ГЕНЕАЛОГИЯ: ПОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ, ДОМОВЫЕ КНИГИ

Союз Советских Социалистических Республик придавал большое значение сельскохозяйственному учету. В целях упорядочения первичного сельского учета и объективного налогообложения с имущества граждан, проживавших в сельской местности, **Постановлением СНК СССР от 26 января 1934 г. № 185 «О первичном учете в сельских Советах» были введены похозяйственные книги.**

Похозяйственная книга разделялась на несколько видов: «для колхозников», «для единоличников», «для рабочих, служащих и других групп населения».

Все формы похозяйственных книг утверждались начальником Центрального управления народно-хозяйственного учета Госплана СССР (ЦУНХУ), которому предоставлялось право уточнения форм первичного учета для сельских Советов, вызываемых местными особенностями.

Похозяйственные книги велись органами местного самоуправления, хранились они наравне с денежными документами и ценными бумагами в строгом соответствии с инструкцией ЦУНХУ Госплана СССР.

Ответственность за заполнение, а также их сохранность возлагалась персонально на секретаря районного исполнительного комитета (РИК).

Похозяйственная книга – документ первичного административного учета сельского населения: наличия у него земли, скота, жилых построек и другого имущества.

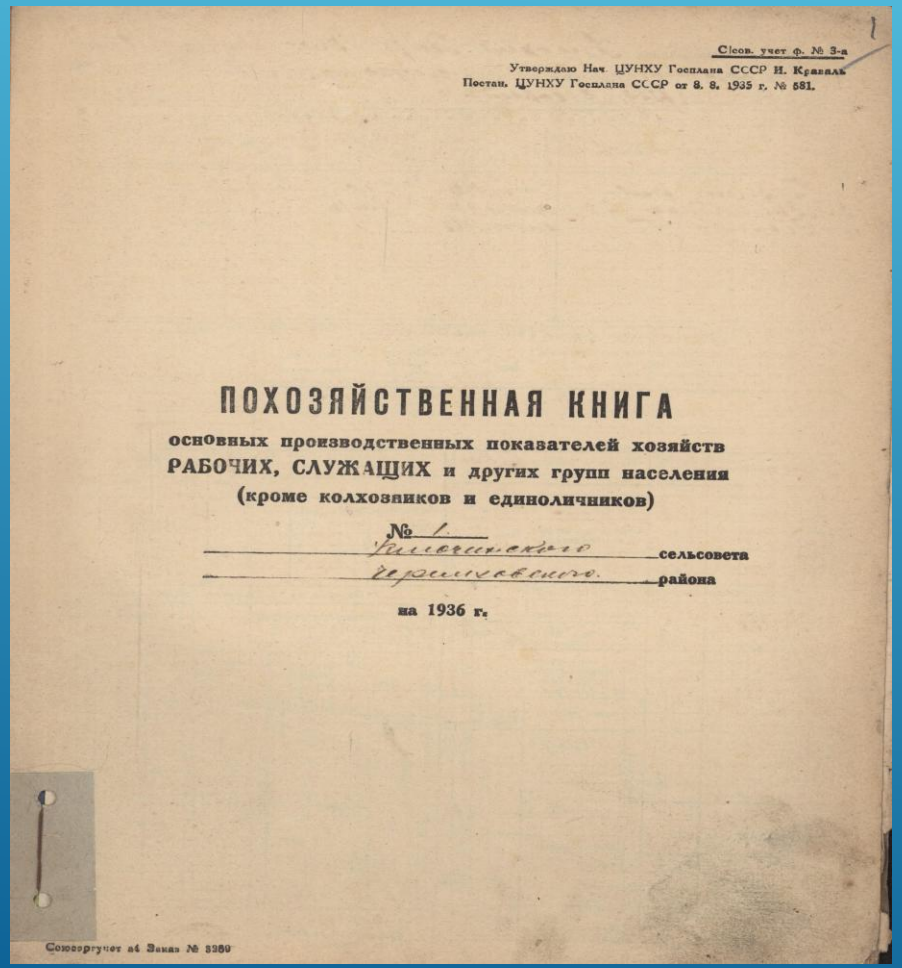
В Государственном архиве Иркутской области насчитывается более 200 архивных фондов, содержащих в своем составе похозяйственные книги.

Похозяйственные книги являются основным источником предоставления информации о ведении гражданами личного подсобного хозяйства, а также данные книги являются источником получения генеалогической информации. В книгах можно найти сведения о составе семьи домохозяина, национальности, возрасте, службе, учебе каждого члена семьи и размере хозяйства, в том числе можно узнать даже год постройки дома, где проживали предки.

При наличии минимальных знаний о своих предках (место их постоянного проживания), приложив данные из похозяйственных книг, можно без особого труда и достаточно подробно представить схему своей родословной.

Похозяйственные книги сельсоветов, несущие в себе значительный массив информации о населении, его социальном и экономическом положении и в этом качестве являющиеся массовым историческим источником, практически не востребованы исследователями, которых больше всего интересуют популярные и доступные источники: церковные метрические книги, клировые ведомости храмов и приходов, формулярные списки. Но придет время и похозяйственных книг.

