом.

- в БД «Иркутская духовная консистория» внесено 3000 (план 3000) записей, информационный объем которых составил 15 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 1688 ед.хр. за 1826-1929 гг. архивного фонда №50 «Иркутская духовная консистория». Общий объем БД составляет **197** мб. Зарегистрированных обращений к тематической БД «Иркутская духовная консистория» - 5, из них 2 – положительные.

- в БД «Спецпереселенцы и реабилитированные» внесено **2000** записей (план 2000) информационным объемом 0,4 мб. Внесена информация на уровне документа, содержащаяся в 2000 ед. хр. за 1997-2002гг. по описи №5 фонда Р-2793 «Прокуратура Иркутской области». Общий объем БД составляет – **47 Мб**. Обращений **89**, из них **27** положительных.

- В БД «Каторга и ссылка Восточной Сибири» внесено **800** (план 800) записей из 12 дел оп.3 фонда №24 «Главное управление Восточной Сибири». Общий объем БД составляет **84 Мб** (73 535 зап.) Обращений к БД – 30, из них 9 положительных.

- в БД «Фотокаталог» внесено 501 (план 500) фотографий, информационным объёмом 90 мб. Внесена информация по описям цветных негативов, цветных позитивов, электронных документов. За 2018 г. к БД «Фотокаталог» зарегистрировано 2 обращения, из них 2 обращения имели положительный результат. За 2018 г. из БД «Фотокаталог» сотрудникам архива и пользователям читального зала выдано 305 фотокопий.

-В тематическую БД «Межфондовый указатель картографических документов» информация о картографических документах, не внесена, т.к. не выявлена в фондах. Общий объем БД составляет 0,99 мб.

-БД «Нотариальная контора» используется ежедневно при ведении приёма граждан. Обращений к БД – 1, из них с положительным результатом - 0.

Продолжилось формирование БД:

- БД «Учет физического состояния дел». В течение года вносилась информация о 8740 ед.хр., числящихся в неудовлетворительном физическом состоянии или требующих реставрации и дезобработки из 135 фондов. На 01.01.2019 в БД внесена информация из 355 фондов о 41048 делах в неудовлетворительном физическом состоянии. Общий объем БД составляет 162 мб.

- БД «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», внесена информация из 226 фондов (1365 записей), информационным объёмом 0,5 мб.

- В БД «Тематические запросы», внесено **200** (план 200) записей с прикреплением текстов архивных справок в формате Microsoft Word. Общий объем базы – 9,82 Мб (264 записи). Обращений к БД- 3, положительных-1.

Итого в архиве числится: десять тематических БД и две БД по организации учёта документов, одна БД для служебного пользования («Тематические запросы»). В 10 БД внесена информация на уровне документа, в 3-х БД информация о ед.хр.

Программный продукт «Учет обращения граждан», внедренный в работу архива во второй половине 2011года, автоматизирует работы по регистрации, учёту запросов, контролю над сроками исполнения запросов.

Ежемесячно проводилось резервное копирование ведущихся в архиве 14 баз данных: ПК «Архивный фонд», «Решения Иркутского Горисполкома», «Иркутская духовная консистория», «Решения Октябрьского райисполкома», «Решения Ленинского райисполкома», «Решения Иркутского облисполкома», «Ссылка и каторга Восточной Сибири», «Спецпереселенцы и реабилитированные», «Нотариальная контора», «Фотофонд», «Межфондовый указатель картографических документов», «Учет

физического состояния дел», «Оцифрованные фонды ОГКУ ГАИО», «Тематические запросы» с сохранением на DVD-R диски.

За год зарегистрировано 13 обращений к карточному систематическому каталогу на бумажной основе, из них 12 с положительным результатом.

7. Кадровое обеспечение

В 2018 году в организационной структуре архива и в наименовании отделов изменений не произошло. Проведена работа по приведению в соответствие наименований должностей с общероссийским классификатором должностей ОК 016-2094 профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), (Постановление Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367) и с Перечнем должностей (профессий) работников государственных учреждений Иркутской области. В штатное расписание архива внесены наименования новых должностей: «Заведующий сектором», «Уборщик служебных помещений». «Дворник». Штатная численность архива на 01.01.2018г. составляет 87 единиц.