В период 1934-1939 гг. формуляр похозяйственных книг фиксировал различный объем показателей для разных групп сельского населения. Колхозники и единоличники заполняли формуляры одинаково, тогда как рабочие и служащие, которые не платили сельхозналог и не облагались натурпоставками, заносили следующие сведения: ФИО домохозяина, национальность, социальное положение, род занятий, место работы, состав членов семьи по отношению к главе семьи, пол, год рождения, учитывался скот, земля. В пример приведена семья учителя Скрябикова Петра Дмитриевича, Ключинского сельсовета Черемховского района на 1936 г.



Сиб. учет ф. № 3-а

Утверждаю Нач. ЦУНХУ Госплана СССР И. Кравцов
Постан. ЦУНХУ Госплана СССР от 8. 8. 1935 г. № 581.

ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА

основных производственных показателей хозяйств РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ и других групп населения (кроме колхозников и единоличников)

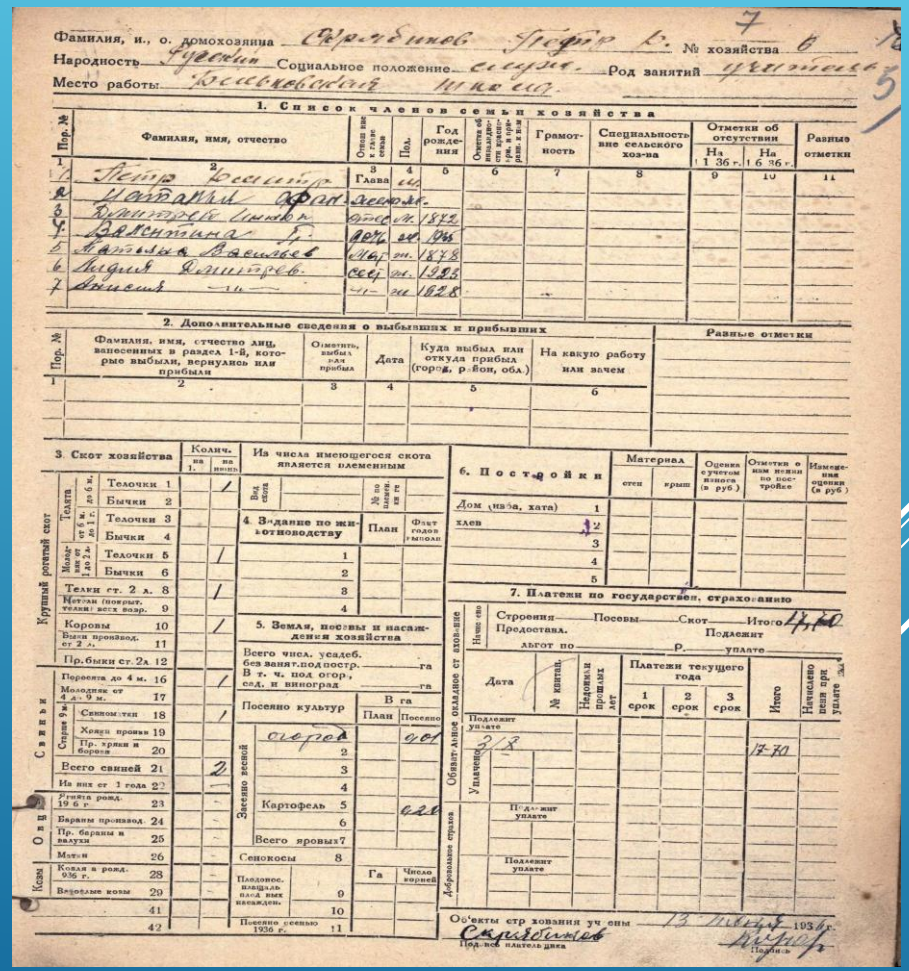
№ 1

Ключинского сельсовета

Черемховского района

на 1936 г.

Сиборгучет аб Заказ № 3380



Фамилия, и., о. домохозяина Скрябиков Петр Д. № хозяйства 6

Народность Русская Социальное положение служ. Род занятий учитель

Место работы Ключинская школа

1. Список членов семьи хозяйства

Пор. №	Фамилия, имя, отчество	Отношение к главе	Пол	Год рождения	Отметка об инвалидности	Грамотность	Специальность вне сельского хоз-ва	Отметки об отсутствии на 1.36 г.	Отметки об отсутствии на 16.36 г.	Разные отметки
1	Петр Дмитриевич	Глава	м							
2	Скрябина Ефросинья	жена	ж	1872						
3	Валентина	дочь	ж	1906						
4	Наталья Васильев	дочь	ж	1878						
5	Лидия Дмитриев	сестра	ж	1885						
6	Алексей	—	м	1828						
7										

2. Дополнительные сведения о выбывших и прибывших

Пор. №	Фамилия, имя, отчество лиц, внесенных в раздел 1-й, которые выбыли, вернулись или прибыли	Отметить: выбыл или прибыл	Дата	Куда выбыл или откуда прибыл (город, район, обл.)	На какую работу или зачем	Разные отметки
1	2	3	4	5	6	

3. Скот хозяйства

		Колич. на 1	Колич. на конец	Из числа имеющегося скота является племенным: Вид скота	№ по книге, стр.
Крупный рогатый скот	Телята: Молодняк до 1 г.	Телочки 1			
		Бычки 2			
	Молодняк от 1 до 2 л.	Телочки 3			
		Бычки 4			
	Молодняк от 2 до 3 л.	Телочки 5			
		Бычки 6			
	Телки ст. 2 л.	8			
	Кастрат (покрыт. телки) всех возр.	9			
	Коровы	10			
	Быки производ. ст. 2 л.	11			
	Пр. быки ст. 2 л.	12			
Свиньи	Поросята до 4 м.	16			
	Молодняк ст. 4 до 9 м.	17			
	Свиноматки	18			
	Хряки произв.	19			
	Пр. хряки и боровы	20			
	Всего свиней	21	2		
	Из них ст. 1 года	22			
Овцы	Ярочки родз. 1936 г.	23			
	Бараны производ.	24			
	Пр. бараны и валухи	25			
	Матки	26			
Козы	Козлы и родз. 1936 г.	28			
	Взрослые козы	29			
		41			
		42			

4. Задание по животноводству

	План	Факт годов. выполн.
1		
2		
3		
4		

5. Земля, посевы и насаждения хозяйства

Всего числ. усадеб. без занят. под постр. ____ га

В т. ч. под огор., сад. и виноград ____ га

Посеяно культур	В га: План	Посеяно
Озимая рожь 1		0,01
2		
3		
4		
Картофель 5		0,20
6		
Всего яровых 7		
Сенокосы 8		
Плодонос. площадь плод. насажд. 9	Га	Число корней
10		
Посеяно осенью 1936 г. 11		

6. Постройки

	Материал: стен	Материал: крыш	Оценка с учетом износа (в руб.)	Отметки о ком взяли по постройке	Изменения оценки (в руб.)
Дом (изба, хата) 1					
хлев 2					
3					
4					
5					

7. Платежи по государствен. страхованию

Имущество: Строения ____ Посевы ____ Скот ____ Итого 47,50

Предоставлена льгот по ____ Подлежит уплате ____ Р. ____

Обязат. личное окладное от сход-ние

Дата	№ кв.	Недоимки прошлых лет	Платежи текущего года: 1 срок	2 срок	3 срок	Итого	Начислено пеня при уплате
Подлежит уплате			3,18			17,70	
Уплачено							
Подлежит уплате							

Добровольное страхов.

Подлежит уплате							

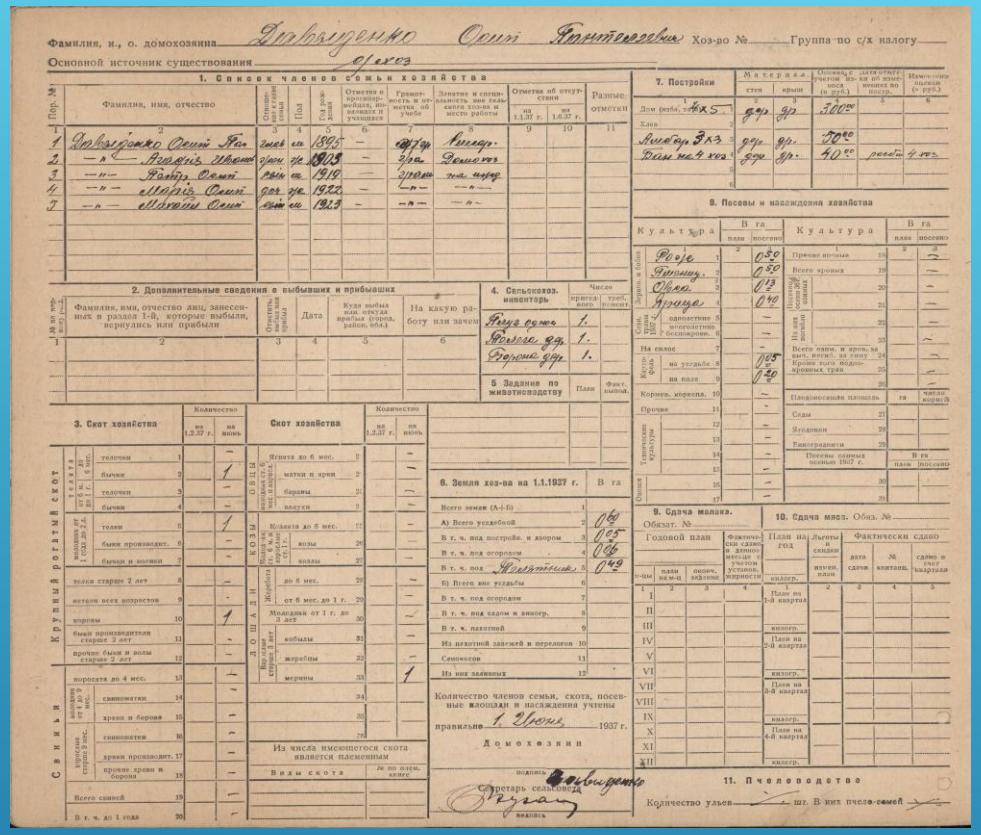
Об'екты стр хования уч ены 13 июня 1936 г.