В отчётном году в архиве планомерно проводилась работа по организации и совершенствованию кадрового учёта работников архива, ведению воинского учёта всех категорий работающих граждан, пребывающих в запасе и подлежащих постановке на воинский учёт, целью дальнейшего совершенствования работы с кадрами, повышения уровня их профессиональной подготовки и ответственности за выполнение должностных обязанностей проведена аттестация 8 работников. По итогам которой все работники повысили свою категорию. Аттестация проходила в форме теста.

Работа по аттестации рабочих мест сотрудников Проведена ООО «Центр экспертизы условий труда по договору.

В третьем квартале 2018 года на основании распоряжения архивного агентства №24-агр от 23.04.2018 была проведена работа по нормированию труда. Разработано Положение о системе нормирования труда ОГКУ ГАИО, произведен расчет необходимой штатной численности основного и неосновного персонала архива (в том числе Усть-Ордынского филиала). В основу расчётов необходимой штатной численности заложен реальный объём работ, выполненных архивом. Трудозатраты основного персонала рассчитывались по каждому виду работ с использованием типовых (отраслевых) «Норм времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами» (М., 2007г.), «Норм времени и выработки на

работы и услуги, выполняемые лабораториями обеспечения сохранности документов архивного фонда Российской Федерации.» (М.,2009г.), «Типовых норм времени и выработки на работы, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ» (М.,2001 г.), а также на основании данных хронометражных наблюдений по видам деятельности структурных подразделений и фотографии рабочего времени. Трудозатраты неосновного персонала рассчитывались в соответствии с «Методикой расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду» (М., Росархив, 2004г.) «Типовыми нормативами времени на работу по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях», утвержденными ФГБУ "НИИТСС" №003 от 7 марта 2014года, Типовыми нормативами численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений (утв. Министерством труда №001от 24 января 2014г.), «Межотраслевыми типовыми нормами времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств» (утв. Министерством труда и социального развития Российской Федерации N 28 от 23 июля 1998 г.). В основу нормирования основного персонала не заложены следующие объективные трудоёмкие факторы, нормативно влияющие на снижение норм выработки: работа с архивными документами XVII в., наличие объёмов документов с плохим физическим состоянием, размещение архивохранилищ на обособленных территориях, нестандартная высота хранилищ и стеллажей, появление новых видов работ. Расчёт необходимой штатной численности основного персонала специалистов архива составил 162,18 единиц при фактической штатной численности 74 единицы. Расчёт необходимой штатной численности неосновного персонала составил 19,7 единиц при наличии 13 единиц. Переработаны должностные инструкции заведующего сектором архива.

В целях повышения профессионального мастерства, квалификации и творческой активности архивистов среди работников архивов и в рамках празднования 100-летия архивной службы проводился областной конкурс «Лучший архивист Иркутской области», утвержденный распоряжением архивного агентства Иркутской области от 03.11.2017 № 56-агр. Участие в конкурсе приняли 3 специалиста архива. Ведущий архивист Донская О.А. представила работу на тему совершенствования архивного законодательства в сфере, регламентирующей работу с организациями - источниками комплектования и заняла второе место в номинации «Лучший сотрудник государственного архива». Начальник отдела О.А. Михайлова (на момент

участия – главный архивист отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций) представила конкурсную работу на тему удаленного доступа к архивным документам дореволюционного периода и заняла первое место. Художник – реставратор Е.А.Ласыгина представила работу на тему «Улучшение физического состояния документов XVIII-XIX веков, хранящихся в ГАИО», не прошла отборочного тура.

Вручение дипломов и призов победителям и призёрам областного конкурса состоялось 23 мая 2018 г. в зале заседаний Правительства Иркутской области руководителем архивного агентства Иркутской области на торжественном заседании Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области.

Прослушав сертифицированный курс «Контрактная система в сфере закупок» в ФГБОУ ВО «БГУ» ЦПО, повысили профессиональный уровень заместитель директора –главный бухгалтер А.В. Миронович (40 часов), зам. главного бухгалтера Насонова Е.Н. (108ч.), бухгалтер 1 категории Малых А.О.(20ч). Также начальник отдела эксплуатации здания и технического оборудования С.Ю. Лузгин принял участие в семинаре «Специфика закупки строительных работ для заказчиков и подрядчиков» (10час) в ФГБОУ ВО «БГУ» ЦПО.