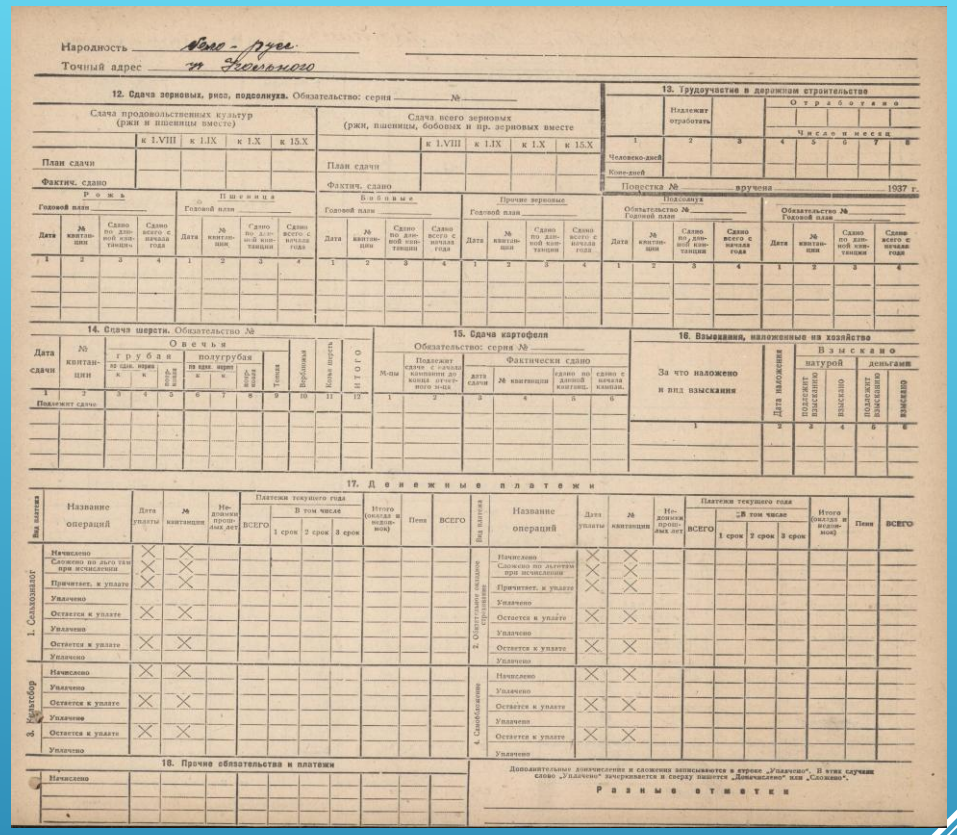
Скрябиков

Под. пл. дня

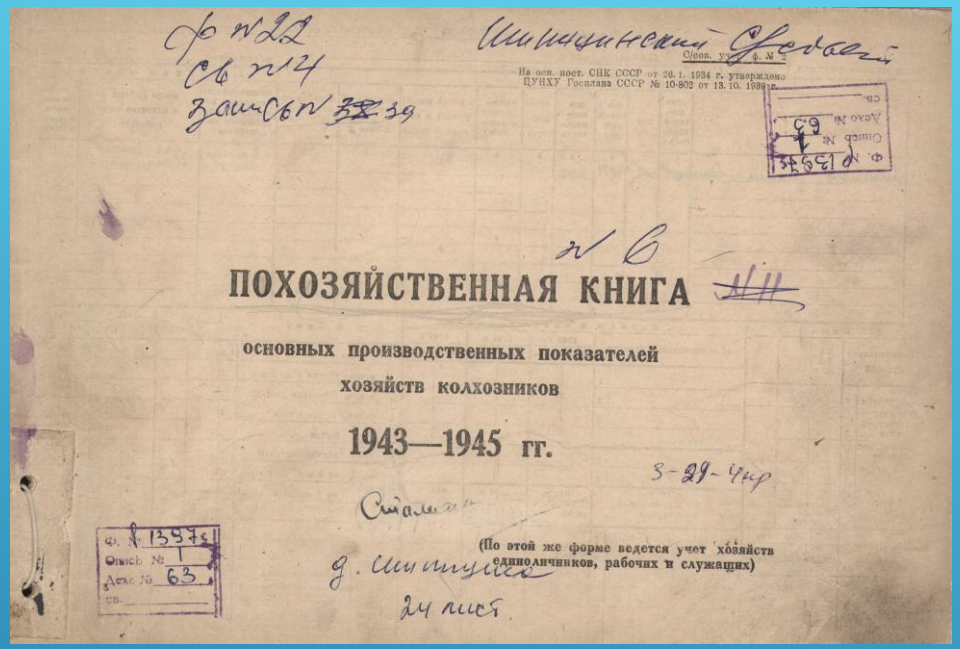
Подпись

Новый закон о сельскохозяйственном налоге, принятый в 1939 г., установил особый порядок обложения рабочих и служащих , проживающих в сельской местности и имеющих доходы от сельского хозяйства. Эти хозяйства облагались наравне с хозяйствами колхозников при условии, если по найму работает не только глава семьи, но и все другие трудоспособные его члены (кроме домашней хозяйки) и если количество скота в хозяйстве не превышает норм, установленных Уставом сельскохозяйственных артели для колхозников. При нарушении этих условий рабочие или служащие по их доходам от сельского хозяйства облагались на одинаковых основаниях с единоличными крестьянскими хозяйствами.



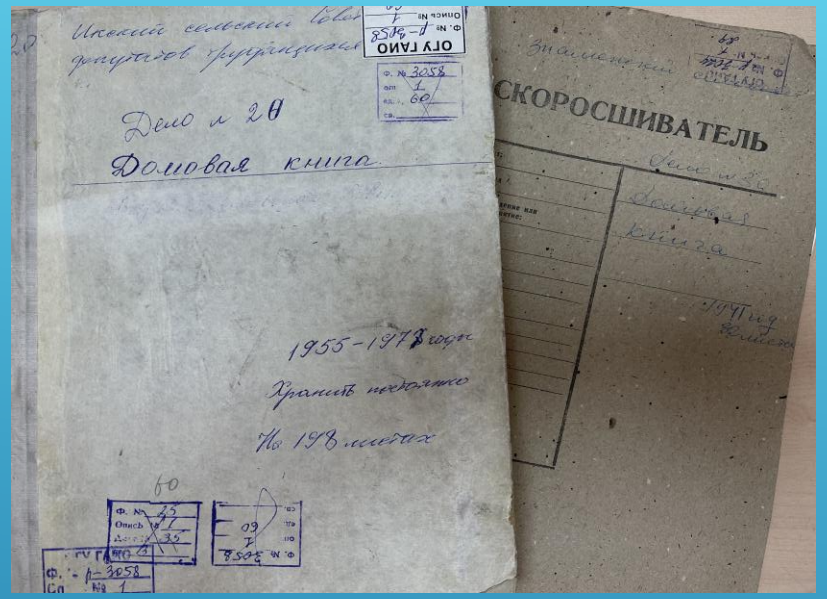


В похозяйственной книге содержатся следующие основные сведения о личном подсобном хозяйстве: фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи; площадь земельного участка, занятого посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями; количество сельскохозяйственных животных, птиц и пчел; сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство. На примере показана похозяйственная книга на 1937 г. Головинского сельсовета Аларского района.

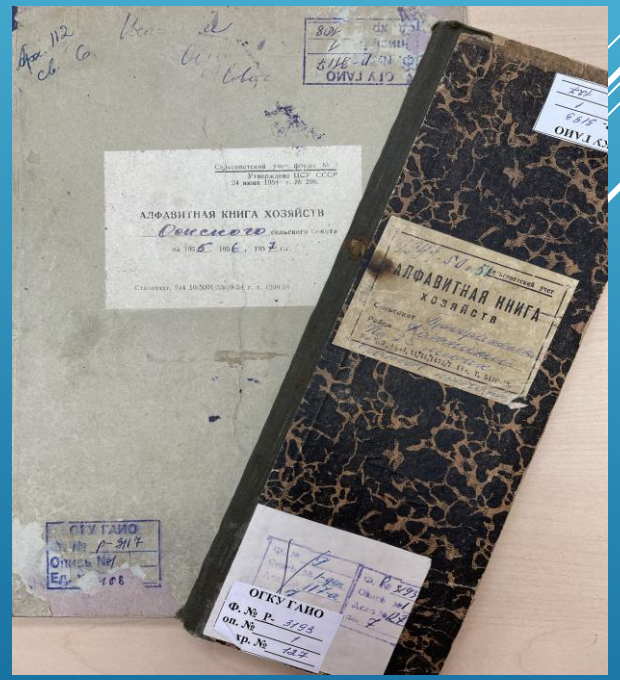


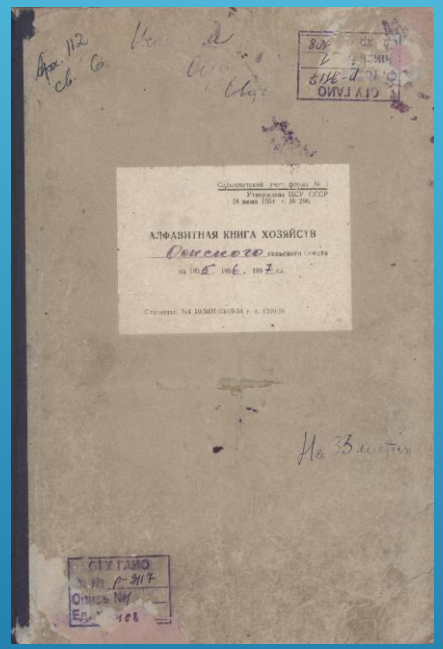
В течение 1934-1975 гг. неоднократно изменялся внешний вид и информационная заполняемость похозяйственных книг, отвечающих требованиям того или иного периода времени развития страны. Особенно интересны данные книги периода Великой Отечественной войны. По ним можно выявить факты биографического характера, например, о призыве на фронт и прибытии с него, получении увечий и степени инвалидности человека, военных наградах, гибели на фронте, и даже, в исключительных случаях, можно установить точную дату и место смерти павшего героя.

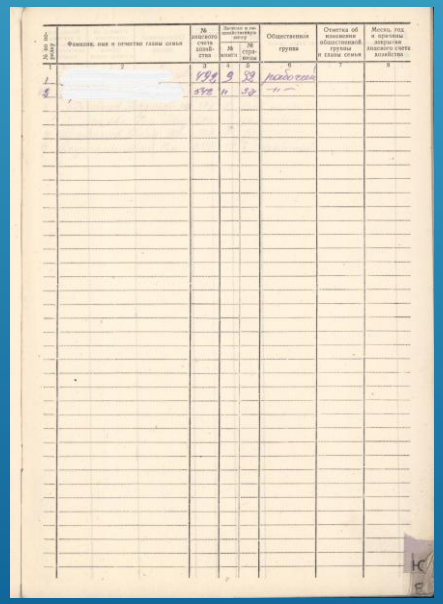
Похозяйственные книги 1975 года ведения, безусловно, отличаются от похозяйственных книг 1934 года ведения более качественным материалом тиражирования, внешним видом и наиболее подробной информационной наполняемостью. В записях употребляются такие термины, как «личная собственность» и «личное пользование».