В 2018г. в архиве за добросовестный и плодотворный труд, высокий профессионализм и в связи с 100-летием Государственной архивной службы России поощрены следующие сотрудники:

Благодарность архива:

1. Борейко А.В., уборщик служебных помещений отдела эксплуатации здания и технического оборудования
2. Казачкова Н.К.. уборщик служебных помещений отдела эксплуатации здания и технического оборудования
3. Малых А.О., бухгалтер 1й категории отдела финансовой и кадровой работы
4. Наушабаева В.А., архивист 1й категории отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
5. Рудых М.А., ведущему архивисту отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов

Почётная грамота архива:

1. Буйнова А.Ю., зав. архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
2. Немшилова Т.С.. уборщик служебных помещений 2разряда отдела эксплуатации здания и ТО

3. Гордеева Н.Н., ведущий архивист отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов
4. Акимова В.А.- ведущий архивист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
5. Фазалова М.М.- архивист 1й категории отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
6. Иванова О.В., архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
7. Экста Л.Я., архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов
8. Трофимива В.Е. архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов
9. Ашихина М.М. архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов
- 10.Шипицина Г.Е.- ведущий архивист У-Ордынского филиала архива
- 11.Алексеева ЕИ.- подсобный рабочий У-Ордынского филиала архива
- 12.Дягилев А.А.- водитель автомобиля отдела эксплуатации здания и ТО.
- 13.Лузгин С.Ю.-начальник отдела эксплуатации здания и ТО.
- 14.Парыгина С.П. ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
- 15.Донская О.А. ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
- 16.Стрельцова С.Н. ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
- 17.Бурлак О.А. ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
- 18.Артемяева О.В ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
- 19.Ступников К,А. ведущий архивист отдела информационных архивных технологий
- 20.Сивушкова Т.О. ведущий архивист отдела информационных архивных технологий
- 21.Жернаков А.В. зав. архивохранилищем отдела информационных архивных технологий
- 22.Фазалова Т.Б.-экономиста по материально-техническому снабжению отдела финансовой и кадровой работы

23. Пилепейко О.В. ведущий архивист отдела финансовой и кадровой работы
24. Братенкова Г.К. ведущий бухгалтера отдела финансовой и кадровой работы
25. Самарина Т.Н. - ведущий архивист спецчасти архива
26. Комогорцева А.А. - ведущий архивист спецчасти архива
27. Шипицин С.А. зав архивохранилищем спецчасти архива
28. Насонова Е.Н.—зам.директора-главный бухгалтер

Благодарность архивного агентства:

1. Бондарь И.В.- главный специалист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
2. Городкова Т.А., художник-реставратор 2 категории отдела реставрации документов
3. Пермяков Д.В.-зав. сектором отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов
4. Таскаев В.О.- заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям

Грамота архивного агентства:

1. Жабинский С.М. – главный хранитель фондов архива
2. Гилёва Е.А. – архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
3. Ковалёва О.В., художник-реставратор 2 категории отдела реставрации
4. Ковтуненко Ю.А., ведущий специалист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
5. Скворцова М.А. - зав.архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учета
6. Ласыгина Е.А.- , художник-реставратор 1 категории отдела реставрации,
7. Тихонова В.И.-архивист 1 категории отдела комплектования и работы с ведомственными архивами

Благодарность министерства культуры и архивов Иркутской области

1. Михайлова О.А.-главный архивист отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций.
2. Михайлова М.В., главный специалист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
3. Чукавин И.А. – начальник отдела информационных архивных технологий.

Почётная грамота Федерального архивного агентства России

1. Толстая Татьяна Леонидовна, главный архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
2. Чичкова Н.В.-зав. сектором издания документов отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций

Нагрудный Знак «Почётный архивист»

1. Базалийская О.Т., главный археограф отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций.
2. Войтович Н.С. – зав. архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учета.
3. Бочкин А.А.-директор Усть-ордынского филиала архива.