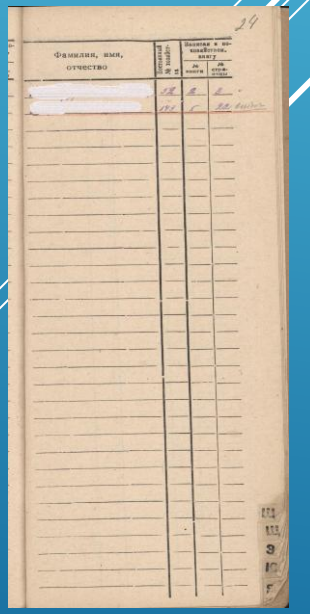
Помимо похозяйственных книг в Государственном архиве Иркутской области имеются домовые (поселковые) книги (единичные экземпляры в некоторых сельсоветах), алфавитные книги хозяйств (редко встречаются), похозяйственные карточки.



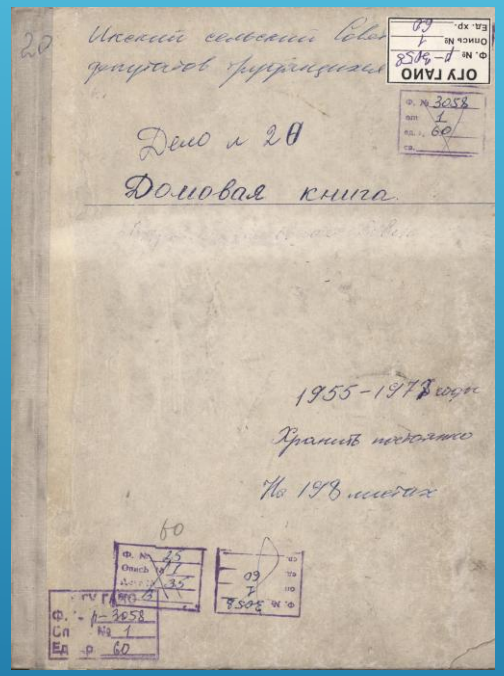


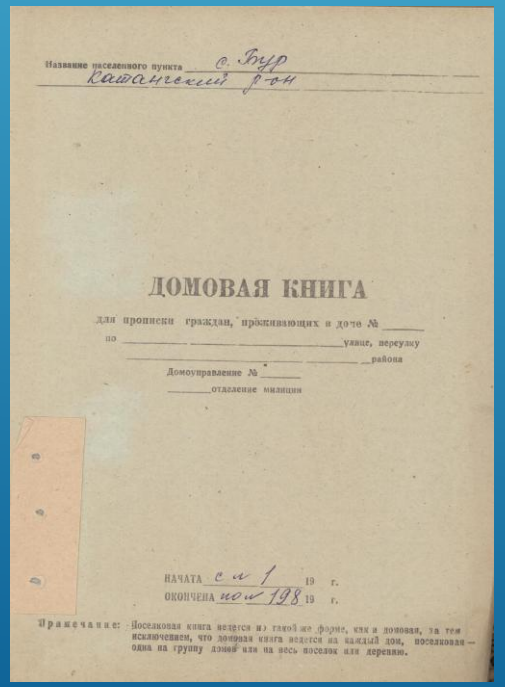


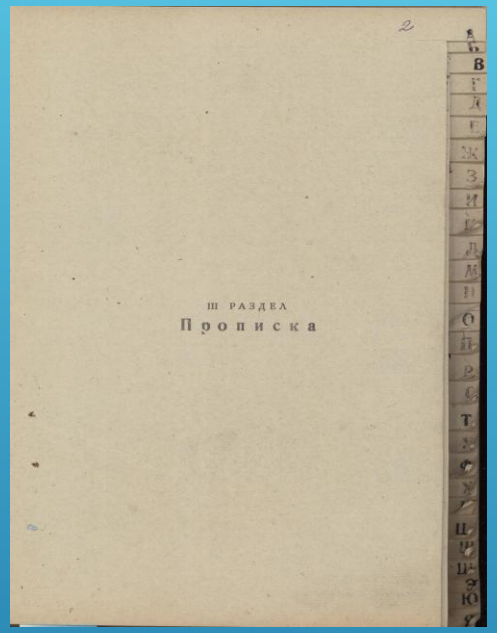
Алфавитная книга хозяйств - в нее заносились все хозяйства, записанные в похозяйственную книгу.

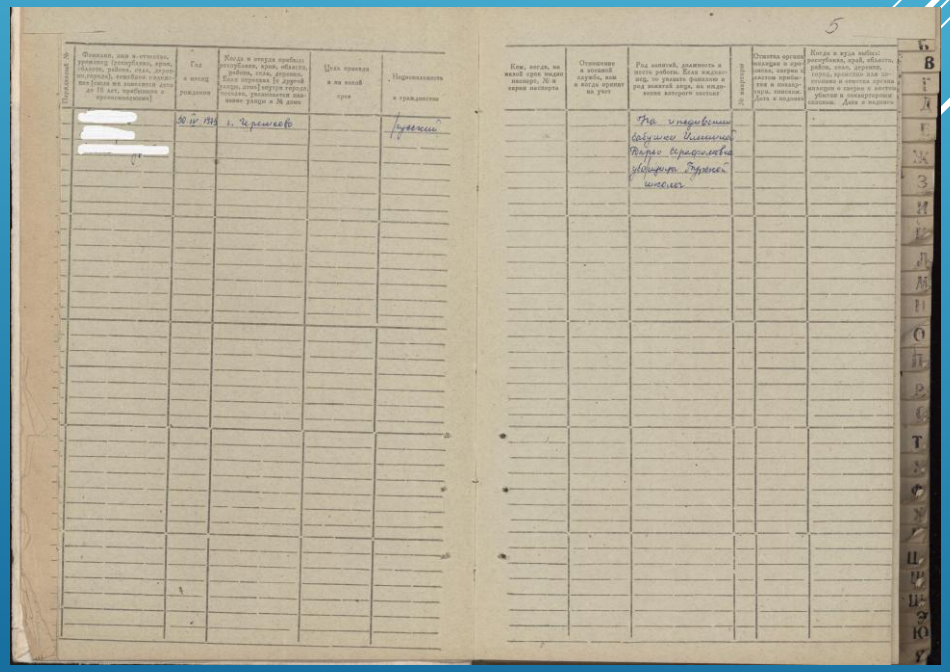


Поселковая книга ведется по такой же форме, как и домовая, за тем исключением, что домовая книга ведется на каждый дом, поселковая – одна на группу домов или на весь поселок









Домовая книга состоит из четырех разделов:

I раздел – для занесения сведений о лицах, ответственных за ведение книги и прописку по дому (управдомы, коменданты, домовладельцы и т.д.);

II раздел – для внесения отметок должностными лицами о проверках книги и прописки в доме;

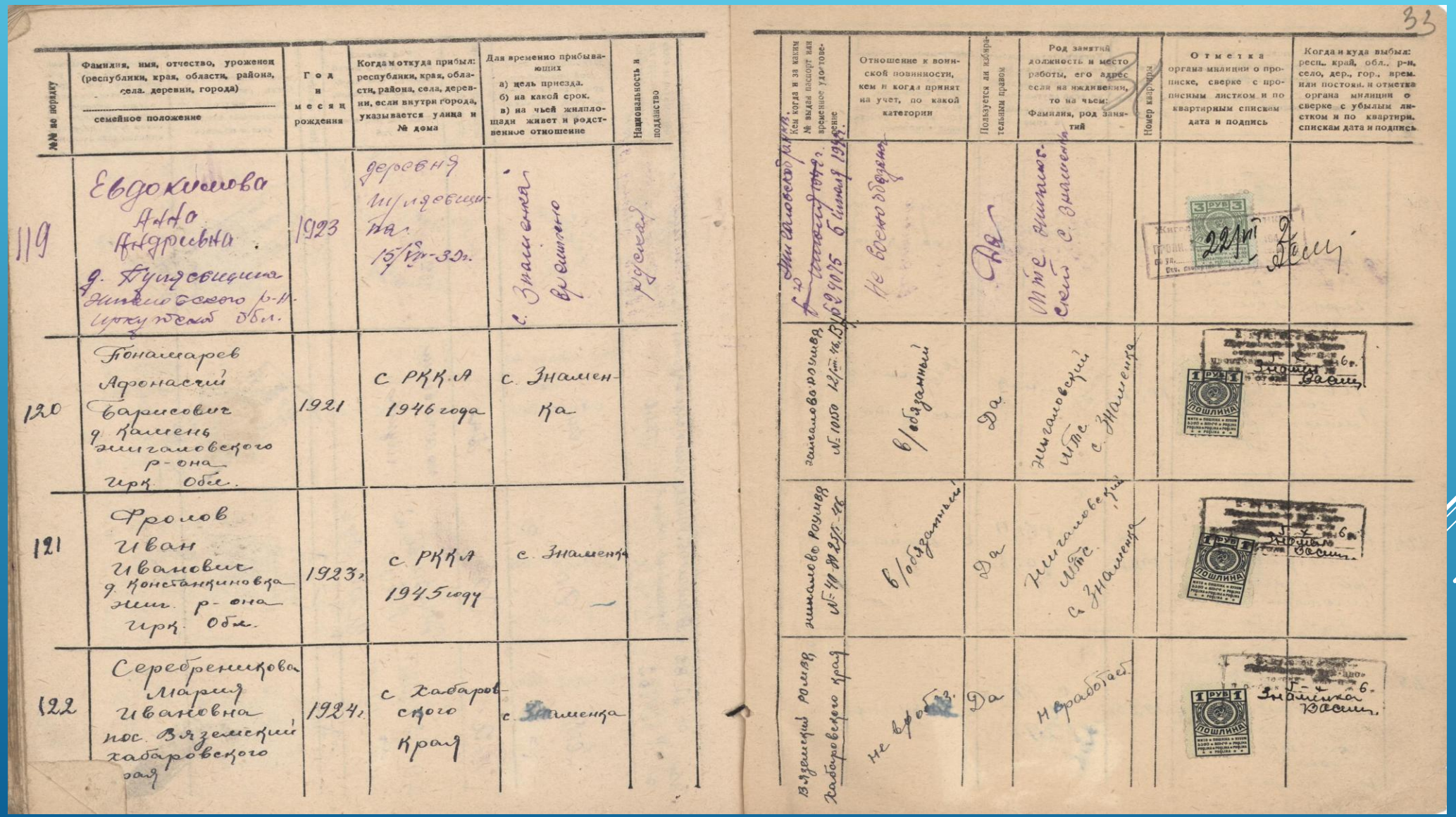
III раздел – прописка – для записи сведений о прибывающих в дом на проживание граждан в алфавитном порядке фамилий;