Благодарность Губернатора Иркутской области

- 1.Ильина Е.В.—начальник отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций

Нагрудный знак архивного агентства Иркутской области «За заслуги»

1. Куликова В.В., ведущий архивист отдела публикации и работы с обращениями граждан и организаций
2. Сокольникова Н. А., ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
3. Шолохова И. А., ведущий архивист отдела комплектования и работы с ведомственными архивами

Знак «К 100-летию государственной архивной службы России» (Иркутской области)

1. Братенкова Г.К., ведущий бухгалтер отдела финансовой и кадровой работы
2. Бондарь И.В., главный специалист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
3. Бочкин А.А.- директор Усть-Ордынского филиала
4. Бочкина С.А.-зав. архивохранилищем Усть-Ордынского филиала
5. Воробьёва И.С., начальник отдела реставрации документов
6. Кобелева О.Н. - зав. архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учета
7. Луговская Е.А.-ведущий археограф отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций
8. Михайлова Марина Александровна – главный архивист отдела использования и работы с обращениями граждан и организаций

9. Насонова Е.Н.—зам. главного бухгалтера отдела финансовой и кадровой работы
10. Паршукова И.Г. - архивист 1 категории отдела обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
11. Чубченко Т.М., художник -реставратор отдела реставрации документов
12. Семёнова О.Г.-директор архива
13. Щапова Е.Н, зам. директора по основной деятельности

Памятный знак «100 лет архивной службы России» (Росархив)

1. Вьюнова Г.А. –зав. сектором отдела комплектования и работы с ведомственными архивами
2. Жабинский С.М. – главный хранитель фондов архива
3. Ильина Е.В.-начальник отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций
4. Семёнова О.Г.-директор архива.
5. Ткаченко Н.П. - зав. архивохранилищем отдела обеспечения сохранности и государственного учета
6. Чичкова Н.В.- зав.сектором отдела использования документов и работы с обращениями граждан и организаций
7. Шипицин С.А., зав. архивохранилищем спецчасти.

23 мая в рамках празднования 100-летия архивной службы России в зале заседаний Правительства Иркутской области в торжественной обстановке состоялась встреча Губернатора Иркутской области С.Г. Левченко с ветеранами архивного дела. Вручены памятные знаки «100 лет государственной архивной службы России» и благодарственные письма ветеранам архивного дела (Бочкиной С.А., Бычковой А.И., Душкиной Т.М., Новиковой А.Н, Петровой Г.К., Кулясовой И.И., Титоренко М.И.). Губернатор поздравил ветеранов и работников архивной отрасли за добросовестный труд, профессиональное мастерство и ответственное отношение к работе по сохранению историко-документального наследия Иркутской области.

Также в рамках праздничных мероприятий работникам ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций списка источников комплектования директором архива были вручены Благодарственные письма и «Календарь знаменательных и памятных дат Иркутской области на 2018 год». (Группа информационно-архивной работы ФКУ БМТиВС ГУФСИН России по Иркутской области, Иркутский областной суд, Прокуратура Иркутской области, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, Восточно-Сибирское следственное управление на транспорте, следственного комитета Российской

Федерации, ОГКУ «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», ГАУИО «Экспертиза в строительстве Иркутской области», Иркутский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), Служба ветеринарии Иркутской области, ГУ Отделение пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области, Государственная инспекция труда в Иркутской области, Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, Министерство спорта Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, ФГБОУ ВО «Иркутский национальный исследовательский технический университет», ГАУ ДПО Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области», ГБУЗ Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «ЗДОРОВЬЕ», ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области», Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Инспекция ФНС России по Октябрьскому округу г. Иркутска, Инспекция ФНС России по Свердловскому округу г. Иркутска, Межрайонная ИФНС России № 20 по Иркутской области, Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области, ИАЗ – филиал ПАО «Корпорация «Иркут», Иркутская таможня, ОГКУ «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», ОГАУК «Иркутский областной кинофонд», Законодательное Собрание Иркутской области.

Директором вручены благодарности архивного агентства (Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Клиники ФГБОУ ВО Иркутского государственного медицинского университета Министерства здравоохранения Российской Федерации, ГБУЗ Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области).

Директор
26.12.2018

О.Г. Семёнова