IV раздел – поквартирные списки – для записи по квартирам проживающих и вновь прибывающих в дом на проживание.

Ведение домовой книги возлагалось на управдомов, комендантов зданий, арендаторов домов, домовладельцев, заведующих гостиницами, домами колхозника, а в сельской местности – на лицо, уполномоченное на это сельским Советом депутатов трудящихся, которые несут персональную ответственность за ведение книги и своевременную прописку-выписку.

Основным документом для прописки граждан являлся (является) паспорт.

Домовая (поселковая) книга



№ по порядку	Фамилия, имя, отчество, уроженец (республики, края, области, района, села, деревни, города) / семейное положение	Год и месяц рождения	Когда и откуда прибыл: республики, края, области, района, села, деревни, если внутри города, указывается улица и № дома	Для временно прибывающих: а) цель приезда, б) на какой срок, в) на чьей жилплощади живет и родственное отношение	Национальность и подданство
119	Евдокимова Анна Андреевна. д. Кунгусвицина Янгиловского р-на Курганской обл.	1923	деревня Кунгусвицина 15/VII-39 г.	с. Знаменка в гостях	русская
120	Бонамарев Афонасий Харисович д. Камень Янгиловского р-она Орк. обл.	1921	с РККА 1946 года	с. Знаменка	
121	Фролов Иван Иванович д. Константиновка Янг. р-она Орк. обл.	1923 г.	с РККА 1945 году	с. Знаменка	
122	Серебренникова Мария Ивановна пос. Вяземский Хабаровского края	1924 г.	с Хабаровского Края	с. Знаменка	

33

Кем когда и за каким № выдан паспорт или временное удостоверение	Отношение к воинской повинности, кем и когда принят на учет, по какой категории	Пользуется ли избирательным правом	Род занятий, должность и место работы, его адрес, если на иждивении, то на чьем: Фамилия, род занятий	Номер квартиры	Отметка органа милиции о прописке, сверке с прописным листком и по квартирным спискам дата и подпись	Когда и куда выбыл: респ., край, обл., р-н, село, дер., гор., врем. или постоян. и отметка органа милиции о сверке с убылым листком и по квартир. спискам дата и подпись
Янгиловским РОВД Челябинской обл. 6/VII 1945 г.	Не всекобязан	Да	Мтс Янгиловского с. Знаменка		22/VII Васильев	
Янгиловским РОВД Челябинской обл. №1050 12/VII 45 г.	6/обязанный	Да	Янгиловский МТС с. Знаменка		6 г. Знаменка Васильев	
Янгиловским РОВД Челябинской обл. №49 от 25/VII 45 г.	6/обязанный	Да	Янгиловский МТС с. Знаменка		6 г. Знаменка Васильев	
Вяземский РОВД Хабаровского края	не вро[illegible]	Да	Не работает		6 г. Знаменка Васильев	

Раздел III – прописка

Графа 1 – проставляется порядковый номер.

Графа 2 – фамилия, имя и отчество. Уроженец – указывается название деревни, села, района, города, области, края, республики (списывалось со 2 графы паспорта).

Графа 3 – год и месяц рождения (списывалось со 2-й графы паспорта).

Графа 4 – когда и откуда прибыл – указывается время прибытия в дом, а местность, откуда прибыл, указывалось полным адресом – исключительно по существующему административному делению. Не допускалось эту графу заполнять надписями «с родины», «из деревни» и т.д.

Графа 5 – цель приезда и на какой срок, например, «в командировку», «на работу постоянно» и т.д.

Графа 6 – национальность (списывалась с 3-й графы паспорта).

Графа 7 – наименование отделения милиции, выдавшего паспорт, дата выдачи, серия, номер паспорта и срок его действия (списывалось с паспорта).

Графа 8 – отношение к военной службе ; при прописке лиц, состоящих на военной службе, указывалось «военнослужащий».

Графа 9 – пользуется ли избирательным правом.

Графа 10 – род занятий и место работы – указывался подробно род занятий, должность и место работы – по последней отметке в паспорте или справке. Для лиц, состоящих на военной службе, писалось «военнослужащий». Если прописываемый является иждивенцем, указывалась фамилия и род занятий лица, на иждивении которого состоял прописываемый.

Графа 11 – номер квартиры или комнаты.

Графа 12 – отметка милиции.

Графа 13 – когда и куда выбыл – время выбытия их дома, местность куда выбыл (полным адресом) и срок выбытия.